## 访客系统教职工简要操作说明

为方便教职工报备校外来访人员,提高来访信息管理能力,我校建立了访客管理系统,系统实现了在线邀约、在线审批和管理来访信息等功能。具体操作流程如下:

## 一、教职工如何审批预约

教职工可通过以下两种方式进行访客预约的审批:

方式一:在i水院 APP 中审批

第一步:登录 i 水院 APP, 首次使用点击添加更多-办公 组织人事下面找到【访客审核】。





第二步:进入访客审核列表,选择待审核的申请信息, 点击详情查看并选择审核通过或驳回

16:23 <sup>®</sup>		HD <sup>1</sup> 2 <sup>56</sup> 11 <sup>56</sup> 11 🔶 94	
×	访客管	理系统 …	
	预约记录		
待审核申	清时间:2023	3-02-17 >	
	访客姓名:		
	手机号码:		
1 8/7	来访时间:	2023-02-17至2023-02- 19	
	来访人数:	1人	
	来访事由:	学术活动	
已通过申	青时间:2023	3-02-17 >	
	访客姓名:		
(25)	手机号码:		
	来访时间:	2023-02-17至2023-02-	
		19	
	来访人数:	1人	
	来访事由:	学术活动	

## 若预约申请通过审核,点击【通过并流转】-【提交】;





若预约申请不符合要求,点击【审核驳回】,填写驳回 原因后点击驳回。

上午9	):39	0.3K/s <sup>(2)</sup> <sup>56</sup> ⊮ <sup>56</sup> ⊪ <sup>56</sup> 111 <sup>46</sup> 111 100)
< ×	访客管	理系统
来访八致. 来访时间: 来访事由: 来访车辆:	70 2023-02-24至 项目实施	<u>5</u> 2023-02-25
来访人员		
	访客姓名: 手机号码: 身份证号:	150*****6012 410*****152X
审核流程		
1 2 并	技术支持02 技术支持02 1) 领导(信息 2) 化管理办公室 (大数据管理 中心))	
通过	并流转	审核驳回

	上午10:42	2	0.2K/s 🎯 🖽 🕯	<sup>G</sup> atl <sup>4G</sup> atl 92)
<	×	访客管理	里系统	
<		审核	爻回	
驳回	回原因	请上传相关	资料	
				7/50
	驳回		取消	Ť

方式二: 在 PC 端审批

第一步:登录智慧校园信息门户,找到**访客系统**,点击 【访客审核】模块,查看待审批的访客预约;





第二步:选择待审核的访客预约,选择审核通过或驳回。



## 二、教职工如何邀约访客

教职工可通过以下两种方式邀约访客:

方式一: 在i水院 APP 中提交预约;

第一步:登录 i 水院 APP, 首次使用点击添加更多-办公 组织人事下面找到【访客申请】。





第二步:点击最下方【访客申请】,按照页面提示填写

上午11	:00 1.2K/s 🗇 🖽 🖏 🗤 🕬	
< ×	访客管理系统	
<	访客申请	
	黄河水利郭小松木停院 YELLOW RIVER CONSERVANCY TECHNICAL INSTITUTE	
*被访人	请输入被访人姓名	
*手机号码		
*来访人数	- 1 +	
*来访时间	请选择	
*来访事由	请选择	
来访车辆	<b>豫</b> ~ 请输入 +	
添加随行人员		
随行人员1		
*姓名	请输入姓名	
*手机号码	请输入手机号码	
	3百 40	

方式二: 在 PC 端提交预约

第一步:登录智慧校园信息门户,找到**访客系统**,点 击【访客申请】模块,按页面提示填写访客信息。

● #何本村第古书本有限	黄河水院访客系统	: c 🔒	
▲ 首面	型章 首众 首众 迈斯明迪 × 迈斯带板		Ť
<b>日</b> 二次 <b>日</b> 访客申请	访客申请		
■ 访客审核	· 新闻人就这人姓名 · 林访开始日期 · 林访后年日期	· 通信师中诉代点 > · 资品标本的每曲 > · <b>数</b> 数	1
	新律		
	来访人 未访人数 植访人 植达	35人创门 来访车辆车牌号 来访剧问 来访事由 申请状态 操作	
	8		
		前无助据	
		共0余 10紀页	
		共同业的社会工作	
	承可基利郭士積术學院		
	·中国特色高水平高职学校(A档)建设单位	登录 首页 访客由语 X	
	▲ 古雨		
		访客申请	
	國 访家由语		
		请输入来访人姓名       请	
	■ 访家审核		
	● 来访记录	机坦	
	💄 门卫账号	来访人来访人数	
	● 系统设置 >		

新增访客申请		
被访人* 请输入被访人姓名 速输入被法人教条	手机号码: *	
来访人数: * - 1 +	<b>来访时间:*</b>	
<b>来访事由: *</b> 请选择来访事由 >>	<b>来访车辆:</b> 豫 > 请输入车牌号	添加车辆
操作: 添加随行人员		
┃随行人员1		
<b>姓名*</b> 请输入姓名	操作: 删除随行人员	
手机号码: *	身份证号: *	
	取消提	٤

第二步:完成预约后,可在i水院 APP 查看已通过审核的预约记录并将系统生成的通行证通过【复制链接】分享至访客也可直接在学校入口(凭姓名、联系方式)核验后放行。



16:23 ®	
×	访客管理系统 …
<	详情信息
	GQ 已通过
申请信息	
被访人: 联系电话: 所在部门: 来访人数: 来访时间: 来访事由: 来访车辆:	186 信息化管理办公室(大数据管理中心) 1人 2023-02-17至2023-02-19 学术活动
来访人员	
	访客姓名: 李 手机号码: 150******6012 身份证号: 4******152X

查看通行证

\_

