关于二级院系图书采购报备有关事项的通知

各学院、系部：

为整体规划学校文献资源建设，优化资源体系，合理利用购置经费，二级院系所购图书资料需经过图书馆查重、审核后方可购买，所购图书资料经图书馆验收入库后方可财务报销，并由各个院系管理使用。

联系部门：图书馆一楼采编部，

联系人：刘素军，

联系电话：23658152。

附件：1、文献信息登记表，2、二级院系图书采购报备证明

院系提供所购图书书目清单

 图书馆查重审核

 院系自行购买或委托购买

 图书馆入库开具验收证明

 进行资产加记

到财务处报销

具体流程：

图书馆

2018年10月25日