**黄河水利职业技术学院**

**借 款 单**

借款时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借款部门 |  | | | 借款人 | |  | |
| 借款事由 |  | | | | | | |
| 资金来源 | □部门经费 □专项经费 □技术服务  □校企合作 □工学结合 □其他 | | | | | | |
| 报销冲账时间 | 年 月 日 | | | | | | |
| 借款金额（人民币大写）： ￥ | | | | | | | |
| 部门主管领导 |  | 部门负责人 |  | | 财务负责人 | |  |

借款注意事项：（1）学院职工因公借款必须严格按照《河南省省直机关及事业单位工作人员借用公款管理暂行办法》（豫财办[2005]332号文件）规定执行。（2）职工因公借款资金来源要填写清楚，借款用途、报销单据汇总审签单用途要与借款资金来源收支配比。

**黄河水利职业技术学院经费支出报销单**

报销日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事由或用途 | 工作量 | 标准 | 金额 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 金额（人民币大写） | | 合计 |  |

部门主管校领导： 部门负责人： 经手人：

注意：请用A4纸打印需要的凭单页，沿虚线整齐裁开后填写、签字