

**黄河水利职业技术学院智慧校园**

**统一门户使用手册**



## 目 录

1	用户登录.....	1
1.1.	登录地址.....	1
1.2.	密码修改.....	1
1.3	密保设置.....	3
1.4	找回密码.....	5
2	界面说明.....	7
3	操作使用概述.....	8
4	操作说明.....	9
4.1	学生用户操作说明.....	9
4.1.1	学生首页.....	9
4.1.2	我的学习.....	22
4.1.3	工作生活.....	25
4.1.4	决策分析.....	27
4.2	辅导员用户操作说明.....	32
4.2.1	辅导员首页.....	32
4.2.2	学生管理.....	44
4.2.3	教学管理.....	47
4.2.4	工作生活.....	48
4.2.5	决策分析.....	50
4.3	任课老师操作说明.....	56
4.3.1	教师首页.....	56
4.3.2	我的教学.....	72
4.3.3	工作生活.....	78
4.3.4	决策分析.....	83
4.4	领导用户操作说明.....	88
4.4.1	领导首页.....	88
4.4.2	决策中心.....	105
4.4.3	工作生活.....	115



# 1 用户登录

## 1.1. 登录地址

统一信息门户登录地址：<http://i.yrcti.edu.cn>



教职工账号为工号，密码暂时为 123456，第一次登录后请及时修改密码，避免账号丢失；学生账号为学号，密码为身份证后 6 位。

## 1.2. 密码修改

初次登录信息门户后，请在门户首页“个人信息”模块右下角点击“修改密码”，也可以登录统一身份认证平台，在页面右上角“个人信息”处修改密码并设置密保问题，方便您找回密码。新密码长度至少 8 位，必须包含字母、数字、特殊符号。





### 密码修改

旧密码：

新密码：

确认新密码：

门户内修改

黄河水利职业技术学院 统一身份认证

uiadata 退出系统

系统应用 (10)

- 统一信息门户
- 大学工系统
- OA
- 校情分析
- 媒体资源管理系统
- 就业系统(建设中)
- 资产管理系统(建设中)
- 教学系统(建设中)
- 招生系统(建设中)
- 招标系统(建设中)

自定义应用 (0)

uiadata 退出系统

- 我的资料
- 修改密码
- 密保设置
- 登录日志



### 修改密码

原密码：

新密码：

新密码确认：

统一身份认证内修改密码

## 1.3 密保设置

密保的作用主要是当忘记密码时可以通过密码找回密码，所以一旦设置好自己的密保之后一定要牢记自己的密保问题答案。

1. 首先登录统一信息门户，在首页单点登录模块找到统一身份认证平台图标，点击图标即可跳转到统一身份认证平台。

2. 在统一身份认证平台页面右上角点击工号，选择“密保设置”



3. 在密码设置弹出框点击“这里”，开始设置密保问题



4. 设置密码问题和答案，最后点击“确定”。





切记：一旦设置好自己的密保之后一定要牢记自己的密保问题答案。

## 1.4 找回密码

忘记密码可以通过密保重置密码

1. 首先打开统一信息门户登录页面，点击登录框下方的“忘记密码”按钮



2. 在账号输入框内填写本人的登录账号，教师工号、学生学号；点击“下一步”



3. 正确回答密码问题，点击“下一步”，如果答案错误则无法继续



填写帐号      回答问题      重置密码      完成

问题： 猜猜我是谁

答案：

上一步    下一步

4. 重置密码，新密码必须符合密码复杂度要求，点击“确定”完成密码重置

填写帐号      回答问题      重置密码      完成

输入密码：

确认密码：

上一步    确定

5. 密码找回成功

填写帐号      回答问题      重置密码      完成

**密码修改成功!**

10秒后返回首页，如需立即跳转，请[点击这里](#)返回登录页面



## 2 界面说明



附图 1CIP 管理员初次登录页面-首页

管理员、普通用户登录 CIP 时默认进入页面为首页。

如上图所示首页分为两个部分：**head** 部分和插件展示部分

首页 **head** 部分由门户的导航菜单栏和个性化设置栏组成，如上图所示：导航菜单栏包括首页、学生管理、我的教学、工作生活、决策分析等，根据用户登录的权限不同，展示不同的导航菜单；个性化设置栏包括个性化、控制面板、注销按钮、用户角色以及用户照片，普通用户可点击个性化选择门户的主题颜色（亮蓝、夏绿、浅粉、现代灰、茗红、迷幻紫），管理员用户点击个性化可对页面、应用、布局、主题进行管理和设置。

管理员进入个性化设置，如下：

1、**页面管理**：提供添加导航菜单页面以及添加其子页面的功能。

2、**应用管理**：聚集各个 portlet 的分类：生活、管理、学习、工具、其他；可选择任意分类中的插件添加到相应的页面。

3、**布局管理**：页面 portlet 的摆放布局，如上图，插件布局展示为一行三列。（可选择一行两列；三列；一列等，视现场情况而定）

4、**主题管理**：可设置主页色彩和选择主页风格。

插件部分如上图所示，展示每个功能模块，如单点登录、校内公告等。管理员可对插件的外观进行设置、配置插件和关闭插件。



### 3 操作使用概述

管理员登录门户，具有添加用户、修改用户、为用户分配角色以及删除用户的功能；在管理员登录的情况下对学生、辅导员、任课教师、行政教师、领导等角色进行权限的分配，例如添加首页、工作生活页面、决策分析页面等（页面名称自定义），并在界面上添加符合该角色使用的插件、门户主题等。当管理员完成权限分配和插件分配以后，被分配到权限的用户可登陆门户系统，看到相应的菜单栏和功能模块并进行操作。登陆以后展示的默认页面为首页。



## 4 操作说明


### 4.1 学生用户操作说明

#### 4.1.1 学生首页

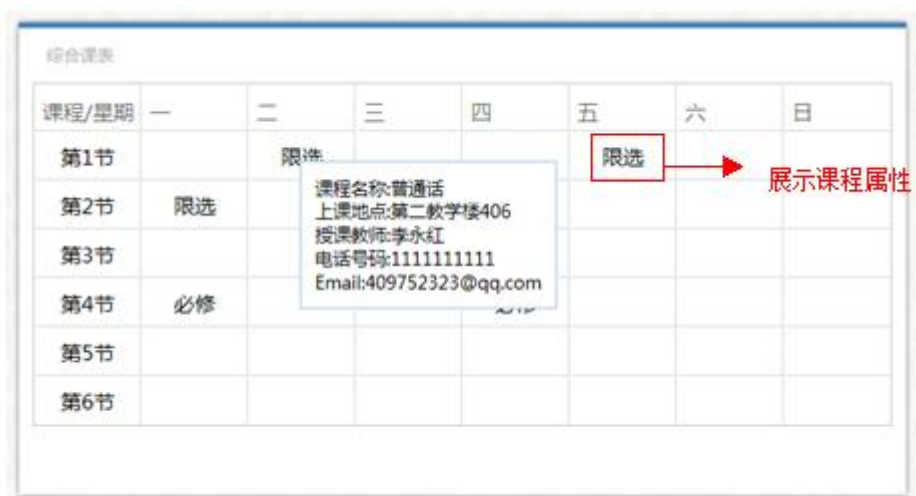
学生用户登录进入门户系统，默认页面为学生首页，如下图所示：



#### ● 个性化操作

学生用户点击个性化可选择门户主题色彩；点击【】注销按钮退出系统；点击照片可查看登录地址、时间以及修改密码，如下图所示：

### 4.1.1.1 课程表



综合课表

课程/星期	一	二	三	四	五	六	日
第1节		限选			限选		
第2节	限选						
第3节							
第4节	必修						
第5节							
第6节							

课程名称:普通话  
上课地点:第二教学楼406  
授课教师:李永红  
电话号码:1111111111  
Email:409752323@qq.com

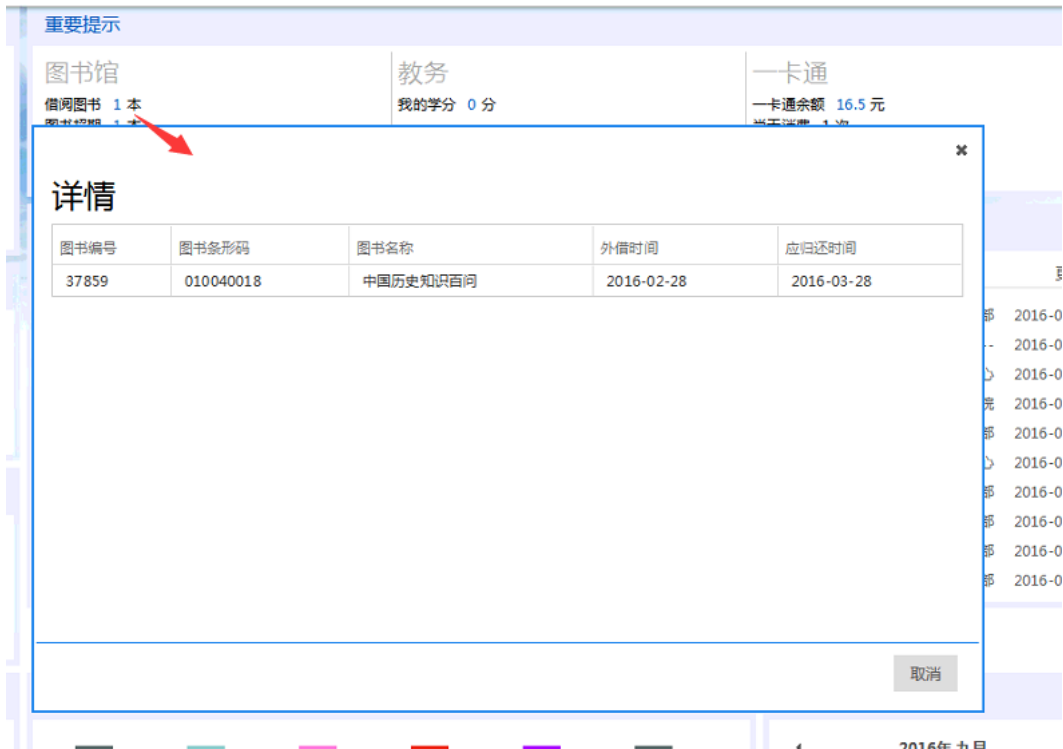
限选 → 展示课程属性

如上图所示。课程表上只显示了课程的属性名字。用户鼠标指到具体的课程上是会出现一个提示窗口。窗口中分别展示出课程名称、上课地点、授课教师姓名、教师电话号码、教师邮箱这些信息。

### 4.1.1.2 重要提醒

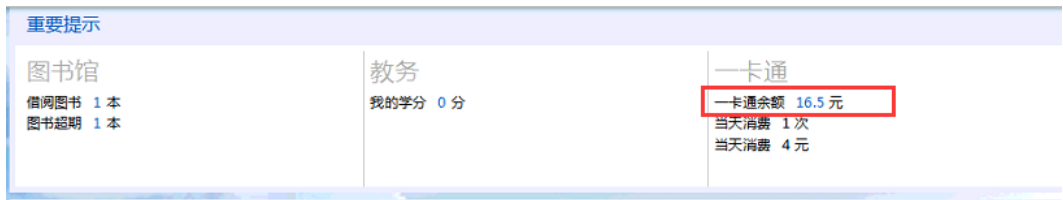
- 信息查询

所借图书: 如果有借图书会显示借书的数量.



点击后出现弹出层:包含 借书证信息 和图书借阅详细信息.

- 一卡通余额:



显示一卡通余额。

- 一卡通消费详情:



点击后显示一卡通信息以及消费详情, 可输入 “消费地点”、“消费时间”、“交

易类型”和“交易地点”对消费详情进行查询。

### 4.1.1.3 校历

- 查看校历

进入门户首页，在首页上会显示出当前时间的校历信息，包括当前学年，当前学期，周次或假期信息。



门户首页上的校历

- 查看教学安排

在校历首页点击查看教学安排，直接链接到当前月的日程管理中显示校历的详细信息。

←→ 2013年10月 查看方式: 按月 筛选日程

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期天
	1	2	3	4	5	6
第4周						
7	8	9	10	11	12	13
第5周						
14	15	16	17	18	19	20
第6周						
21	22	23	24	25	26	27
第7周						
28	29	30	31	1	2	3
小雨 13℃ - 17℃	阵雨 13℃ - 16℃	阵雨转阴 13℃ - 18℃	多云转阵雨 13℃ - 18℃	多云转阵雨 14℃ - 18℃	多云转阵雨 13℃ - 19℃	多云转阵雨 13℃ - 19℃
第8周						
4	5	6	7	8	9	10
第9周						



#### 4.1.1.4 投票

- 选择投票

投票

门户使用情况

门户使用情况

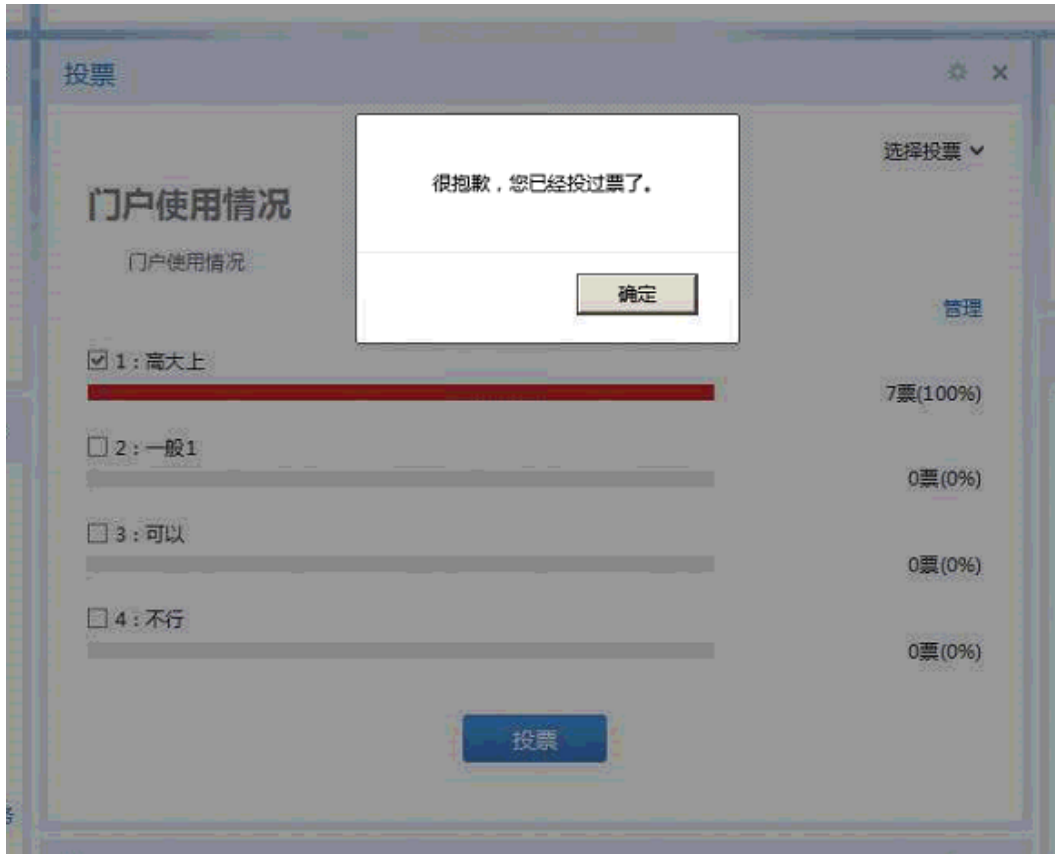
<input checked="" type="checkbox"/> 1: 高大上	7票(100%)
<input type="checkbox"/> 2: 一般1	0票(0%)
<input type="checkbox"/> 3: 可以	0票(0%)
<input type="checkbox"/> 4: 不行	0票(0%)

投票

选择投票

管理

- 投票



#### 4.1.1.5 通讯录

- 查询部门通讯录

在首页或者最大化界面的输入框中输入查询条件，根据条件模糊查询部门通讯录信息。

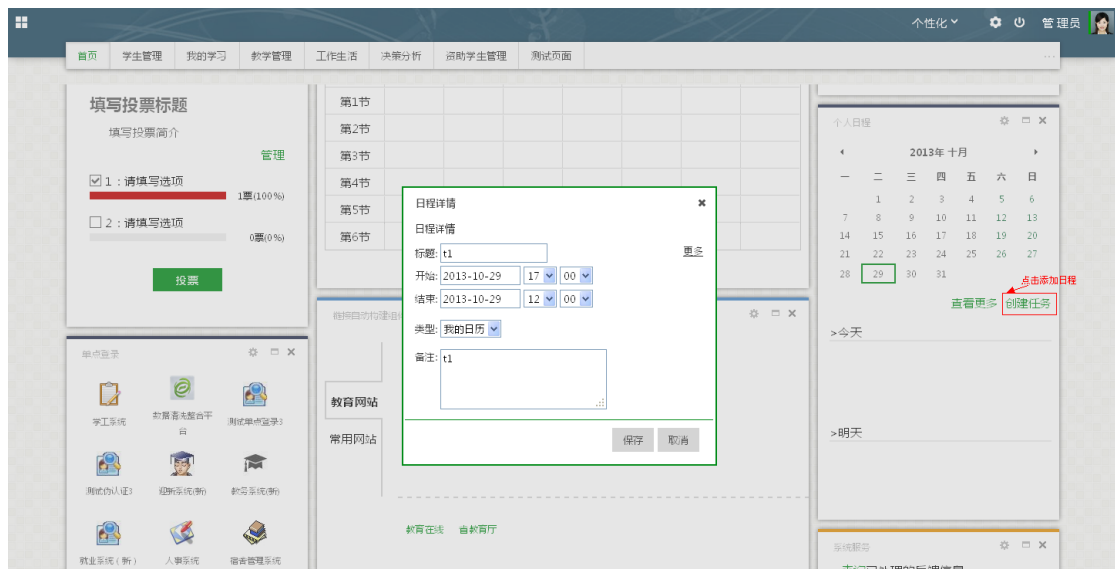




### 4.1.1.6 日程表

- 创建任务

在日程表首页，点击创建任务，打开添加日程界面，输入日程信息、选择日程时间以及选择了要添加的日程是一个什么事件类型之后，点击保存完成日程的添加。点击取消，关闭窗口取消日程的添加。



添加日程

- 查看日程

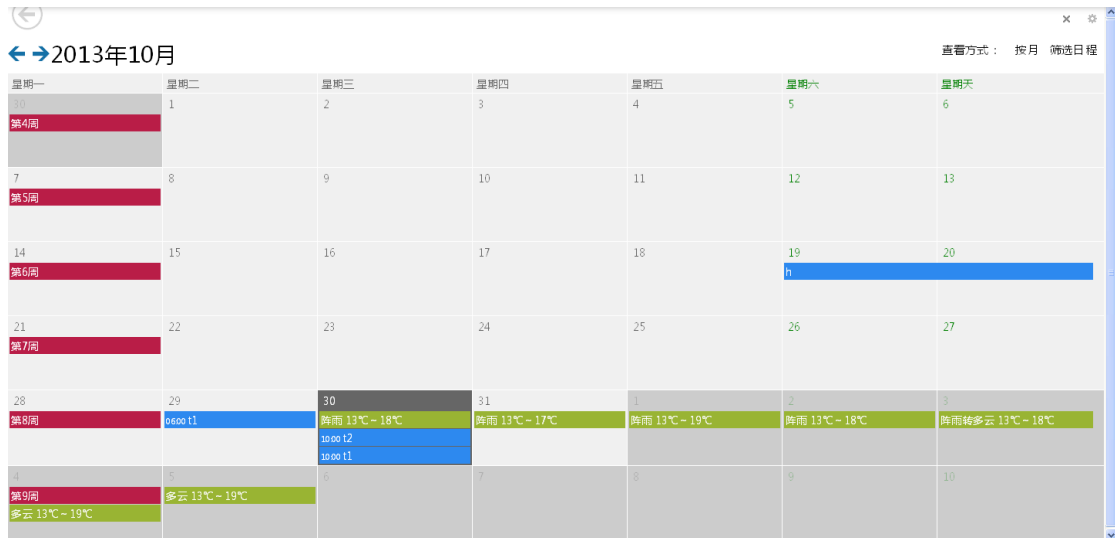
进入门户首页后，在日程表上选择一个时间，会显示出当前选中时间今天以及明天的日程安排（默认选中的是当前日期）。



首页查看今天和明天的日程

- 查看更多

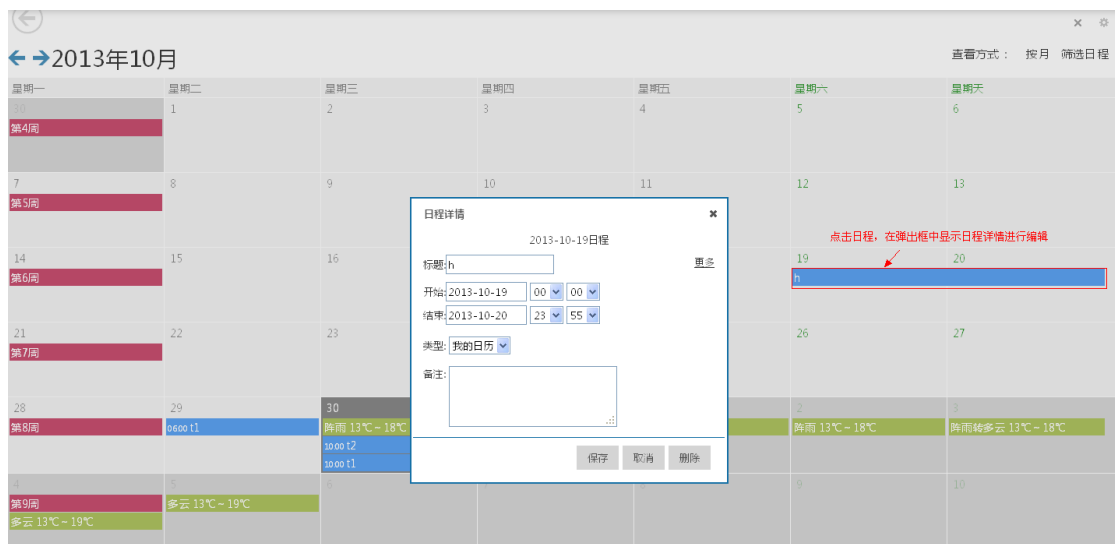
在首页上点击查看更多，跳转到日程详情界面。



日程详情界面

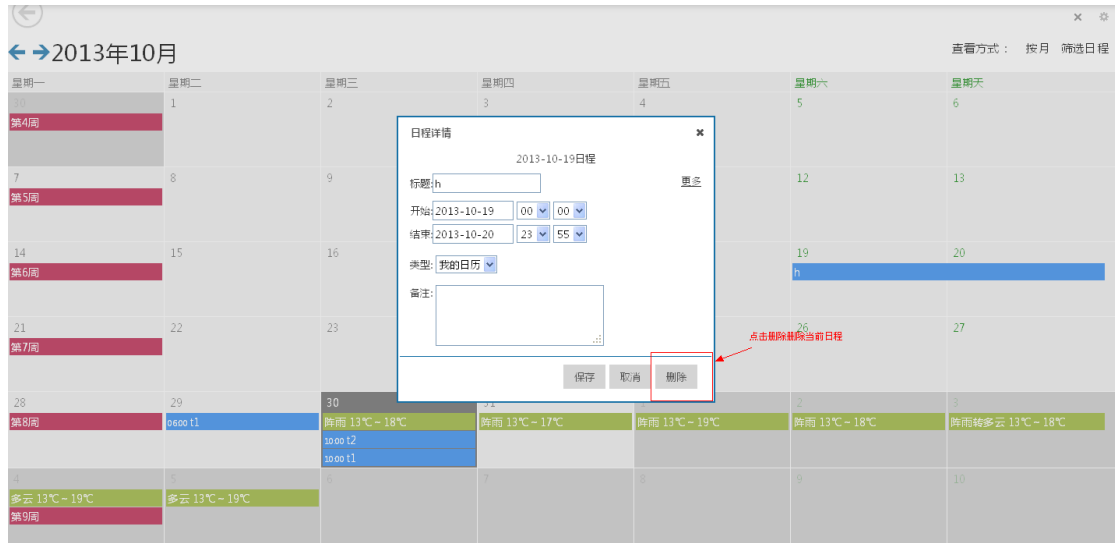
## ● 编辑日程

在最大化界面，点击日程，弹出窗口显示日程的详细信息，并能对日程进行编辑，编辑完成后点击保存修改日程信息，点击取消关闭窗口取消当前操作。同时拖动以及拉伸缩放日程还可以修改日程的时间。



## ● 删除日程

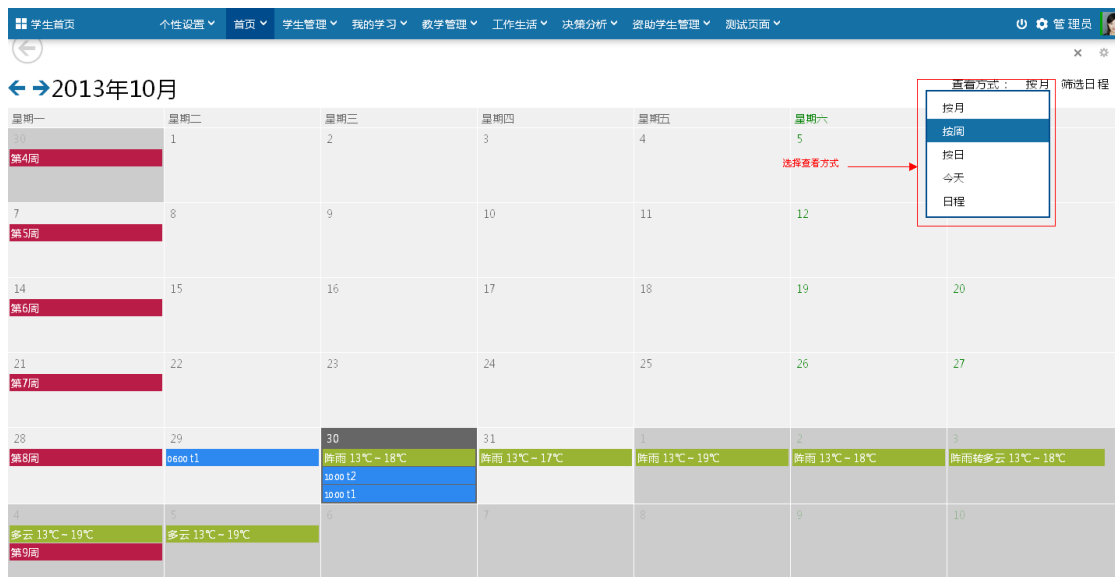
点击日程打开日程详情信息后，点击删除删除掉对应的日程。



### 删除日程

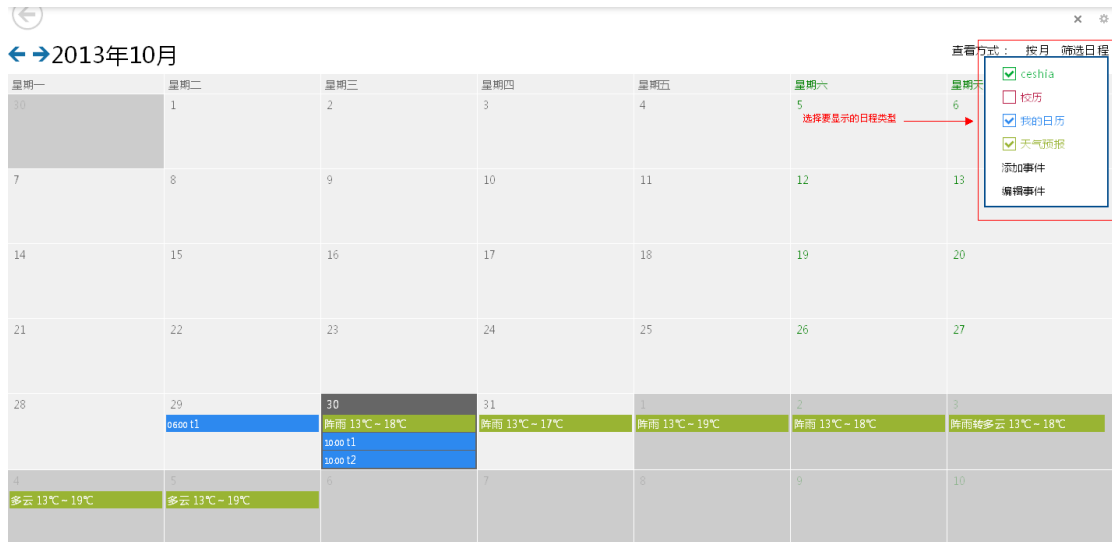
## ● 切换查看方式

在最大化界面右上角可以选择日程的查看方式。包括按月查看、按周查看、按日查看、查看今天、按日程列表查看。



## ● 筛选日程

在最大化界面右上角选择筛选日程，选择要显示的日程类型。如下图，把校历勾选去掉就不会显示校历相关的日程信息，其他的选中的几项内容都显示了出来。



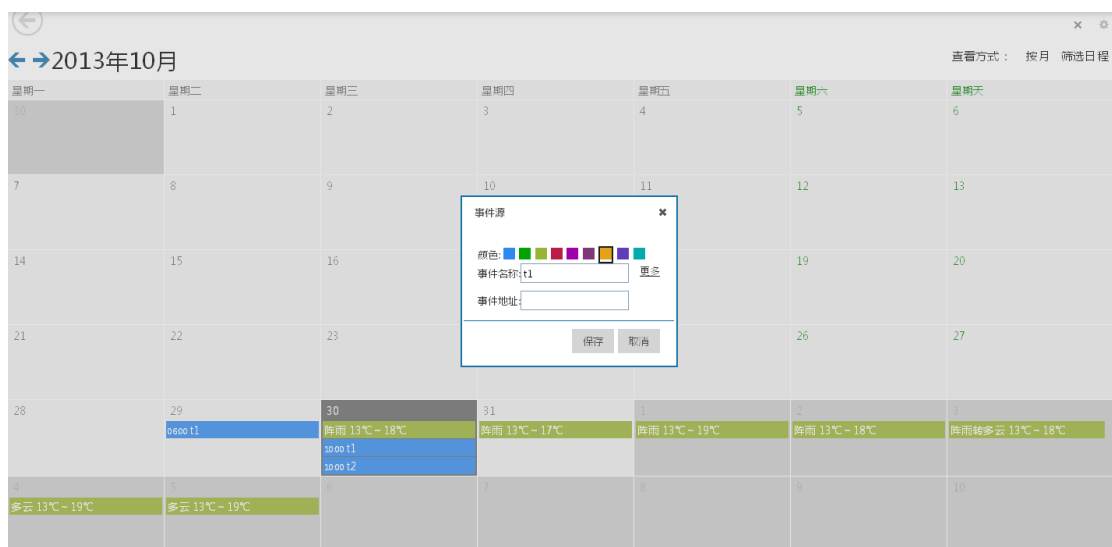
筛选日程

## ● 添加事件

在筛选日程下拉框中，点击添加事件，打开添加事件的窗口。添加事件时能选择事件对应日程的显示颜色，事件名称。如果要添加的事件是从外部引入的，可以在事件地址中输入其链接，目前仅支持 ical 格式的连接地址。

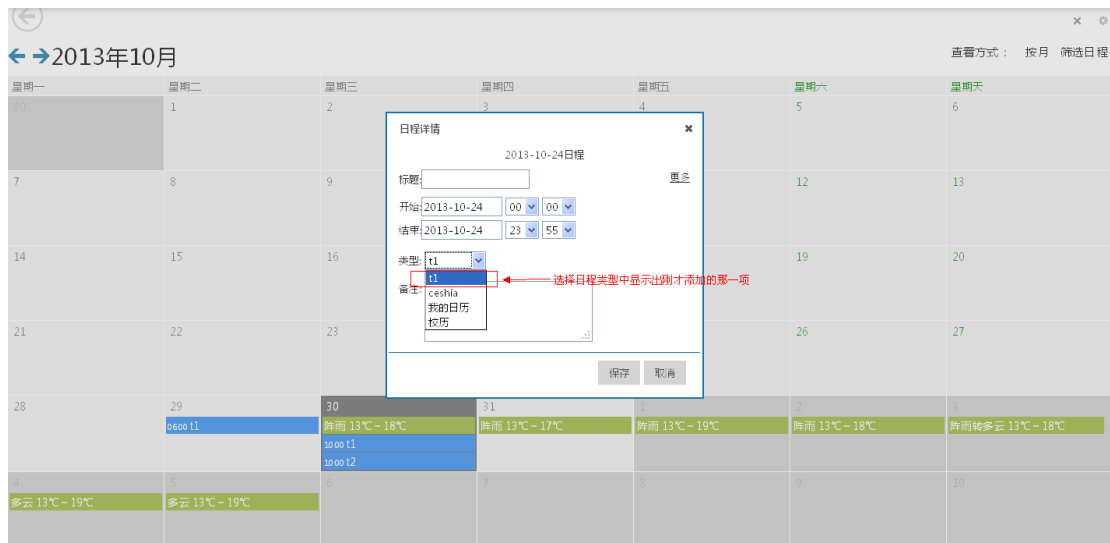
添加事件成功后，在添加日程时，选择日程类型中会显示出刚才添加的那一项，如下图所示。

如果要修改事件的颜色，在事件名称中输入已存在的事件名称，并选择一个颜色，重新添加一遍，就会重置事件颜色。





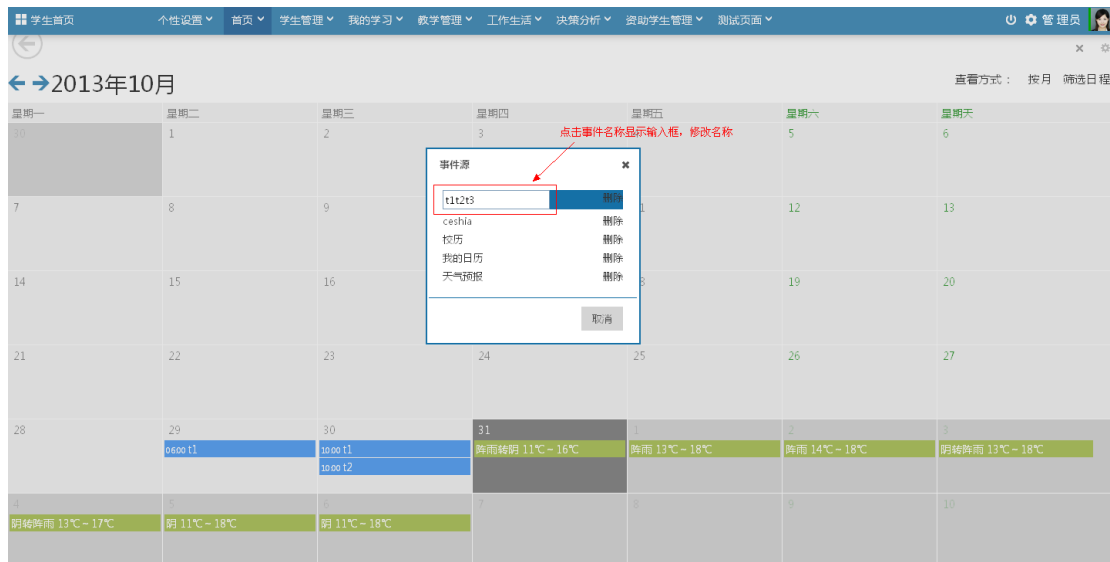
## 添加事件



### 添加日程时选择类型

## ● 编辑事件

在筛选日程下拉框中，点击编辑事件，在弹出窗口中显示出所有事件的列表。点击名称后，名称会出现在输入框中，可以对事件名称进行修改。当输入框失去焦点后会消失，并保存修改结果。

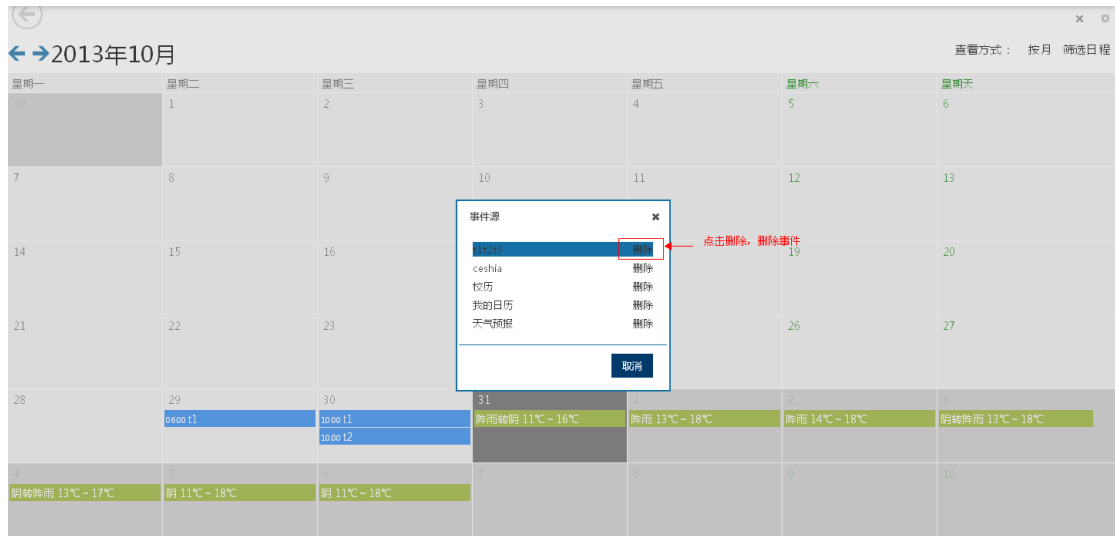


### 修改事件名称

## ● 删除事件



点击编辑事件后，显示出事件列表，点击事件右边对应的删除链接可以删除对应事件。删除事件的同时，事件所对应的日程也会全部被删除。



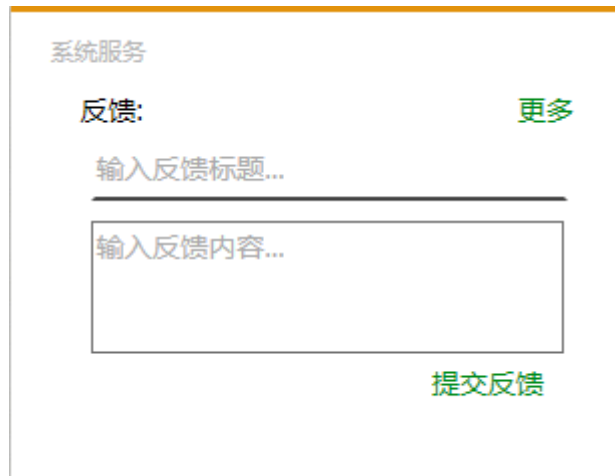
删除事件

#### 4.1.1.7 个人信息

进入学生首页后点击个人信息模块的详细信息超链接跳转到学生详细信息页面，如下图：



### 4.1.1.8 系统反馈



这是一般用户登陆显示在首页上的页面信息。用户可以填写反馈信息，包含反馈标题，反馈内容。填写好后，点击提交反馈，就反馈成功了。用户可以点击更多查看反馈情况，界面如下图所示。



反馈人姓名	反馈标题	反馈内容	反馈日期	处理结果	处理日期
唐辉	鉴于系统的问题情况	还不错	2013-10-31	未处理	--
唐辉	guanyugerent...	关于个人体验度问题个人体...	2013-10-31	关于您提出的宝贵意见我们...	2013-10-31
罗环敬	字体	小一号好看点儿...	2013-09-27	OK	2013-09-27
李林蓉	热热身	范德萨大	2013-09-27	123	2013-10-28
李林蓉	信息管理	附带信息和管理	2013-09-18	321	2013-09-18
李林蓉	系统反馈	问题在哪	2013-09-18	没问题	2013-09-22

对于一般用户而言，就只能进行查询功能，不仅可以看到自己的反馈信息，还能可以看到其他所有人的反馈信息。

## 4.1.2 我的学习

### 4.1.2.1 我的成绩

我的成绩，提供学生在校期间的各个学年各个学期各个课程的成绩查询，包括字段：学年、学期、课程名称、学分、课程类型、考试成绩、考试状态。在搜索栏可选择学年、学期、课程名称进行条件组合搜索。



如下图（学生）：

我的成绩

学年	学期	课程名称	学分	课程类型	考试成绩	考试状态
2007-2008学年	春季学期	体育 (IV)	2	必修	93	正常考试
2008-2009学年	秋季学期	体育 (V)	2	必修	83	正常考试
2008-2009学年	春季学期	体育 (VI)	2	必修	81	正常考试
2009-2010学年	秋季学期	大学生心理学	2	必修	87	正常考试
2009-2010学年	秋季学期	大学英语 ( I )	4	必修	87	正常考试
2009-2010学年	春季学期	大学英语 ( II )	4	必修	86	正常考试
2009-2010学年	春季学期	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	必修	83	正常考试
2006-2007学年	春季学期	综合实训 ( II ) ( 文艺类 )	2	必修	80	正常考试
2007-2008学年	春季学期	综合实训 ( II ) ( 文艺类 )	2	必修	73	正常考试
2007-2008学年	春季学期	剧情与故事板	4	必修	83	正常考试
2007-2008学年	春季学期	影视节目包装 ( I )	4	必修	80	正常考试
2007-2008学年	秋季学期	影视节目包装 ( II )	4	必修	97	正常考试
2008-2009学年	秋季学期	新闻理论基础	4	必修	95	正常考试
2006-2007学年	秋季学期	舞台美术	4	必修	80	正常考试
2006-2007学年	春季学期	舞台美术	4	必修	69	正常考试

### 4.1.2.2 选课信息

选课信息，提供学生查询网络选课信息，可按照学年、学期、学号、姓名进行查询。

网络选课信息

学年	学期	学号	姓名	院系	班级	课程名称	选课时间	累计上课时间	是否合格
2012	上学期	100838130132	唐辉	影视传媒学院	09新闻5班	英语听力	20120306	18	是
2012	上学期	090218130338	梁颜	影视传媒学院	09新闻3班	英语听力	20120305	10	否
2012	上学期	090218130341	池俊伶	影视传媒学院	09新闻3班	英语听力	20120305	11	否
2012	上学期	090218130404	施绪	影视传媒学院	09新闻3班	英语听力	20120305	11	否
2012	上学期	090218130407	贾聆玉	影视传媒学院	09新闻4班	英语听力	20120305	12	否
2012	上学期	090218130421	李晨斌	影视传媒学院	09新闻5班	英语听力	20120306	11	否
2012	上学期	100218130214	何翌	影视传媒学院	09新闻4班	英语听力	20120306	15	是
2012	上学期	100218130222	谈玉梅	影视传媒学院	09新闻4班	英语听力	20120306	15	是
2012	上学期	100218130228	刘进福	影视传媒学院	09新闻5班	英语听力	20120306	18	是

### 4.1.2.3 奖惩信息

- 学生奖励信息

学生奖励信息，提供学生奖励信息的查询，可按照学年、学期、班级名称进行筛选查询。

学生奖励信息

学年	学期	班级名称	学号	姓名	获奖信息	获奖日期	获奖类型
2013	1	计科1班	51684924	刘刚	一等奖学金	2013-10-9	奖学金
2013	1	计科1班	51685469	王阿兰	无	无	无
2013	1	计科1班	51685469	张倩	一等奖学金	2013-10-9	奖学金
2013	1	计科2班	51685491	王强	无	无	无
2012	2	计科2班	51689546	冷俊	二等奖学金	2013-10-9	奖学金
2012	2	计科2班	5168	刘谦	无	无	无
2012	2	计科2班	51689531	浩岚	三等奖学金	2013-10-9	奖学金

- 学生惩罚信息

学生惩罚信息，提供学生惩罚信息的查询，可按照学年、学期、班级名称进行筛选查询。

学年

学期

班级名称

搜索

### 学生惩罚信息

学年	学期	班级名称	学号	姓名	处罚信息	处罚日期	处罚类型
2013	1	计科1班	51684924	刘刚	无	无	无
2013	1	计科1班	51685469	王阿兰	无	无	无
2013	1	计科1班	51685469	张倩	无	无	无
2013	1	计科2班	51685491	王强	无	无	无
2012	2	计科2班	51689546	冷俊	无	无	无
2012	2	计科2班	5168	刘谦	无	无	无
2012	2	计科2班	51689531	浩岚	无	无	无

#### 4.1.2.4 我的奖助贷

- 奖学金信息

奖学金信息，提供学生奖学金信息的查询，可按照学号、姓名进行搜索查询。

学号

姓名

搜索

### 奖学金信息

获奖年月	班级名称	学号	姓名	奖学金名称	奖学金等级	奖学金金额
201111	09新闻3班	090218130319	黄翱	国家励志奖学金	1	5000
201112	09新闻1班	090218130108	谢培	国家励志奖学金	1	5000
201111	10会计2班	100144130249	罗晓旭	国家励志奖学金	1	5000
201111	10会计3班	100144130313	张永玲	国家励志奖学金	1	5000
201111	10会计4班	100144130441	王乐	国家励志奖学金	1	5000
201111	11会计1班	110144130108	程晨	国家励志奖学金	1	5000
201111	11会计1班	110144130108	程晨	国家励志奖学金	1	5000
201211	11会计1班	110144130108	程晨	国家励志奖学金	1	5000
201111	10出版1班	100107130134	张秋萍	国家励志奖学金	1	5000
201111	10新闻2班	100218130202	曹常茂	国家励志奖学金	1	5000

上一页 1 2 3 4 5 6 下一页

- 助学金信息

助学金信息，提供学生助学金信息的查询，可按照学号、姓名进行搜索查询。

学号

姓名

搜索

### 助学金信息

学号	姓名	班级	获助日期	资助单位/个人	助学金额
100838130132	唐辉	10产品1班	201306	国家一等助学金	6000
100838130132	唐辉	10产品1班	201306	国家一等助学金	8000
100838130132	唐辉	10产品1班	201306	学院一等助学金	5000
100838130132	唐辉	10产品1班	201306	一等助学金	3000
100838130132	唐辉	10产品1班	201206	国家一等助学金	8000
110144130108	程晨	11会计1班	201206	一等助学金	6000
110144130108	程晨	11会计1班	201206	国家一等助学金	6000

- 助学贷款信息

助学贷款信息，提供学生助学贷款信息的查询，可按照学号、姓名进行搜索查询。

姓名

学号

搜索

### 助学贷款信息

姓名	学号	签约日期	贷款银行	贷款总金额	还款截止日期
程晨	110144130108	2010-07	中国银行	6000	2011-04
程晨	110144130108	2010-07	中国银行	6000	2011-04
程晨	110144130108	2010-07	中国银行	6000	2011-04
唐辉	100838130132	2010-05	中国银行	6000	201108
唐辉	100838130132	2010-05	中国银行	6000	201108
唐辉	100838130132	2010-05	中国银行	4000	201108
唐辉	100838130132	2010-05	中国银行	6000	201108
唐辉	100838130132	2010-05	中国银行	6000	201108

## 4.1.2.5 考试信息查询

本模块为学生登记考试信息查询，在搜索栏可根据条件进行搜索。其中包含字段：考试名称、报名时间、考试费用、考试时间、考试时长、考试成绩、是否通过。

如下图：

搜索

> 考试名称：  
CET-4

> 是否通过：  
通过

### 等级考试

考试名称	报名时间	考试费用	考试时间	考试时长	考试成绩	是否通过
CET-4	2013-12-23	37.00	2013-12-30	120分钟	426	通过
CET-4	2013-12-23	37.00	2013-12-30	120分钟	426	通过
CET-4	2013-12-23	37.00	2013-12-30	120分钟	426	通过
计算机二级水平	2013-12-23	37.00	2013-12-30	90分钟	59	未通过

## 4.1.3 工作生活

### 4.1.3.1 一卡通消费统计

本模块可查看个人用户的一卡通消费情况，

商户名称

交易时间 从  到

交易类型

消费终端名

搜索

### 一卡通消费记录

商户名称	交易额	余额	交易时间	交易类型	消费终端名称
新校区学霸	-3	57	2038-11-08 03:54:54	持卡人消费	新校区商务系统
新校区学霸	-3	167.8	2032-12-08 00:00:15	持卡人消费	新校区商务系统
一楼餐厅	-1	45.8	2025-06-06 06:12:23	持卡人消费	老校区商务系统
二楼餐厅	-2	1856.52	2025-06-04 06:06:22	持卡人消费	老校区商务系统
一楼餐厅	-4	20.7	2024-03-19 22:13:25	持卡人消费	老校区商务系统
新校区一楼餐厅	-1.5	155.14	2019-06-04 03:54:10	持卡人消费	新校区商务系统
新校区一楼餐厅	-2.5	184.6	2016-12-19 12:14:45	持卡人消费	新校区商务系统
一楼餐厅	-1.5	64.67	2016-09-23 04:05:24	持卡人消费	老校区商务系统
未知	100	7.8	2016-08-26 10:54:27	银行转账	转账前置机
未知	500	15.51	2016-08-26 10:46:48	银行转账	转账前置机
平原新区第二食堂	-6	138.4	2016-08-26 10:42:45	持卡人消费	平原校区新第二餐厅
新校区二楼餐厅	-6	91.16	2016-08-26 10:42:32	持卡人消费	新校区商务系统
一楼餐厅	-4	62.82	2016-08-26 10:42:28	持卡人消费	老校区商务系统

### 4.1.3.2 图书借阅

图书借阅查询模块，提供给用户查询书籍的功能，可以在筛选栏输入书籍名称、作者进行搜索。如下图：



序号	书号	书籍名称	作者	出版社	出版地	借出日期	归还日期	备注
426980	110942130142	近代中国 第1卷	丁日初主编	上海社会科学院出版社	上海	无	2011-06-26 16:18:26.0	0
312691	110942130142	近代中国 第1卷	丁日初主编	上海社会科学院出版社	上海	无	2011-06-26 16:18:26.0	0
386940	110942130142	自学考试数学原理辅导	王庆英,王德胜编	北京师范大学出版社	北京	无	2010-11-30 13:36:12.0	0
307233	110942130142	自学考试数学原理辅导	王庆英,王德胜编	北京师范大学出版社	北京	无	2010-11-30 13:36:12.0	0
396345	110942130142	谁说世界万物由我来定义	王厚,赵文娟编著	北京科学技术出版社	北京	无	2011-01-22 09:29:02.0	0
331672	110942130142	谁说世界万物由我来定义	王厚,赵文娟编著	北京科学技术出版社	北京	无	2011-01-22 09:29:02.0	0
478240	110942130142	曹操王后妹曹芳王后姐已传	雷庆,兰元,于章孝编著	吉林人民出版社	长春	无	2012-01-20 08:50:03.0	0
402244	110942130142	孙子兵法注释	孙武著	岳麓书社	成都	无	2011-03-17 11:21:03.0	0
393335	110942130142	光孝庵半亭数字照片处理高级字册	李俊编著	化学工业出版社	北京	无	2011-01-05 12:49:54.0	0
356936	110942130142	会计信息系统设计	杨志宏,周景艳主编	东北财经大学出版社	大连	无	2009-09-22 10:53:33.0	0

### 4.1.3.3 调查问卷

调查问卷模块，提供用户参与问卷调查的功能，可点击复选框进行进行选择并点击提交。



问卷调查

中秋美文评选

中秋节各个部门投递的美文，第一名文章调研

1.文章结构

1: 完整

2: 不完整

2.文章构思

1: 清晰

2: 不清晰

3: 一般

提交

点击【选择问卷】可切换到其他问卷调查。如下图所示：

## 问卷调查

选择问卷 ▾  
中秋美文评选

### 中秋美文评选

中秋节各个部门投递的美文，第一名文章调研

**1.文章结构**

1：完整

2：不完整

**2.文章构思**

1：清晰

2：不清晰

3：一般

提交

### 4.1.3.4 缴费明细

本模块为教师、学生提供缴费明细查询功能，可通过缴费类型、缴费学年进行查询。如下图：

缴费类型	缴费学年	缴费金额	缴费类型	学号	缴费学年
住宿费	2009	1000	住宿费	100838130132	2009
保险费	2011	1000	保险费	110412130254	2011
住宿费	2010	500	住宿费	110412130254	2010
学费	2010	800	学费	100838130132	2010
保险费	2012	500	保险费	100838130132	2012
所有费用	2012	300	所有费用	110412130254	2012
学费	2010	1000	学费	110144130108	2010
住宿费	2011	500	住宿费	110144130108	2011
保险费	2012	600	保险费	110144130108	2012
住宿费	2010	1000	住宿费	100209130214	2010
保险费	2011	800	保险费	100209130214	2011
所有费用	2012	600	所有费用	100209130214	2012
所有费用	2010	1000	所有费用	100513130133	2010
学费	2011	1000	学费	100513130133	2011
保险费	2012	600	保险费	100513130133	2012

### 4.1.4 决策分析

#### 4.1.4.1 校情统计

- 在校人数统计

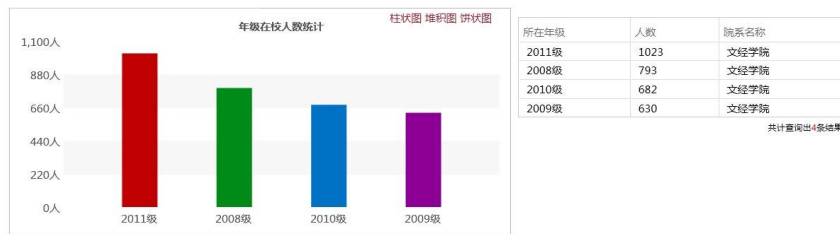
在校人数统计通过图表和表格的方式展现数据统计，图表展现方式有：柱状图、折线图、饼状图，可任意切换；可选择院系查看各院系的统计数据。如下图：

### 在校人数统计



可选择某院系查看该院系各个年级的人数分布情况，如下图：

### 年级在校人数统计



### 民族分布统计

民族分布统计通过图表和表格的方式展现数据统计，图表展现方式有：柱状图、折线图、饼状图，可任意切换。如下图：

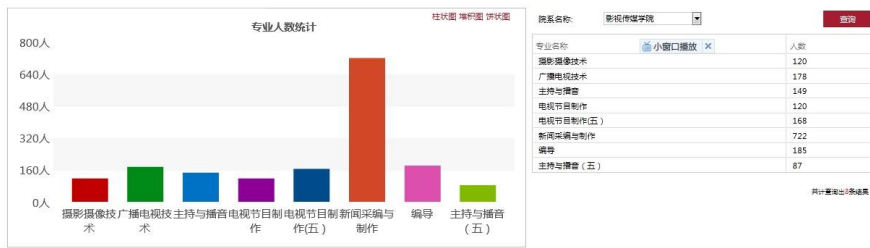
#### 民族分布统计



### 专业人数统计

本模块展示当前学年的专业人数分布，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；可选择院系名称，查看该院系的专业人数分布。如下图：

专业人数统计



● 师资力量统计

本模块为师资力量统计，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；可按照职称，查看各职称的人数统计。

如下图所示：

师资力量统计



点击职称，可进入该职称在各院系的人数分布情况。

如下图所示：



● 党员分布统计

本模块将以图表和表格形式展现学校党员分布统计情况。

展示各院系的党员分布，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；如下图：

党员分布统计



## 4.1.4.2 招就统计

### ● 生源地统计

本模块将以图表和表格形式展现学校在校学生的生源地分布情况。展示当前学年各省的学生人数情况，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；如下图：

生源地统计



可选择某省查看该省各个学年的生源地人数统计。

如下图：



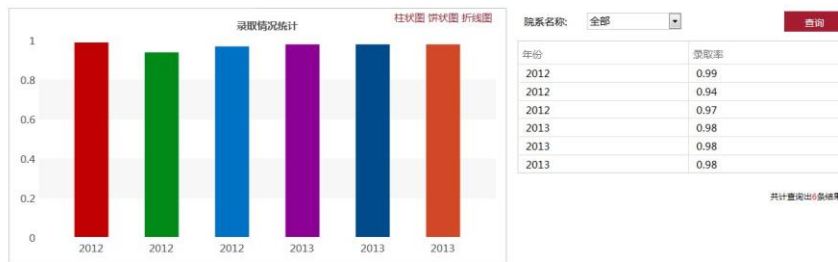
年份生源人数统计



### ● 录取情况统计

本模块展现学校录取情况统计，按照年份，查看各院系在各年的录取率，有三种方式查看图表：柱状图、折线图、饼线图；可选择院系查看该院系各学年的录取情况。如下图：

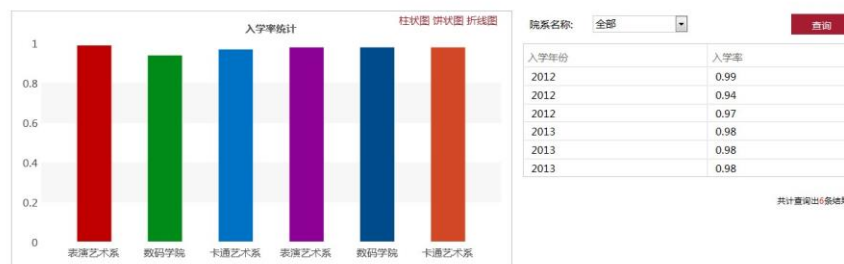
录取情况统计



### ● 入学率统计

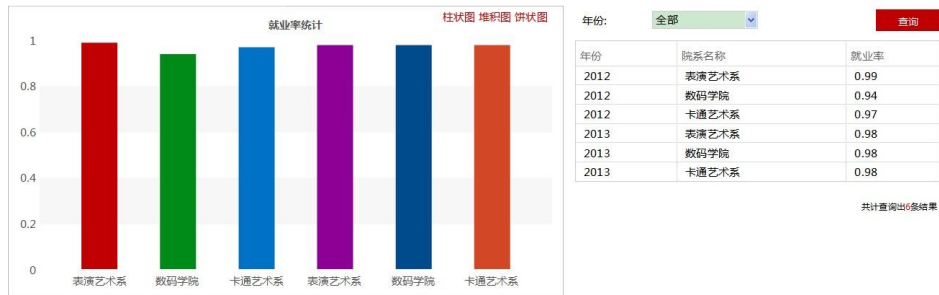
本模块将以图表和表格形式展现学校入学率统计情况。展示各学年各院系的入学情况，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；如下图：

入学率统计



## ● 就业率统计

就业率统计图表，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；可选择院系查看某院系的就业率。如下图所示：



## ● 离校统计

离校人数统计图表，统计每个院校的离校人数可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看。如下图：

离校人数统计




## 4.2 辅导员用户操作说明

### 4.2.1 辅导员首页

辅导员用户登录进入门户系统，默认页面为辅导员首页，如下图所示：



● 个性化操作

辅导员用户点击个性化可选择门户主题色彩；点击【】注销按钮退出系统；点击图片可查看登录地址、时间以及修改密码，如下图所示：





### 4.2.1.1 班级课表



1. 点击‘1.选择专业’ 页面上弹出专业的下拉菜单。选择对应的专业后， 系统会默认查询当前专业下的第一个班级作为查询结果显示到页面上。



2. 点击‘2.选择班级’ 页面弹出选择班级的下拉菜单，选择班级后。系统根据当前

的专业班级。查询到数据结果。显示到页面上。



课程/星期	一	二	三	四	五	六	日
第1节	数据库	数据库	数据库	数据库	数据库	数据库	
第2节	大学英语	大学英语	大学英语		大学英语	大学英语	
第3节				大学英语			
第4节	高数	高数	高数	高数	高数	高数	
第5节						c语言	
第6节							

#### 4.2.1.2 校历

- 查看校历

进入门户首页，在首页上会显示出当前时间的校历信息，包括当前学年，当前学期，周次或假期信息。



门户首页上的校历

- 查看教学安排

在校历首页点击查看教学安排，直接链接到当前月的日程管理中显示校历的详



细信息。

←→2013年10月 查看方式： 按月 筛选日程

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期天
30 第4周	1	2	3	4	5	6
7 第5周	8	9	10	11	12	13
14 第6周	15	16	17	18	19	20
21 第7周	22	23	24	25	26	27
28 小雨 13℃ - 17℃ 第8周	29 阵雨 13℃ - 16℃	30 阵雨转阴 13℃ - 18℃	31 多云转阵雨 13℃ - 18℃	1 多云转阵雨 14℃ - 18℃	2 多云转阵雨 13℃ - 19℃	3 多云转阵雨 13℃ - 19℃
4 第9周	5	6	7	8	9	10

校历详细信息界面

### 4.2.1.3 投票

- 选择投票

投票

选择投票

填写投票标题

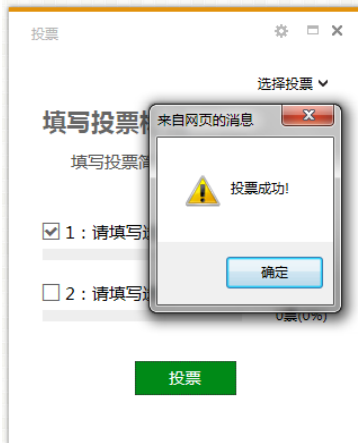
管理

1: 请填写选项 0票(0%)

2: 请填写选项 0票(0%)

投票

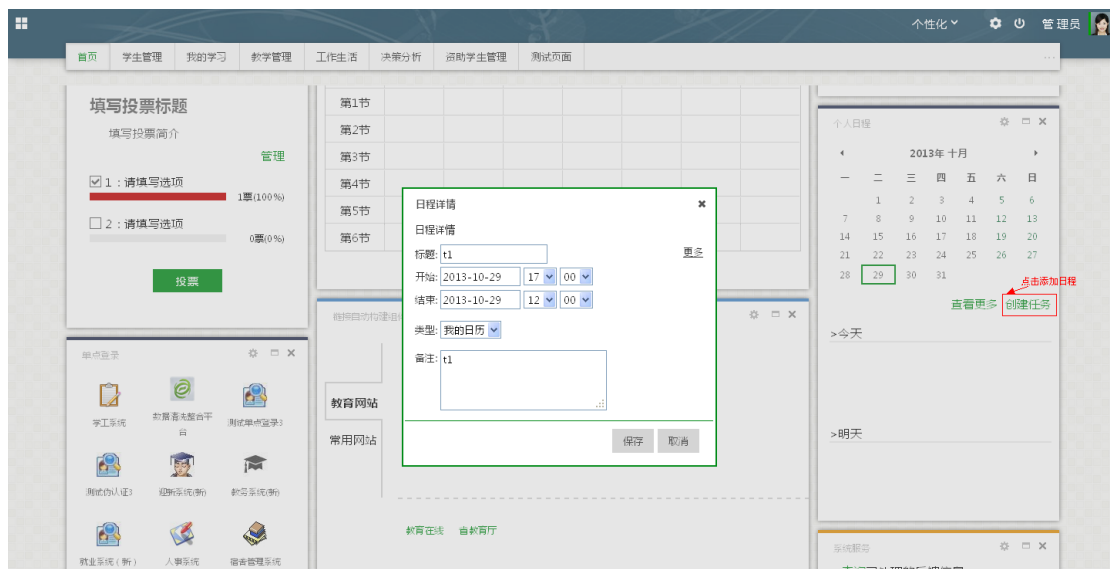
- 投票



### 4.2.1.4 日程表

- 创建任务

在日程表首页，点击创建任务，打开添加日程界面，输入日程信息、选择日程时间以及选择了要添加的日程是一个什么事件类型之后，点击保存完成日程的添加。点击取消，关闭窗口取消日程的添加。



添加日程

- 查看日程

进入门户首页后，在日程表上选择一个时间，会显示出当前选中时间今天以及



明天的日程安排（默认选中的是当前日期）。

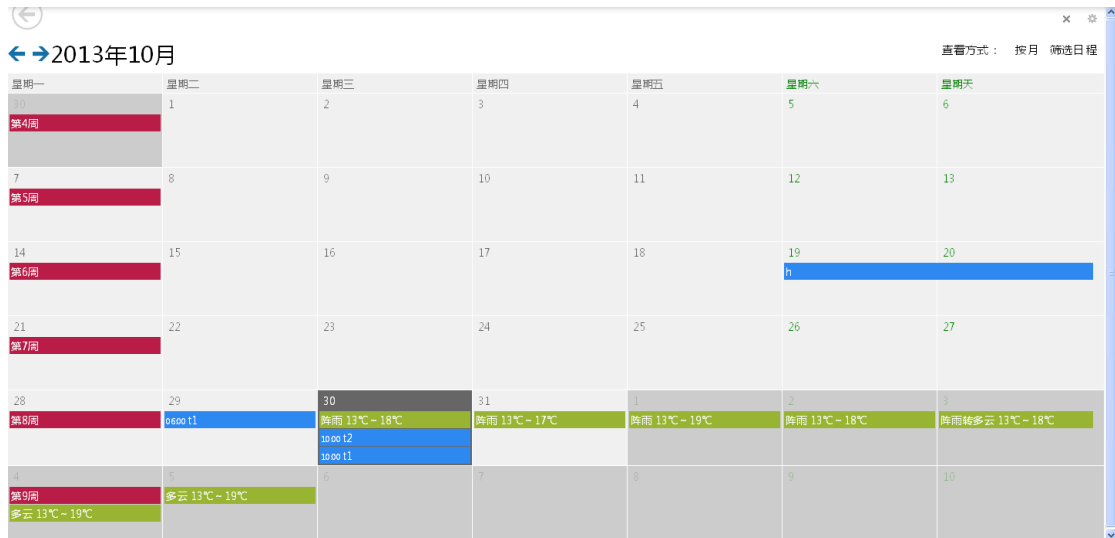


首页查看今天和明天的日程

- 查看更多

在首页上点击查看更多，跳转到日程详情界面。

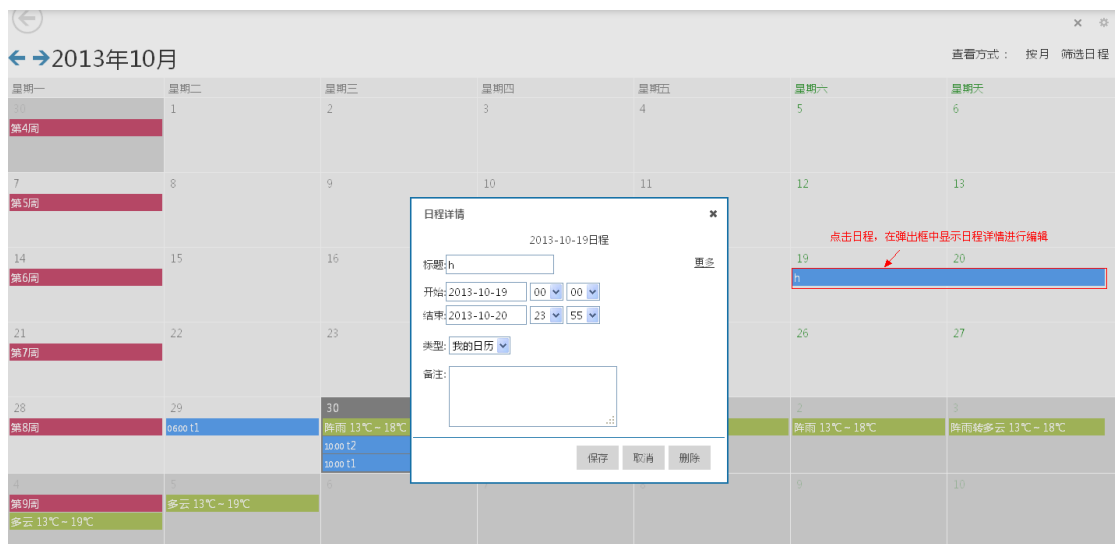




日程详情界面

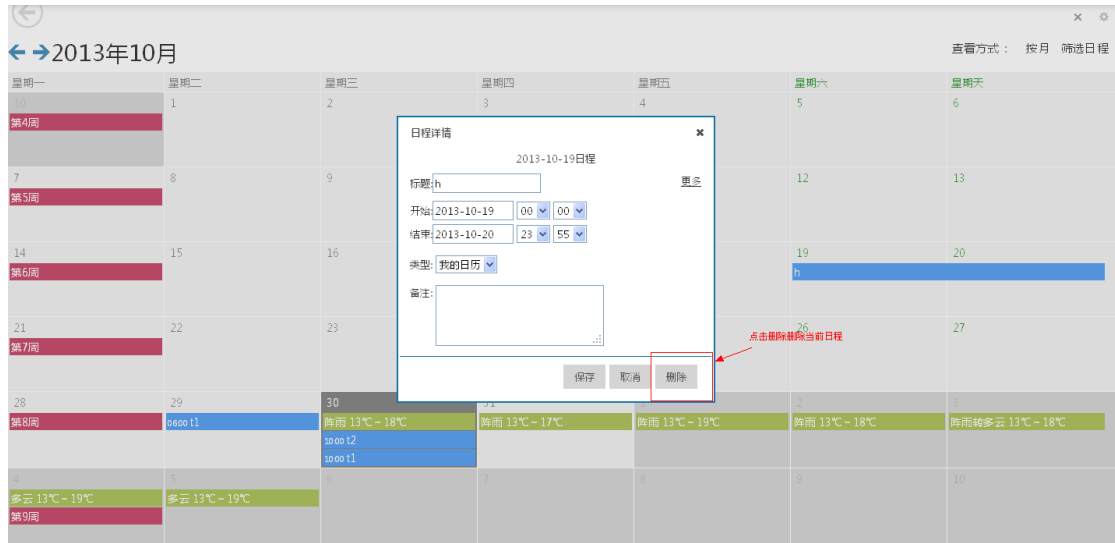
## ● 编辑日程

在最大化界面，点击日程，弹出窗口显示日程的详细信息，并能对日程进行编辑，编辑完成后点击保存修改日程信息，点击取消关闭窗口取消当前操作。同时拖动以及拉伸缩放日程还可以修改日程的时间。



## ● 删除日程

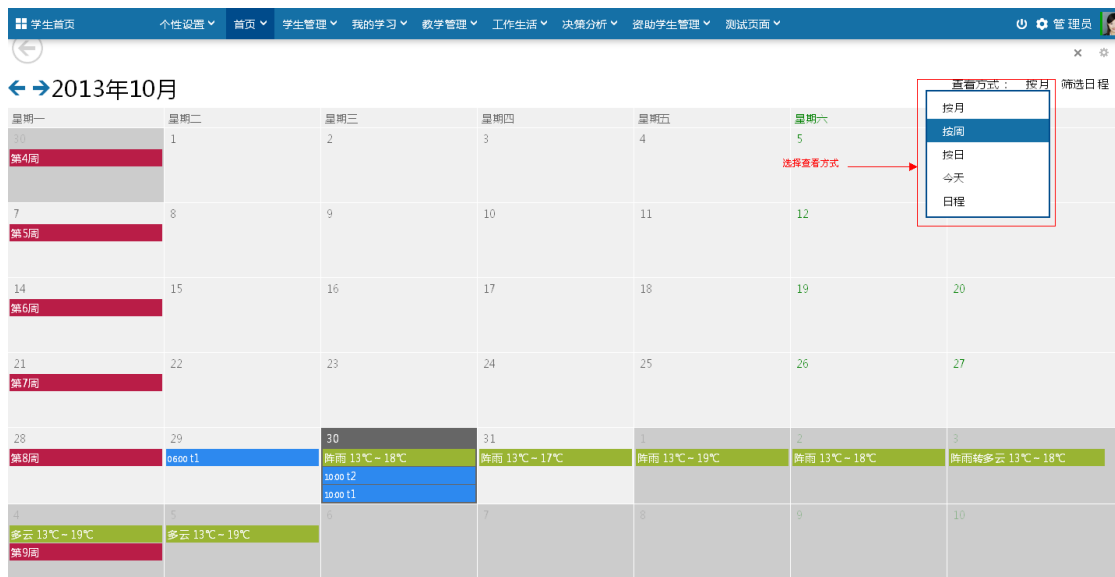
点击日程打开日程详情信息后，点击删除删除掉对应的日程。



### 删除日程

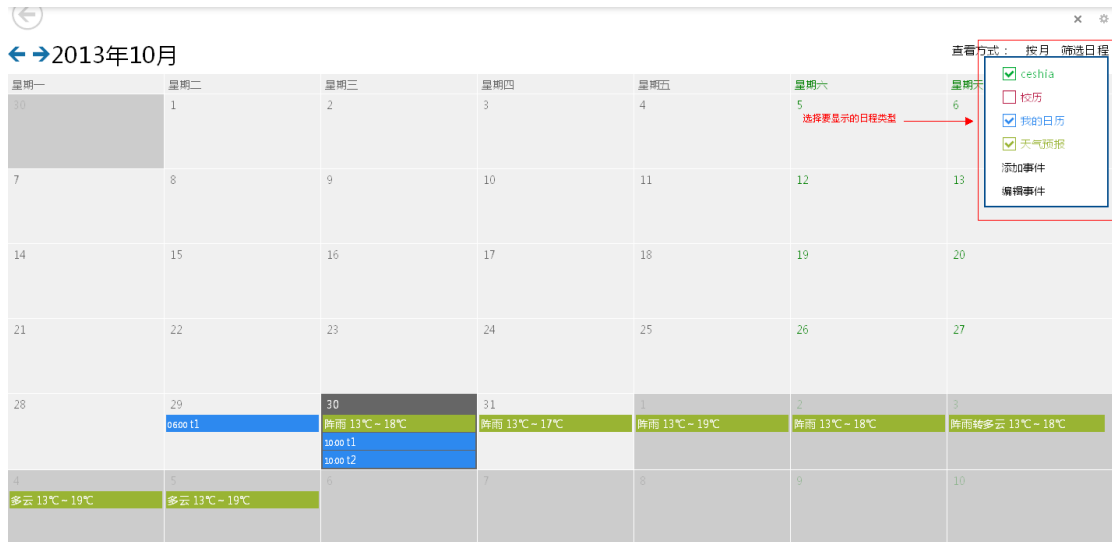
## ● 切换查看方式

在最大化界面右上角可以选择日程的查看方式。包括按月查看、按周查看、按日查看、查看今天、按日程列表查看。



## ● 筛选日程

在最大化界面右上角选择筛选日程，选择要显示的日程类型。如下图，把校历勾选去掉就不会显示校历相关的日程信息，其他的选中的几项内容都显示了出来。



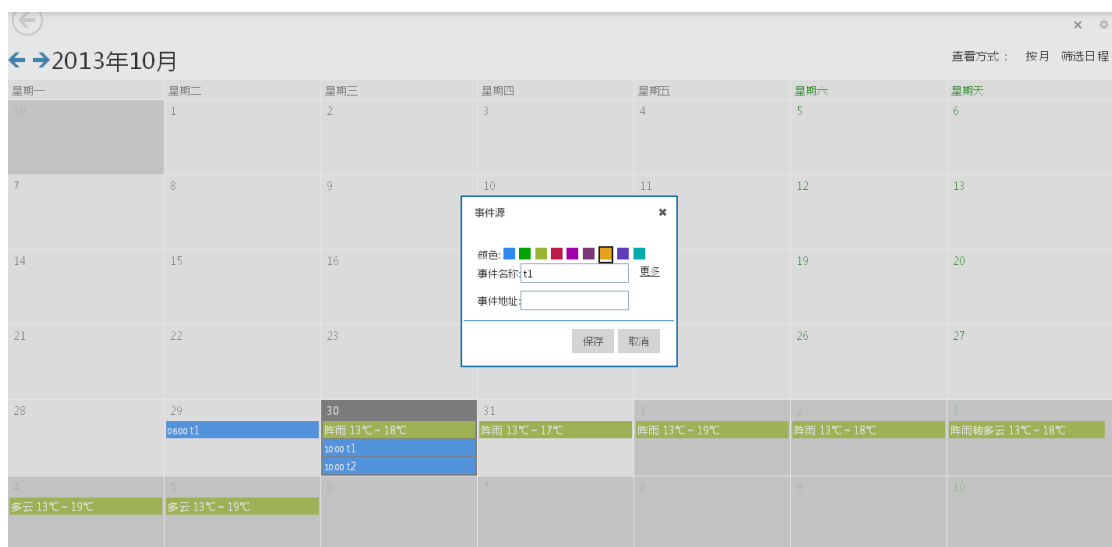
筛选日程

## ● 添加事件

在筛选日程下拉框中，点击添加事件，打开添加事件的窗口。添加事件时能选择事件对应日程的显示颜色，事件名称。如果要添加的事件是从外部引入的，可以在事件地址中输入其链接，目前仅支持 ical 格式的连接地址。

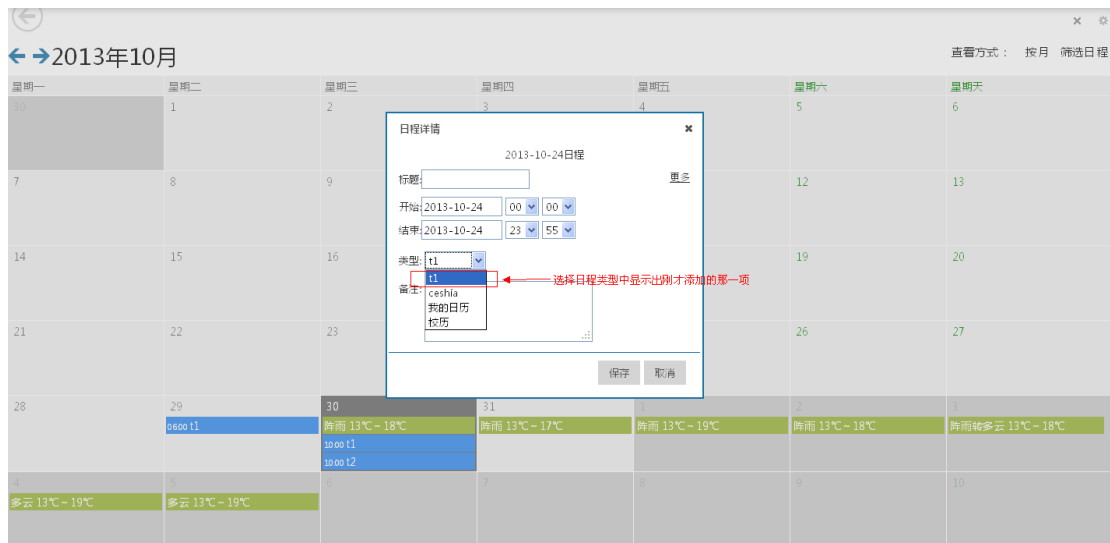
添加事件成功后，在添加日程时，选择日程类型中会显示出刚才添加的那一项，如下图所示。

如果要修改事件的颜色，在事件名称中输入已存在的事件名称，并选择一个颜色，重新添加一遍，就会重置事件颜色。





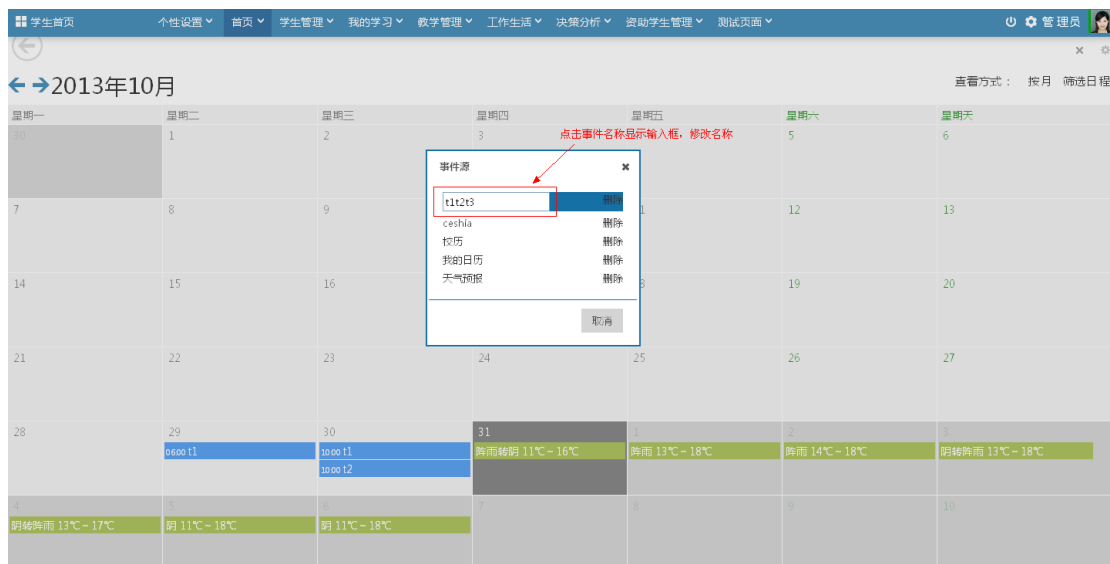
## 添加事件



### 添加日程时选择类型

## ● 编辑事件

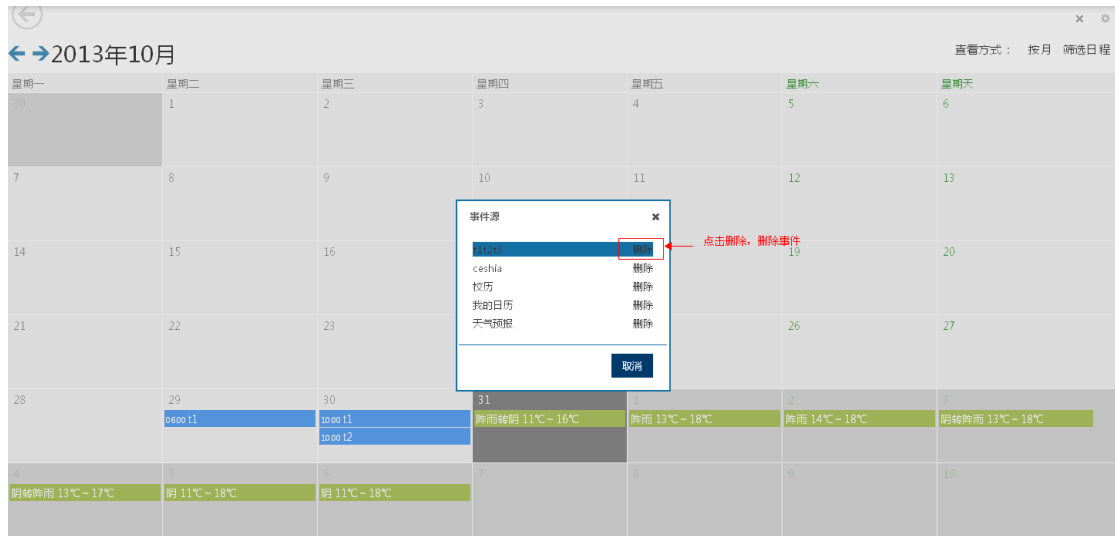
在筛选日程下拉框中，点击编辑事件，在弹出窗口中显示出所有事件的列表。点击名称后，名称会出现在输入框中，可以对事件名称进行修改。当输入框失去焦点后会消失，并保存修改结果。



### 修改事件名称

## ● 删除事件

点击编辑事件后，显示出事件列表，点击事件右边对应的删除链接可以删除对应事件。删除事件的同时，事件所对应的日程也会全部被删除。



删除事件

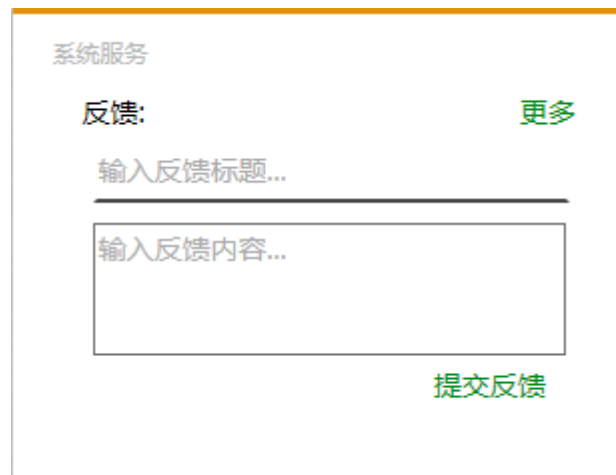
#### 4.2.1.5 个人信息

教师角色登陆首页显示

(教师详细信息展示)



## 4.2.1.6 系统反馈



这是一般用户登陆显示在首页上的页面信息。用户可以填写反馈信息，包含反馈标题，反馈内容。填写好后，点击提交反馈，就反馈成功了。用户可以点击更多查看反馈情况，界面如下图所示。



反馈人姓名	反馈标题	反馈内容	反馈日期	处理结果	处理日期
唐辉	鉴于系统的问题情况	还不错	2013-10-31	未处理	--
唐辉	guanyugerent...	关于个人体验度问题个人体...	2013-10-31	关于您提出的宝贵意见我们...	2013-10-31
罗环敬	字体	小一号好看点儿...	2013-09-27	OK	2013-09-27
李林蓉	热热身	范德萨大	2013-09-27	123	2013-10-28
李林蓉	信息管理	附带信息和管理	2013-09-18	321	2013-09-18
李林蓉	系统反馈	问题在哪	2013-09-18	没问题	2013-09-22

对于一般用户而言，就只能进行查询功能，不仅可以看到自己的反馈信息，还能可以看到其他所有人的反馈信息。

## 4.2.2 学生管理

### 4.2.2.1 学生基本信息查询

辅导员进入该界面后，将看到自己所带班级的学生基础信息（包括学号、姓名、院系、专业、班级），左侧为查询栏

请输入学号或姓名 

学号和姓名为模糊查询（如输入王可查出所有姓名带王的学生）

所属院系：

所学专业：

所在班级：

#### 4.2.2.2 考试信息

本模块为辅导员提供考试安排信息查询，包括学生学号、姓名、课程名称考试日期等。可按照院系、班级、学号、姓名进行条件查询。

④
考试安排查询
✕

院系：

班级：

学号：

姓名：

搜索

院系	班级	学号	姓名	课程名称	考试日期	考试时间	考试教室	监考人姓名
卡通艺术系	10动产1班	100824130159	刘江陵	无	--	:	无	无
卡通艺术系	10动产1班	100824130160	肖颂	无	--	:	无	无
卡通艺术系	10动产1班	100824130161	张国东	无	--	:	无	无
卡通艺术系	10动产1班	100824130162	向康	无	--	:	无	无
卡通艺术系	10动产1班	100824130163	刘超	无	--	:	无	无
卡通艺术系	10动产1班	100824130164	刘鸣	无	--	:	无	无
卡通艺术系	10动产1班	100824130165	毛伟	无	--	:	无	无
卡通艺术系	10产品1班	100838130101	游先涛	职业发展与就业指导	2010-20-13	1000:00	1教学楼	李永红
卡通艺术系	10产品1班	100838130101	游先涛	思想品德与法律基础	2010-20-12	1400:00	创慧楼	李永红
卡通艺术系	10产品1班	100838130101	游先涛	英语 ( V )	2010-20-13	1400:00	3教学楼	李永红

1 2 3 4 ... 841 下一页

#### 4.2.2.3 学生成绩

本模块为辅导员提供考试安排信息查询，包括学生学号、姓名、课程名称考试日期等。可按照院系、班级、学号、姓名进行条件查询。

**学生成绩**

学年

学期

学号

姓名

搜索

学年	学期	班级	学号	姓名	课程类型	课程名称	课程成绩	任课教师
2007-2008学年	春季学期	06制1班	060201050138	苟敬娇	必修	综合实训(II)(文艺类)	68	无
2007-2008学年	春季学期	06制1班	060201050138	苟敬娇	必修	剧情与故事板	60	无
2007-2008学年	春季学期	06制1班	060201050138	苟敬娇	必修	影视节目包装(I)	60	无
2007-2008学年	秋季学期	06制1班	060201050138	苟敬娇	必修	影视节目包装(II)	65	无
2008-2009学年	秋季学期	06制1班	060201050138	苟敬娇	必修	新闻理论基础	60	无
2006-2007学年	秋季学期	06制1班	060201050138	苟敬娇	必修	舞台美术	62	无
2006-2007学年	春季学期	06制1班	060201050138	苟敬娇	必修	舞台美术	63	无
2007-2008学年	秋季学期	06制1班	060201050138	苟敬娇	必修	广播电视概论	60	无
2007-2008学年	秋季学期	06制1班	060201050138	苟敬娇	必修	电视节目制作技术	79	无
2009-2010学年	春季学期	06制1班	060201050138	苟敬娇	必修	影视编导基础	60	无

#### 4.2.2.4 奖惩信息

- 学生奖励信息

学生奖励信息，提供奖励信息的查询，可按照学年、学期、班级名称进行筛选查询。

**学生奖励信息**

学年

学期

班级名称

搜索

学年	学期	班级名称	学号	姓名	获奖信息	获奖日期	获奖类型
2013	1	计科1班	51684924	刘刚	一等奖学金	2013-10-9	奖学金
2013	1	计科1班	51685469	王阿兰	无	无	无
2013	1	计科1班	51685469	张倩	一等奖学金	2013-10-9	奖学金
2013	1	计科2班	51685491	王强	无	无	无
2012	2	计科2班	51689546	冷俊	二等奖学金	2013-10-9	奖学金
2012	2	计科2班	5168	刘谦	无	无	无
2012	2	计科2班	51689531	浩岚	三等奖学金	2013-10-9	奖学金

- 学生惩罚信息

学生惩罚信息，提供学生惩罚信息的查询，可按照学年、学期、班级名称进行筛选查询。

**学生惩罚信息**

学年

学期

班级名称

搜索

学年	学期	班级名称	学号	姓名	处罚信息	处罚日期	处罚类型
2013	1	计科1班	51684924	刘刚	无	无	无
2013	1	计科1班	51685469	王阿兰	无	无	无
2013	1	计科1班	51685469	张倩	无	无	无
2013	1	计科2班	51685491	王强	无	无	无
2012	2	计科2班	51689546	冷俊	无	无	无
2012	2	计科2班	5168	刘谦	无	无	无
2012	2	计科2班	51689531	浩岚	无	无	无

#### 4.2.2.5 贫困生信息

贫困生信息，提供辅导员查询贫困生信息的功能，可按照班级名称，学号、姓名进行条件查询。并能点击【详细】查看贫困生详细信息，如下图：





班级名称:

学号:

姓名:

搜索

### 贫困生信息

班级名称	学号	姓名	性别	身份证件号	出生日期	详细
11广告1班	110423130120	温媛	女	51010619921014514	19921014	<a href="#">详细</a>
11广告1班	110423130122	袁恒	男	513001199206210274	19920926	<a href="#">详细</a>
11广告1班	110423130126	尤凤鑫	女	510823199208058682	19920805	<a href="#">详细</a>
11广告1班	110423130128	王俊权	男	510824199211064115	19921106	<a href="#">详细</a>
11广告2班	110423130207	陈鑫	女	510304199207043829	19920704	<a href="#">详细</a>
10编导1班	100203130106	毛可	女	510411199204020022	19920402	<a href="#">详细</a>
10酒店1班	100942130144	杨一	男	511126199201010012	19920101	<a href="#">详细</a>
08营销1班	080106130138	张翠林	女	080106130138	无	<a href="#">详细</a>
08营销2班	080106130207	罗弘扬	男	080106130207	无	<a href="#">详细</a>

点击详细进入基本信息页面，如下图：

班级名称:

学号:

姓名:

### 贫困生信息

**基本信息**

学号: 110423130120    姓名: 温媛    身份证件号: 51010619921014514

性别: 女    民族: 暂无    家庭住址: 暂无

籍贯: 暂无    联系电话: 暂无    QQ: 暂无

邮箱: 暂无    出生日期: 19921014    政治面貌: 暂无

管理

详细

4 [详细](#)

6 [详细](#)

5 [详细](#)

6 [详细](#)

4 [详细](#)

2 [详细](#)

1 [详细](#)

[详细](#)

## 4.2.3 教学管理

### 4.2.3.1 监考信息

教师考试安排包括和该教师相关的监考信息。本包含的字段有：监考课程、考试性质、考试方式、考试时长、监考日期、考试时间、监考地点、参考班级、考试人数。可在搜索栏进行关键字模糊查询，可选择监考学期、课程名称、参考班级进行条件搜索。

搜索	考试安排查询								
	监考课程	考试性质	考试方式	考试时长	监考日期	考试时间	监考地点	参考班级	考试人数
> 监考学期: 2011-2012学年第一学期	电子技术综合设计	正常考试	闭卷	90分钟	2012-12-10	9:30-11:00	A301	计算机二班	30
> 课程名称: 电子技术综合设计	电子技术综合设计	补考	闭卷	120分钟	2012-12-10	9:30-11:00	A301	计算机二班	30
> 参考班级: 计算机二班	电子技术综合设计	补考	开卷	90分钟	2012-12-10	9:30-11:00	A301	计算机二班	30
	计算机类课	正常考试	开卷	90分钟	2012-12-10	9:30-11:00	A301	计算机二班	30

### 4.2.3.2 我的班级

我的班级模块，提供辅导员查看本班学生情况的功能,可选择姓名、身份证号进行



查询。

如下图：

姓名	学号	姓名	身份证号	性别	民族	院系	专业	班级
2008	080106130244	曹博	080106130244	女	无	文经学院	营销与策划(文化传媒方向)	08营销2班
2006	060413150104	彭博	511522198703210016	男	汉族	中教部	美术设计(中)	06美术1班
2007	070535130113	陈洪明	070535130113	女	汉族	表演艺术系	戏剧表演(中)	无
2008	080104130237	余卫	080104130237	女	无	文经学院	文化市场经营与管理	08文经2班
2008	080104130443	盛琳	511323198909074166	未知	汉族	文经学院	文化市场经营与管理	08文经4班
2008	080105130203	陈林	080105130203	男	无	文经学院	文化产业(产业)管理	08文经2班
2008	080105130350	唐宏彬	080105130350	男	无	文经学院	文化产业(产业)管理	08文经2班
2008	080107130133	余莉	510802198907102623	女	汉族	文经学院	出版与发行	08出版1班
2008	080108130201	刘亚宇	080108130201	男	无	文经学院	汉语言文学(向德润德方向)	08汉文2班
2008	080109130211	文彩云	080109130211	女	无	影视传媒学院	影视摄像制作	08新闻4班
2008	080202130102	甄磊	412801198912070349	女	汉族	影视传媒学院	主持与播音	08新闻1班
2008	080203130218	徐乾成	510104198903240679	男	汉族	影视传媒学院	编导	08新闻2班
2008	080218130120	梅玉琴	511112198911211721	女	无	影视传媒学院	新闻采编与制作	08新闻1班
2008	080218130319	蔡瑾	080218130319	女	无	影视传媒学院	新闻采编与制作	08新闻3班
2008	080411130121	谢云凤	511681198810221824	女	汉族	数媒学院	动画设计(制作)	08动画1班

## 4.2.4 工作生活

### 4.2.4.1 调查问卷

调查问卷模块，提供用户参与问卷调查的功能，可点击复选框进行进行选择并点击提交。

问卷调查

中秋美文评选

中秋节各个部门投递的美文，第一名文章调研

1.文章结构

1: 完整

2: 不完整

2.文章构思

1: 清晰

2: 不清晰

3: 一般

提交

点击【选择问卷】可切换到其他问卷调查。如下图所示：

## 问卷调查

选择问卷 ▾  
中秋美文评选

### 中秋美文评选

中秋节各个部门投递的美文，第一名文章调研

**1.文章结构**

1：完整

2：不完整

**2.文章构思**

1：清晰

2：不清晰

3：一般

提交

### 4.2.4.2 资产信息

本模块提供资产信息展示功能，可查看资产编号、资产名称、单价、存放地点、使用方向以及现状。

#### 个人公共资产信息

资产编号	资产名称	单价	存放地点	使用方向	现状
0001	硬盘	500	实验楼1楼	教学使用	良好
0002	电脑	3500	实验楼1楼	教学使用	良好
0003	优盘	65	实验楼1楼	教学使用	良好
0004	钢笔	13	实验楼1楼	教学使用	良好
0005	键盘	45	实验楼1楼	教学使用	良好
0006	鼠标	54	实验楼1楼	教学使用	良好
0007	笔记本	4000	实验楼1楼	教学使用	良好
0008	鼠标	35	实验楼1楼	教学使用	良好
0009	键盘	99	实验楼1楼	教学使用	良好

### 4.2.4.3 一卡通消费统计

本模块可查看用户每日的一卡通消费情况，以图表和表格的形式展现。图表可以有三种方式展现：柱状图、折线图、饼状图，可随意切换；表格统计每日的消费金额。可选择日期查看消费金额。

一卡通费用统计



### 4.2.4.4 图书借阅

图书借阅查询模块，提供给用户查询书籍的功能，可以在筛选栏输入书籍名称、作者进行搜索。如下图：

序号	学号	书籍名称	作者	出版时间	出版地	借阅日期	归还日期	备注
426980	110942110142	近代中国 第1卷	丁日初主编	上海社会科学院出版社	上海	无	2011-06-26 16:18:26.0	0
312691	110942110142	近代中国 第1卷	丁日初主编	上海社会科学院出版社	上海	无	2011-06-26 16:18:26.0	0
386940	110942110142	数学考论(第4卷)第2辑	王庆英 王德胜编	北京师范大学出版社	北京	无	2010-11-30 13:36:12.0	0
307233	110942110142	数学考论(第4卷)第2辑	王庆英 王德胜编	北京师范大学出版社	北京	无	2010-11-30 13:36:12.0	0
396345	110942110142	燃烧世界万物由谁来点燃	王厚 赵文娟著	北京科学技术出版社	北京	无	2011-01-22 09:29:02.0	0
331672	110942110142	燃烧世界万物由谁来点燃	王厚 赵文娟著	北京科学技术出版社	北京	无	2011-01-22 09:29:02.0	0
476240	110942110142	鲁迅与许广平婚后日记	霍庆 竺元, 于春香编著	吉林人民出版社	长春	无	2012-01-20 08:50:03.0	0
402244	110942110142	孙子兵法注译	孙奕著	巴蜀书社	成都	无	2011-03-17 11:21:03.0	0
393335	110942110142	光驱碟片数码相机处理软件手册	季晓峰著	化学工业出版社	北京	无	2011-01-05 12:49:54.0	0
356936	110942110142	会计信息系统设计	杨志宏, 庞景艳主编	东北财经大学出版社	大连	无	2009-09-22 10:53:33.0	0

### 4.2.5 决策分析

#### 4.2.5.1 校情统计

- 在校人数统计

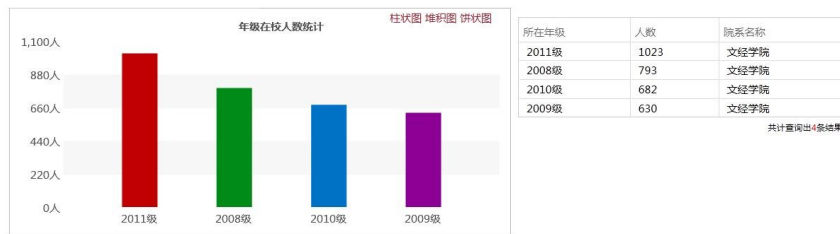
在校人数统计通过图表和表格的方式展现数据统计，图表展现方式有：柱状图、折线图、饼状图，可任意切换；可选择院系查看各院系的统计数据。如下图：

### 在校人数统计



可选择某院系查看该院系各个年级的人数分布情况，如下图：

### 年级在校人数统计



### 民族分布统计

民族分布统计通过图表和表格的方式展现数据统计，图表展现方式有：柱状图、折线图、饼状图，可任意切换。如下图：

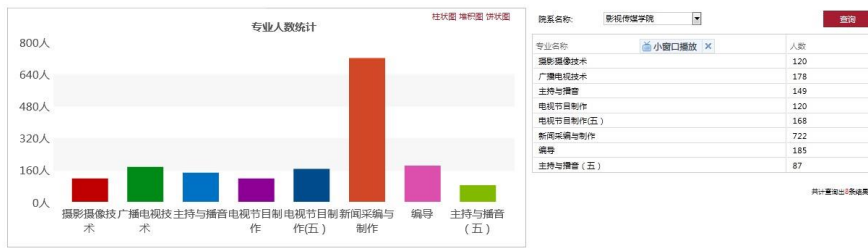
#### 民族分布统计



### 专业人数统计

本模块展示当前学年的专业人数分布，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；可选择院系名称，查看该院系的专业人数分布。如下图：

专业人数统计



● 师资力量统计

本模块为师资力量统计，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；可按照职称，查看各职称的人数统计。

如下图所示：

师资力量统计



点击职称，可进入该职称在各院系的人数分布情况。

如下图所示：

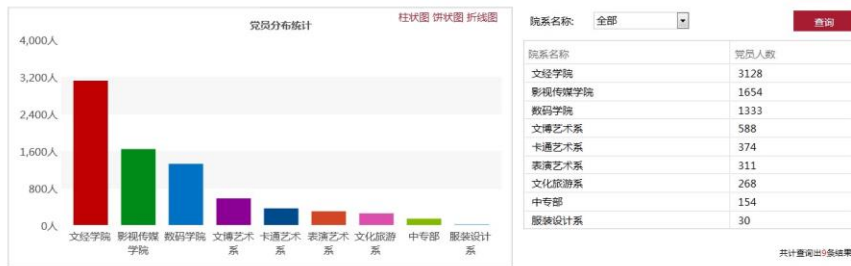


● 党员分布统计

本模块将以图表和表格形式展现学校党员分布统计情况。

展示各院系的党员分布，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；如下图：

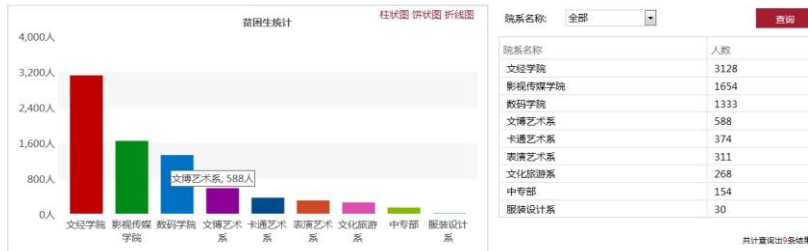
党员分布统计



### ● 贫困生统计

本模块将以图表和表格形式展现学校贫困生统计情况。展示各院系的贫困生分布统计情况，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；如下图：

贫困生统计



## 4.2.5.2 招就统计

### ● 生源地统计

本模块将以图表和表格形式展现学校在校学生的生源地分布情况。展示当前学年各省的学生人数情况，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；如下图：



### 生源地统计

X 登



可选择某省查看该省各个学年的生源地人数统计。

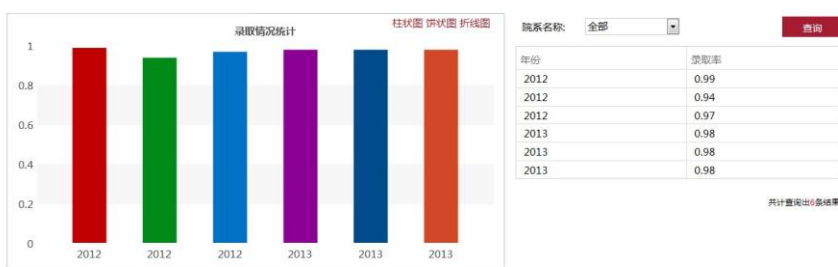
如下图：



### ● 录取情况统计

本模块展现学校录取情况统计，按照年份，查看各院系在各年的录取率，有三种方式查看图表：柱状图、折线图、折线图；可选择院系查看该院系各学年的录取情况。如下图：

#### 录取情况统计

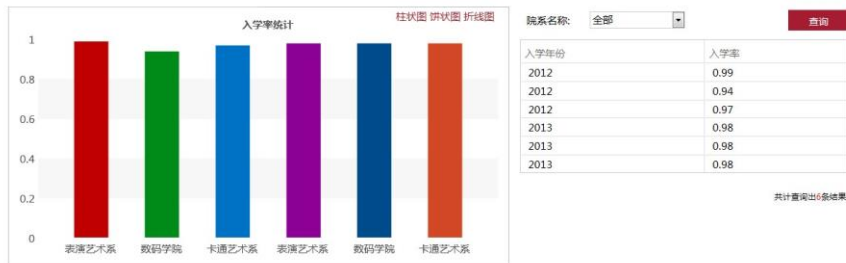


### ● 入学率统计



本模块将以图表和表格形式展现学校入学率统计情况。展示各学年各院系的入学情况，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；如下图：

入学率统计



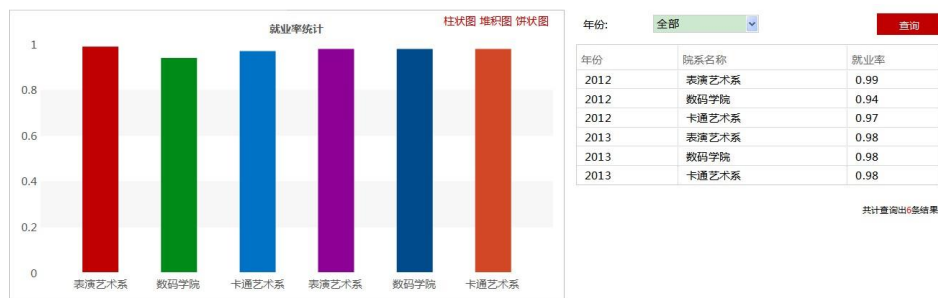
院系名称: 全部

入学年份	入学率
2012	0.99
2012	0.94
2012	0.97
2013	0.98
2013	0.98
2013	0.98

共计查询出6条结果

### ● 就业率统计

就业率统计图表，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；可选择院系查看某院系的就业率。如下图所示：



年份: 全部

年份	院系名称	就业率
2012	表演艺术系	0.99
2012	数码学院	0.94
2012	卡通艺术系	0.97
2013	表演艺术系	0.98
2013	数码学院	0.98
2013	卡通艺术系	0.98

共计查询出6条结果

### ● 离校统计

离校人数统计图表，统计每个院校的离校人数可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看。如下图：

离校人数统计



院系名称	人数	院系号
文经学院	3128	01
影视传媒学院	1648	02
数码学院	1331	04
文博艺术系	587	07
卡通艺术系	371	08
表演艺术系	306	05
文化旅游系	268	09
中专部	154	06
服装设计系	30	10

共计查询出9条结果




## 4.3 任课老师操作说明

### 4.3.1 教师首页

任课教师登录进入门户系统，默认页面为任课教师首页，如下图所示：



#### ● 个性化操作

任课教师点击个性化可选择门户主题色彩；点击【】注销按钮退出系统；点击图片可查看登录地址、时间以及修改密码，如下图所示：



### 4.3.1.1 课程表

综合课表

课程/星期	一	二	三	四	五	六	日
第1节	必修			必修			
第2节	必修	课程名称:文化政策与法规 上课地点:第二教学楼302 课程属性:必修		必修			
第3节	必修			必修	必修		
第4节	必修	必修	必修	必修			
第5节							
第6节							

如上图所示。课程表上只显示了课程的属性名字。 用户鼠标指到具体的课程上会出现一个提示窗口。窗口中分别展示出课程名称、上课地点、课程属性信息。

### 4.3.1.2 重要提醒

- 信息查询

所借图书: 如果有借图书会显示借书的数量,没有就会显示”无所借图书”.

The screenshot shows a library management system interface. On the left, there is a sidebar with '信息 & 重要提示' (Information & Important Notices) and '公告' (Announcements). The main content area is divided into several sections: '图书借阅' (Library Loans) showing '借书32本' (32 books borrowed) and '新书入库' (New books added); '生活信息' (Life Information) showing '有0封未读邮件' (0 unread emails) and '余额66.6元' (Balance 66.6 yuan); and '工资情况' (Salary Status) showing '本月工资' (This month's salary) and '历史查询' (Historical query). Below these is a '图书借阅信息' (Library Loan Information) section with search fields for '开始时间' (Start time) and '结束时间' (End time), and a '查询' (Search) button. A table displays loan details for a specific book (借书证号: 198211170048), including '押金欠罚' (Penalty), '款欠' (Outstanding), '赔款' (Compensation), '发证日期' (Issuance date), and '失效日期' (Expiration date). Another table lists individual loans with columns for '图书编号' (Book ID), '图书名称' (Book Name), '借阅日期' (Borrowing date), '归还日期' (Return date), '是否逾期' (Overdue), and '逾期罚金(元)' (Overdue fine).

点击后出现弹出层:包含 借书证信息 和图书借阅详细信息.



● 新书入库:

书籍名称	作者	藏书地址	入库时间
经商赚钱要注意的100个细节	王峰编著	文博艺术系	2012-10-31
香港玩全指南	王宜编著	文博艺术系	2012-10-31
霹雳风暴	(英)伊恩·弗莱明(Lan Fleming)著	文博艺术系	2012-10-31
青春倒背如流	张榕嫣著	文博艺术系	2012-10-31
赢在习惯:成就一生的8个习惯	沈凤霞编著	文博艺术系	2012-10-31

默认显示最近 20 条新书, 输入 书名可进行模糊查询.

● 一卡通余额:

展示一卡通余额。

● 一卡通消费详情:

卡号	余额	办卡日期	失效日期
65605	66.6	2012-8-23 16:39:16	2017-7-28 0:00:00

消费时间	消费地点	消费金额	余额
2012-12-26 11:59:00	1食堂-19	¥ 10	¥ 66.6
2012-12-25 11:27:00	1食堂-19	¥ 10	¥ 76.6
2012-12-24 12:02:00	1食堂-19	¥ 20	¥ 86.6
2012-12-21 11:16:00	1食堂-19	¥ 20	¥ 106.6
2012-12-21 8:38:00	1食堂-11	¥ 4	¥ 126.6

点击后显示一卡通信息以及消费详情，可输入“消费地点”、消费时间的“开始时间”和“截止时间”对消费详情进行查询。

● 本月工资:



-税前应发工资-		其他国家出台津补贴	
保留津贴	1500		0
基础绩效	435	岗位工资	620
薪级工资	273	调资补发	0
合计		合计	2828
-扣款合计-			
个人所得税	5.51	住房公积金	283
养老保险	0	医疗保险	34
失业保险	10.25	工会会费	11.76
合计		合计	344.52
-实发工资-			
合计		合计	2483.48

显示本月工资明细.

● 工资历史记录:



年份: 2013 月份: 6月 查询

-税前应发工资-		其他国家出台津补贴	
保留津贴	1500		0
基础绩效	435	岗位工资	620
薪级工资	273	调资补发	0
合计		合计	2828
-扣款合计-			
个人所得税	5.51	住房公积金	283
养老保险	0	医疗保险	34
失业保险	10.25	工会会费	11.76
合计		合计	344.52
-实发工资-			
合计		合计	2483.48

可根据“年份”和“月份”查询某一月工资详细信息。

### 4.3.1.3 校历

- 查看校历

进入门户首页，在首页上会显示出当前时间的校历信息，包括当前学年，当前学期，周次或假期信息。



门户首页上的校历

- 查看教学安排

在校历首页点击查看教学安排，直接链接到当前月的日程管理中显示校历的详细信息。

←→ 2013年10月 查看方式： 按月 筛选日程

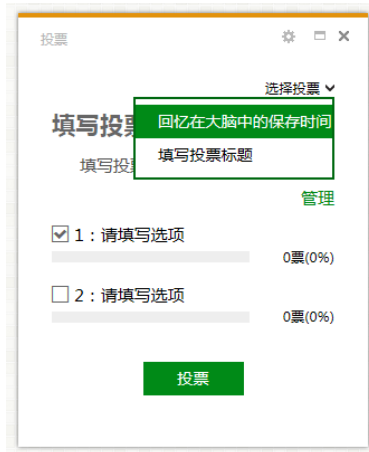
星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期天
第4周	1	2	3	4	5	6
第5周	8	9	10	11	12	13
第6周	15	16	17	18	19	20
第7周	22	23	24	25	26	27
第8周	29	30	31	1	2	3
小雨 13℃ - 17℃	阵雨 13℃ - 16℃	阵雨转阴 13℃ - 18℃	多云转阵雨 13℃ - 18℃	多云转阵雨 14℃ - 18℃	多云转阵雨 13℃ - 19℃	多云转阵雨 13℃ - 19℃
第9周	6	7	8	9	10	

校历详细信息界面

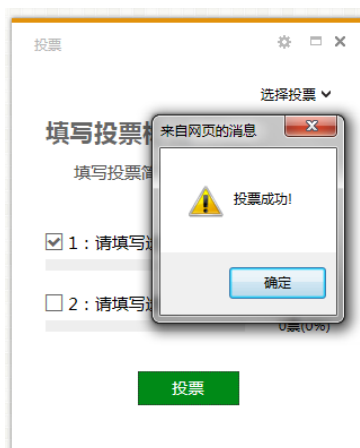


#### 4.3.1.4 投票

- 选择投票



- 投票



#### 4.3.1.5 通讯录

- 查询教职工或部门通讯录

在首页或者最大化界面的输入框中输入查询条件，根据条件模糊查询通讯录信息。



首页查询通讯录

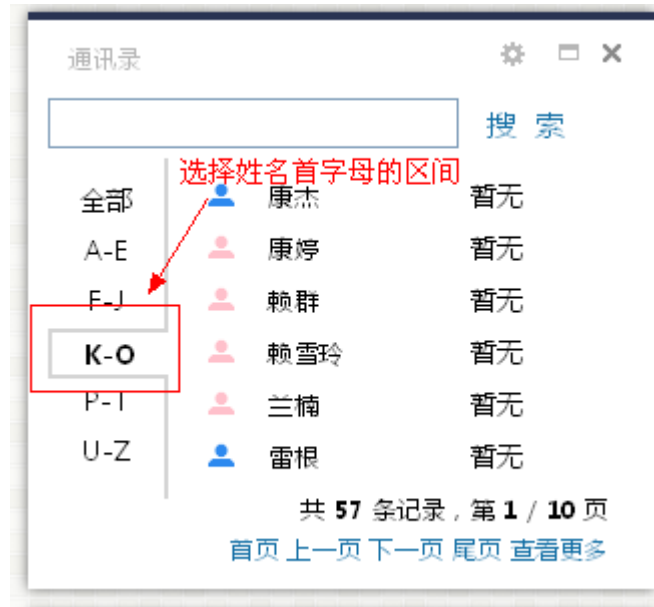


最大化界面查询通讯录

## ● 按姓名首字母区间查询通讯录

点击首页通讯录上左边的字母选择按钮, 查询姓名首字母在被选字母区间中的所有教职工通讯录信息。





首页按姓名首字母区间查询通讯录

- 查看更多

在通讯录首页上点击查看更多进入通讯录详情界面。

- 按姓名首字母查询

在通讯录详情界面中, 点击字母栏中的字母, 按姓名首字母查询教职工通讯录。



按姓名首字母查询

同时在输入框中输入一个字母进行搜索, 也将按姓名首字母来进行查询。如下图, 在搜索框中输入“z”, 则会在右边的字母栏中选择对应字母, 并分页显示出“z”为姓名首字母的所有教职工通讯录信息。



在搜索框中输入字母进行查询

## ● 查询部门通讯录

在通讯录详情界面点击所有部门，在右边分页显示出所有部门的通讯录信息。



所有部门的通讯录信息

## ● 查询部门下人员的通讯录

点击一个部门，如果该部门有子部门会先展开子部门列表，并在右边显示出该部门以及部门下所有教职工的通讯录信息。

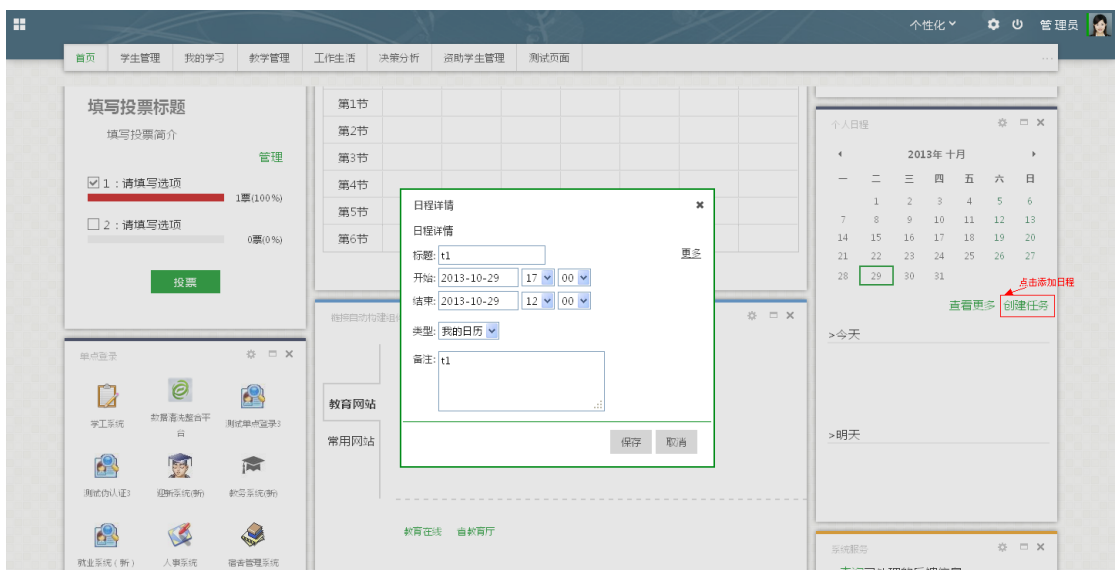


查询部门下人员的通讯录

### 4.3.1.6 日程表

- 创建任务

在日程表首页, 点击创建任务, 打开添加日程界面, 输入日程信息、选择日程时间以及选择了要添加的日程是一个什么事件类型之后, 点击保存完成日程的添加。点击取消, 关闭窗口取消日程的添加。



添加日程



- 查看日程

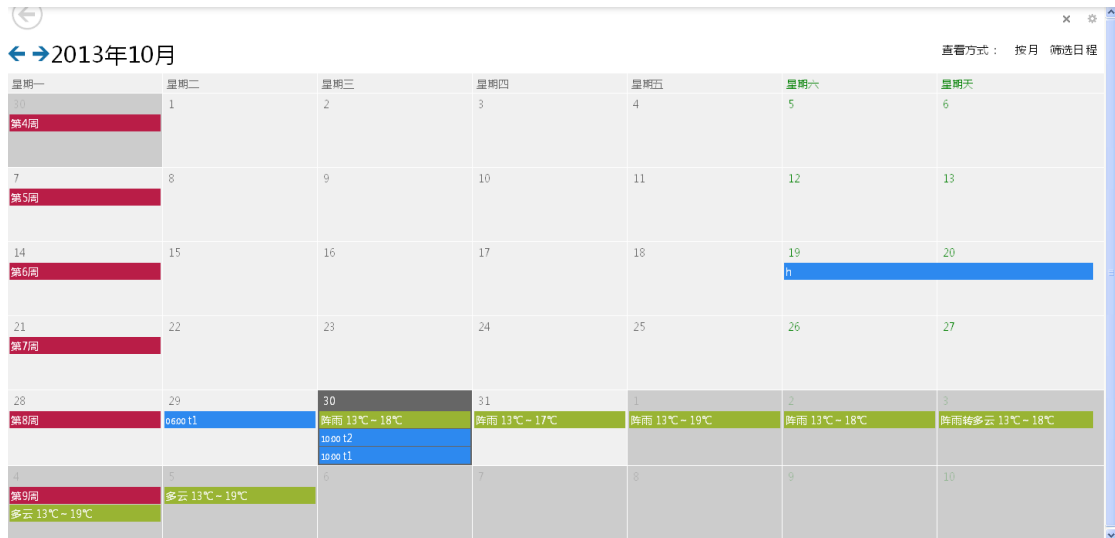
进入门户首页后，在日程表上选择一个时间，会显示出当前选中时间今天以及明天的日程安排（默认选中的是当前日期）。



首页查看今天和明天的日程

- 查看更多

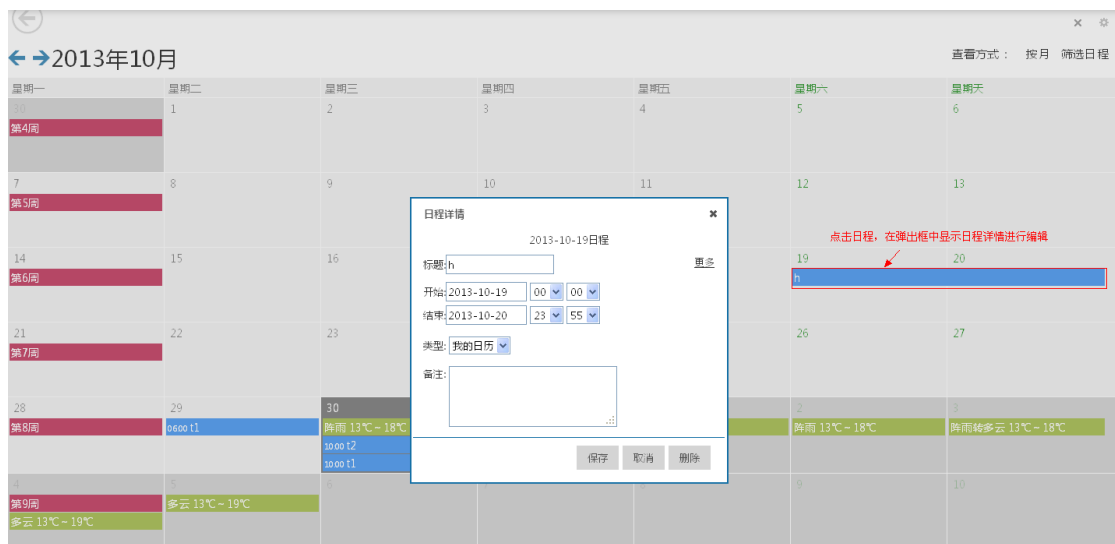
在首页上点击查看更多，跳转到日程详情界面。



日程详情界面

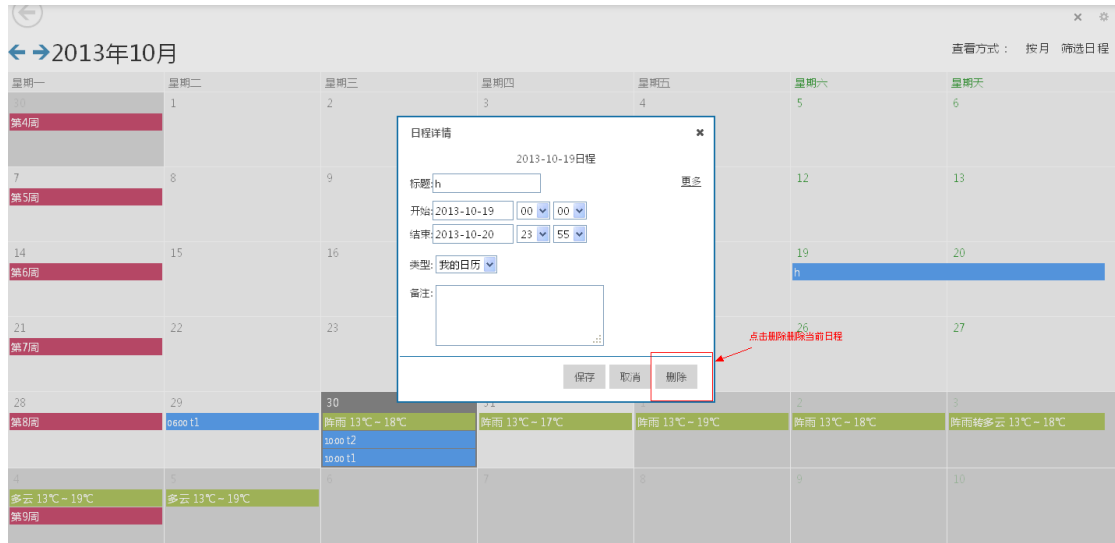
## ● 编辑日程

在最大化界面，点击日程，弹出窗口显示日程的详细信息，并能对日程进行编辑，编辑完成后点击保存修改日程信息，点击取消关闭窗口取消当前操作。同时拖动以及拉伸缩放日程还可以修改日程的时间。



## ● 删除日程

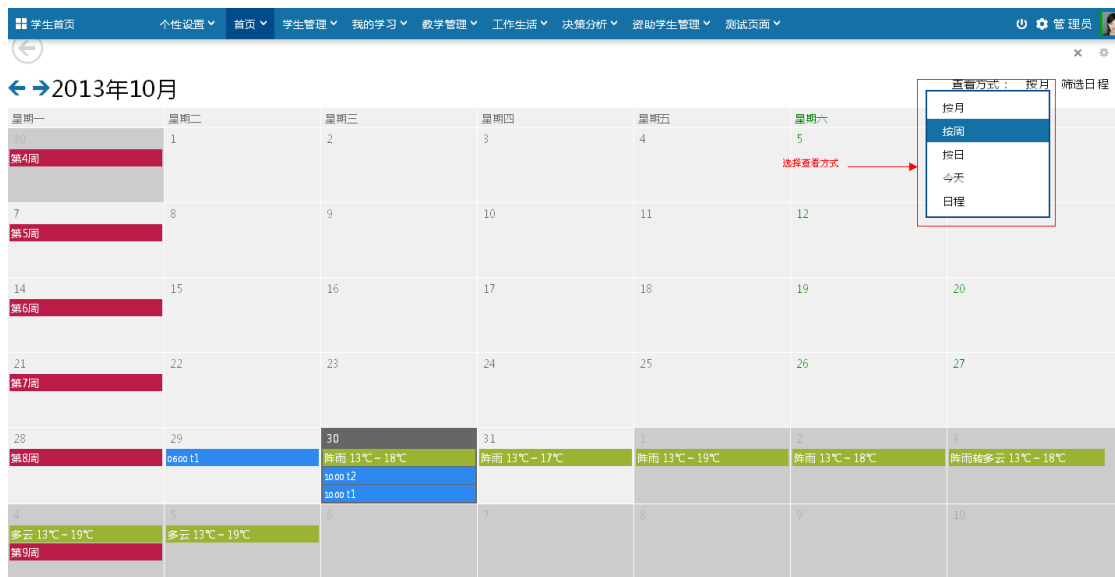
点击日程打开日程详情信息后，点击删除删除掉对应的日程。



### 删除日程

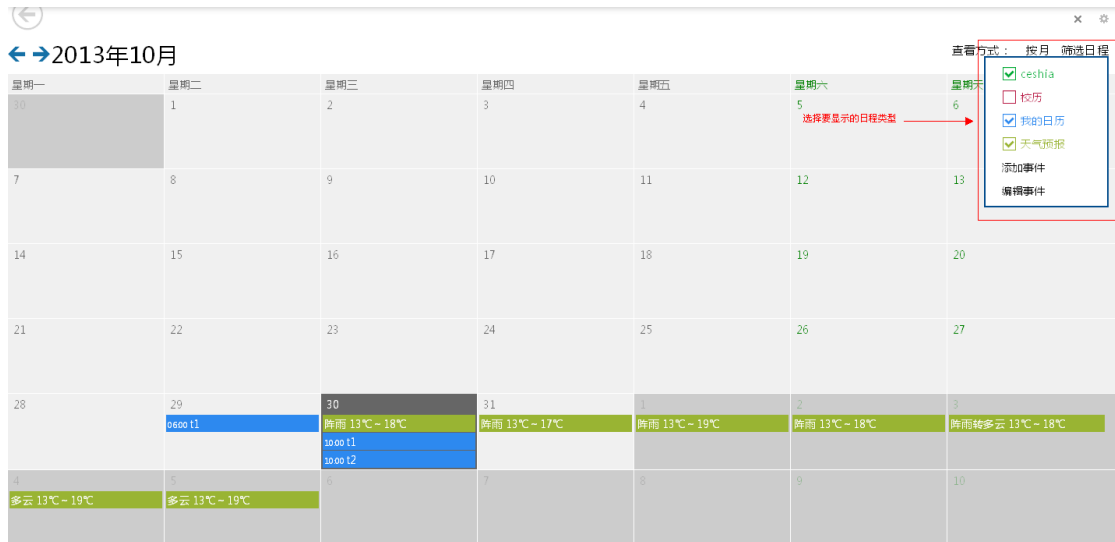
## ● 切换查看方式

在最大化界面右上角可以选择日程的查看方式。包括按月查看、按周查看、按日查看、查看今天、按日程列表查看。



## ● 筛选日程

在最大化界面右上角选择筛选日程，选择要显示的日程类型。如下图，把校历勾选去掉就不会显示校历相关的日程信息，其他的选中的几项内容都显示了出来。



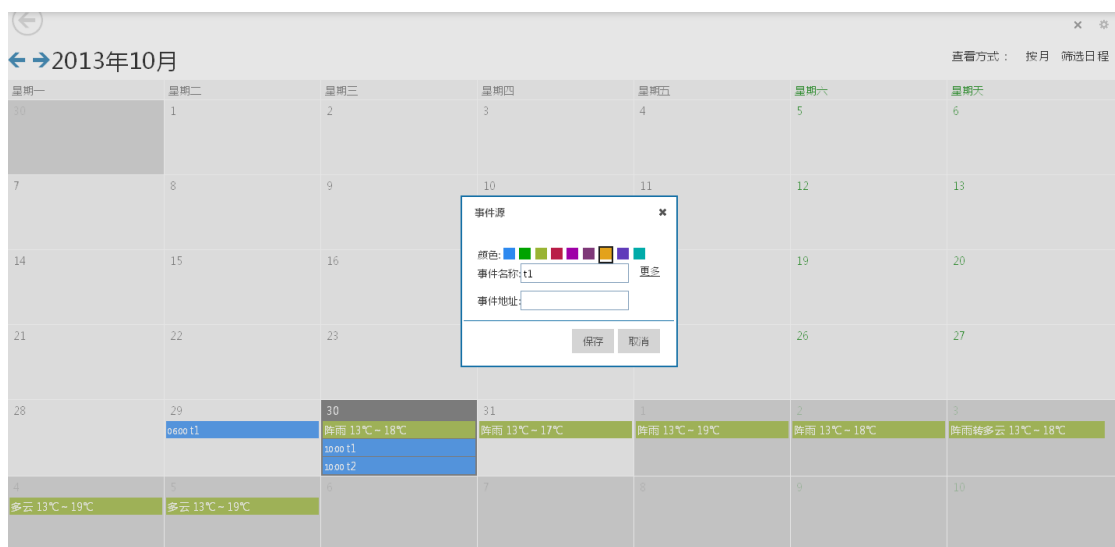
筛选日程

## ● 添加事件

在筛选日程下拉框中，点击添加事件，打开添加事件的窗口。添加事件时能选择事件对应日程的显示颜色，事件名称。如果要添加的事件是从外部引入的，可以在事件地址中输入其链接，目前仅支持 ical 格式的链接地址。

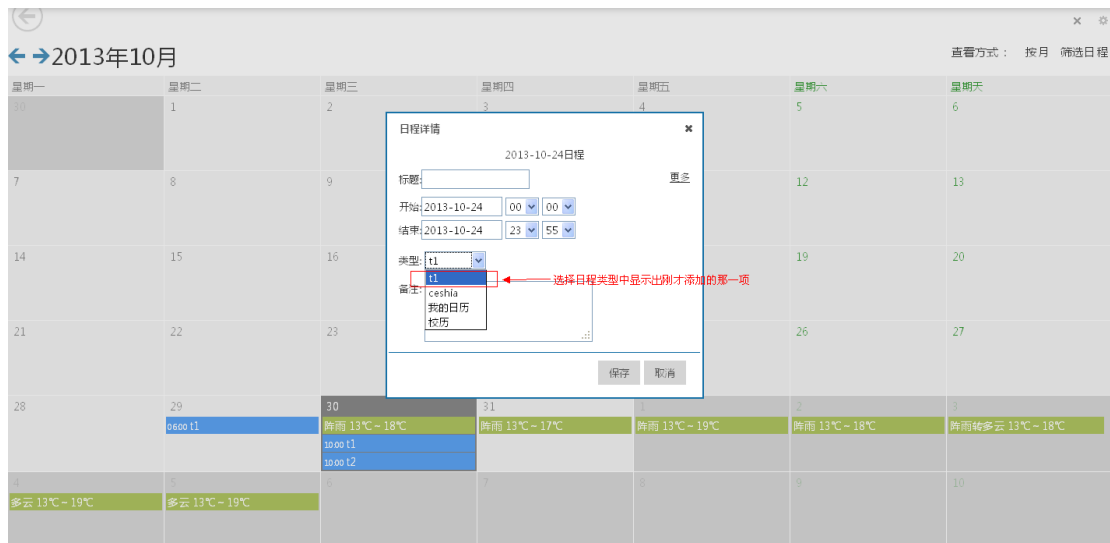
添加事件成功后，在添加日程时，选择日程类型中会显示出刚才添加的那一项，如下图所示。

如果要修改事件的颜色，在事件名称中输入已存在的事件名称，并选择一个颜色，重新添加一遍，就会重置事件颜色。





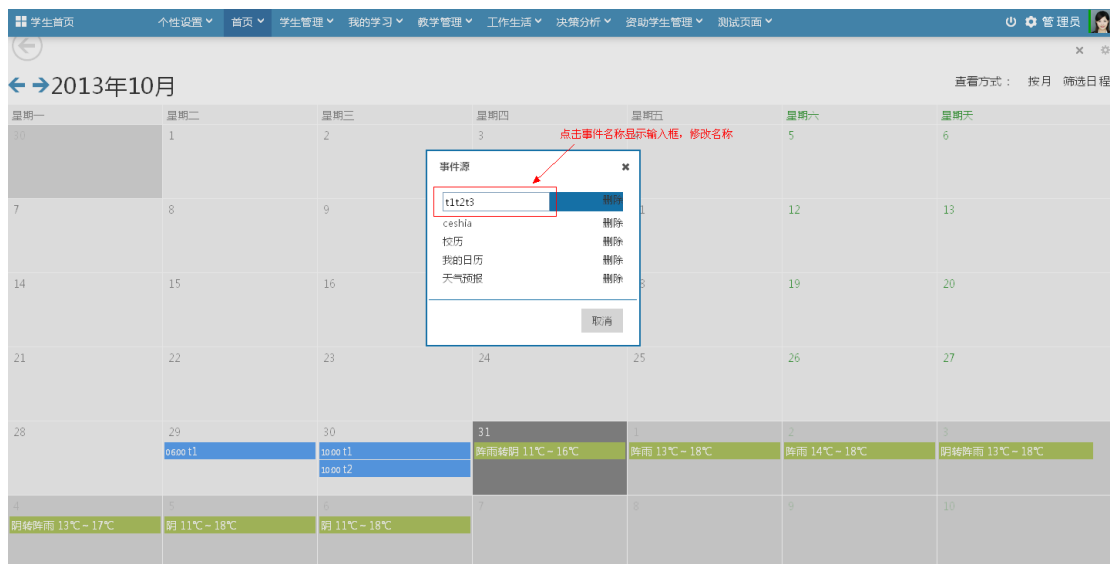
## 添加事件



### 添加日程时选择类型

## ● 编辑事件

在筛选日程下拉框中，点击编辑事件，在弹出窗口中显示出所有事件的列表。点击名称后，名称会出现在输入框中，可以对事件名称进行修改。当输入框失去焦点后会消失，并保存修改结果。

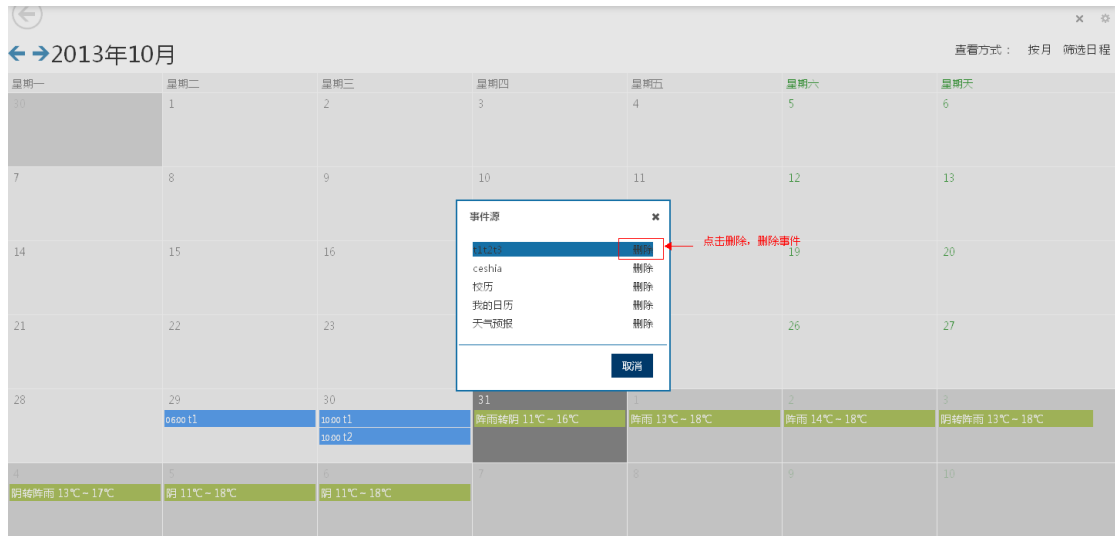


### 修改事件名称

## ● 删除事件



点击编辑事件后，显示出事件列表，点击事件右边对应的删除链接可以删除对应事件。删除事件的同时，事件所对应的日程也会全部被删除。



删除事件

### 4.3.1.7 个人信息

教师角色登陆首页显示





### 4.3.1.8 系统反馈

这是一般用户登陆显示在首页上的页面信息。用户可以填写反馈信息，包含反馈标题，反馈内容。填写好后，点击提交反馈，就反馈成功了。用户可以点击更多查看反馈情况，界面如下图所示。

反馈人姓名	反馈标题	反馈内容	反馈日期	处理结果	处理日期
唐辉	鉴于系统的问题情况	还不错	2013-10-31	未处理	--
唐辉	guanyugerent...	关于个人体验度问题个人体...	2013-10-31	关于您提出的宝贵意见我们...	2013-10-31
罗环敬	字体	小一号好看点儿...	2013-09-27	OK	2013-09-27
李林蓉	热热身	范德萨大	2013-09-27	123	2013-10-28
李林蓉	信息管理	附带信息和管理	2013-09-18	321	2013-09-18
李林蓉	系统反馈	问题在哪	2013-09-18	没问题	2013-09-22

对于一般用户而言，就只能进行查询功能，不仅可以看到自己的反馈信息，还能可以看到其他所有人的反馈信息。

## 4.3.2 我的教学

### 4.3.2.1 任课信息

本模块为教师任课信息，提供教师查询任课详细信息的功能，可按照学年、学期进行条件查询，如下图：

我的任课信息

学年

学期

搜索

学年	学期	课程名称	上课时间	教学地点	修读人数	详细
2013	1	文化政策与法规	星期四 第1节	第二教学楼405	41	详细
2013	1	文化政策与法规	星期二 第3节	第二教学楼205	41	详细
2013	1	文化政策与法规	星期四 第1节	第二教学楼301	41	详细
2013	1	文化政策与法规	星期二 第3节	第二教学楼301	41	详细
2013	1	文化政策与法规	星期二 第2节	第二教学楼305	41	详细
2013	1	文化政策与法规	星期一 第2节	第二教学楼305	41	详细
2013	1	文化政策与法规	星期四 第4节	第二教学楼205	41	详细
2013	1	文化政策与法规	星期一 第2节	第二教学楼108	41	详细
2013	1	文化政策与法规	星期一 第4节	第二教学楼405	41	详细
2013	1	文化政策与法规	星期二 第2节	第二教学楼108	41	详细

1
2
3
4
5
下一页

点击【详细】进入任课信息详细，如下图：

我的任课信息

学年

学期

搜索

学号	姓名	院系	班级
100108130118	符桂萍	文经学院	10汉语1班
100108130119	杨四君	文经学院	10汉语1班
100108130120	杨溢	文经学院	10汉语1班
100108130121	马晓春	文经学院	10汉语1班
100108130123	马志重	文经学院	10汉语1班
100108130124	陈婉燕	文经学院	10汉语1班
100108130125	吕冬梅	文经学院	10汉语1班
100108130126	张灵	文经学院	10汉语1班
100108130127	陈攀	文经学院	10汉语1班
100108130128	李萍萍	文经学院	10汉语1班
100108130129	刘棋	文经学院	10汉语1班
100108130130	叶铭芮	文经学院	10汉语1班
100108130131	姜妍	文经学院	10汉语1班
100108130132	文凤	文经学院	10汉语1班
100108130133	李雪	文经学院	10汉语1班
100108130134	刘礼慧	文经学院	10汉语1班
100108130135	潘虹宇	文经学院	10汉语1班
100108130136	李雪琦	文经学院	10汉语1班
100108130137	王赛梅	文经学院	10汉语1班

2
3
4
5
下一页

### 4.3.2.2 学生成绩

本模块为任课教师提供考试安排信息查询，包括学生学号、姓名、课程名称考试日期等。可按照院系、班级、学号、姓名进行条件查询。

学生成绩

学年

学期

学号

姓名

搜索

学年	学期	班级	学号	姓名	课程类型	课程名称	课程成绩	任课教师
2007-2008	春季	06制1班	060201050138	苟姣妍	必修	综合实训(II)(文艺类)	68	无
2007-2008	春季	06制1班	060201050138	苟姣妍	必修	剧情与故事板	60	无
2007-2008	春季	06制1班	060201050138	苟姣妍	必修	影视节目包装(I)	60	无
2007-2008	秋季	06制1班	060201050138	苟姣妍	必修	影视节目包装(II)	65	无
2008-2009	秋季	06制1班	060201050138	苟姣妍	必修	新闻理论基础	60	无
2006-2007	秋季	06制1班	060201050138	苟姣妍	必修	舞台美术	62	无
2006-2007	春季	06制1班	060201050138	苟姣妍	必修	舞台美术	63	无
2007-2008	秋季	06制1班	060201050138	苟姣妍	必修	广播电视概论	60	无
2007-2008	秋季	06制1班	060201050138	苟姣妍	必修	电视节目制作技术	79	无
2009-2010	春季	06制1班	060201050138	苟姣妍	必修	影视编导基础	60	无

1
2
3
4
...
23687
下一页

### 4.3.2.3 监考安排

教师考试安排包括和该教师相关的监考信息。本包含的字段有：监考课程、考试性质、考试方式、考试时长、监考日期、考试时间、监考地点、参考班级、考试人数。可在搜索栏进行关键字模糊查询，可选择监考学期、课程名称、参考班级进行条件搜索。

监考课程	考试性质	考试方式	考试时长	监考日期	考试时间	监考地点	参考班级	考试人数
电子技术综合设计	正常考试	闭卷	90分钟	2012-12-10	9:30-11:00	A301	计算机二班	30
电子技术综合设计	补考	闭卷	120分钟	2012-12-10	9:30-11:00	A301	计算机二班	30
电子技术综合设计	补考	开卷	90分钟	2012-12-10	9:30-11:00	A301	计算机二班	30
计算机英语	正常考试	开卷	90分钟	2012-12-10	9:30-11:00	A301	计算机二班	30

### 4.3.2.4 教学成果

展示教师的教学成果。可查看教学成果编号、教学成果名称、奖励类别、颁奖单位、完成人、获奖年份。教师可通过教学成果名称、奖励类别、获奖年份来对教学成果进行查询。

教学成果编号	教学成果名称	奖励类别	颁奖单位	完成人	获奖年份
01523	优秀教师	国家级	教育局	王小五	2013
01356	优秀教师	省级	教育局	王小五	2013
05685	优秀教师	省级	教育局	王小五	2013
09872	优秀教师	省级	教育局	王小五	2013

### 4.3.2.5 评教信息

左边为查询栏：

学年

评教月

任教科目

可对学年，评教月，任教科目进行搜索查询。

右侧显示查询的评教结果，其中的分数均为平均分，点击详细后，可查看详细

我的评教 x 3

均为平均分

点击弹出明细

学年	评教月	任教科目	教学态度	教学方法	教学内容	教学效果	合计得分	查看
2013	8	平面设计	20	20	20	10	70	详细

分明细、评分人所属班级（但不能看到具体学生的姓名、学号）、及学生建议：

任教科目	班级名称	教学态度	教学内容	教学方法	教学效果	合计得分	满意度	学生建议
平面设计	10产品1班	20	20	20	10	70	基本满意	e) 挂科信息：i. 弹出查询窗口，系统自

条数过多时会以分页显示。

### 4.3.2.6 点名系统

- 选择课程

进入点名系统后，在左边的选择框中选择一门要点名的课程，选择之后会在右边副标题显示出课程信息，然后点击【开始点名】，显示出选择该门课程的学生信息。操作如下图所示。



请输入学号或姓名

选择课程： 1、选择一门课程  
2013-1-计算机制图-星期四  
开始点名

3、点击【开始点名】

学生考勤 2013-1-计算机制图-星期四 第1节-实验性408-1-17  
← 2、在副标题显示出课程信息

随机选择的学生信息 >> 换一批

	唐田 学号：110209130230 迟到 旷课 请假 已到		邓帅 学号：110209130220 迟到 旷课 请假 已到
	王云祺 学号：110209130226 迟到 旷课 请假 已到		张丹 学号：110209130213 迟到 旷课 请假 已到
	周康伟 学号：110209130211 迟到 旷课 请假 已到		杨江 学号：110209130221 迟到 旷课 请假 已到
	杨皓月 学号：110209130202 迟到 旷课 请假 已到		朱亚楠 学号：110209130227 迟到 旷课 请假 已到

按学生的姓名首字母进行检索 >>

*	I	R
A	J	S
B	K	T
C	L	U
D	M	V
E	N	W
F	O	X
G	P	Y
H	Q	Z

← 4、随机显示出学生的信息

### 选择课程开始点名

- 按姓名首字母进行检索

选择课程后，在右边选择一个字母，按学生姓名的首字母进行检索，显示出学生信息。如下图，点击【Z】，显示出以【Z】为姓名首字母的学生信息。

请输入学号或姓名

选择课程： 2013-1-计算机制图-星期四  
开始点名

学生考勤 2013-1-计算机制图-星期四 第1节-实验性408-1-17  
显示以【Z】为姓名首字母的学生信息

姓名首字母为【Z】的学生信息 >> 换一批

	赵雄 学号：110209130209 迟到 旷课 请假 已到		竹健峰 学号：110209130208 迟到 旷课 请假 已到
	朱亚楠 学号：110209130227 迟到 旷课 请假 已到		郑册 学号：110209130228 迟到 旷课 请假 已到
	赵成刚 学号：110209130222 迟到 旷课 请假 已到		周康伟 学号：110209130211 迟到 旷课 请假 已到
	张丹 学号：110209130213 迟到 旷课 请假 已到		张嘉兴 学号：110209130217 迟到 旷课 请假 已到

按学生的姓名首字母进行检索 >>

*	I	R
A	J	S
B	K	T
C	L	U
D	M	V
E	N	W
F	O	X
G	P	Y
H	Q	Z

点击【Z】

### 按姓名首字母进行检索

- 换一批

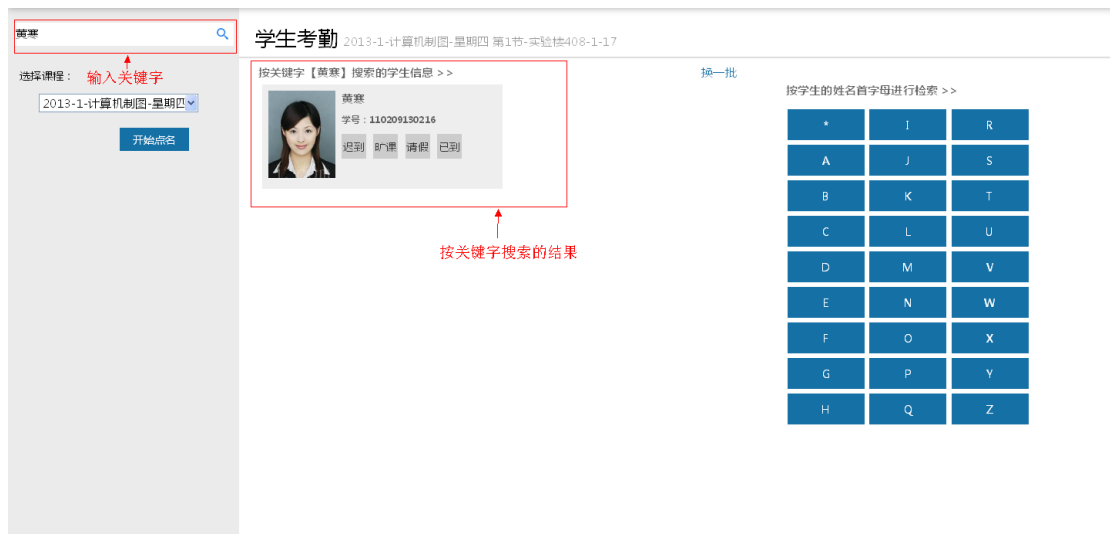
选择课程后，点击【换一批】，随机检索下一批学生信息，如下图所示。



随机显示下一批学生信息

- 查询学生信息

选择课程后，在左上角搜索框中输入学号或姓名，模糊查询学生信息，如下图所示。



查询学生信息

- 保存考勤信息

查询出学生信息后，选择学生的一个考勤状态，保存考勤信息，如下图所示。



保存考勤信息

### 4.3.3 工作生活

#### 4.3.3.1 一卡通消费

本模块可查看用户每日的一卡通消费情况，以图表和表格的形式展现。图表可以有三种方式展现：柱状图、折线图、饼状图，可随意切换；表格统计每日的消费金额。可选择日期查看消费金额。

一卡通费用统计



#### 4.3.3.2 图书借阅

图书借阅查询模块，提供给用户查询书籍的功能，可以在筛选栏输入书籍名称、作



者进行搜索。如下图：

图书借阅查询

序号	书号	书名	作者	出版年份	出版社	借出日期	归还日期	备注	
406980	110942130142	近代中国 第1卷	丁日初主编		上海社会科学出版社	上海	无	2011-06-26 16:18:26.0	0
312691	110942130142	近代中国 第1卷	丁日初主编		上海社会科学出版社	上海	无	2011-06-26 16:18:26.0	0
386940	110942130142	自学考试哲学原理辅导	王洪美 王德胜编		北京师范大学出版社	北京	无	2010-11-30 13:36:12.0	0
307233	110942130142	自学考试哲学原理辅导	王洪美 王德胜编		北京师范大学出版社	北京	无	2010-11-30 13:36:12.0	0
396345	110942130142	烟波世界万物由来全典	王厚、赵文娟编著		北京科学技术出版社	北京	无	2011-01-22 09:29:02.0	0
331672	110942130142	烟波世界万物由来全典	王厚、赵文娟编著		北京科学技术出版社	北京	无	2011-01-22 09:29:02.0	0
476240	110942130142	甄嬛太后传 甄嬛传王后传	雷庆、兰元、于翠春编著		吉林人民出版社	长春	无	2012-01-20 08:50:03.0	0
402244	110942130142	孙子兵法注释	孙美善		岳麓书社	成都	无	2011-03-17 11:21:03.0	0
393335	110942130142	光驱光盘数据备份处理高级手册	李俊编著		化学工业出版社	北京	无	2011-01-05 12:49:54.0	0
356936	110942130142	会计信息系统设计	杨志宏、范景艳主编		东北财经大学出版社	大连	无	2009-09-22 10:53:33.0	0

### 4.3.3.3 调查问卷

调查问卷模块，提供用户参与问卷调查的功能，可点击复选框进行进行选择并点击提交。



问卷调查

中秋美文评选

中秋节各个部门投递的美文，第一名文章调研

1.文章结构

1: 完整

2: 不完整

2.文章构思

1: 清晰

2: 不清晰

3: 一般

提交

点击【选择问卷】可切换到其他问卷调查。如下图所示：

## 问卷调查

选择问卷 ▾  
中秋美文评选

### 中秋美文评选

中秋节各个部门投递的美文，第一名文章调研

**1.文章结构**

1：完整

2：不完整

**2.文章构思**

1：清晰

2：不清晰

3：一般

提交

### 4.3.3.4 资产信息

本模块提供资产信息展示功能，可查看资产编号、资产名称、单价、存放地点、使用方向以及现状。

个人公共资产信息

资产编号	资产名称	单价	存放地点	使用方向	现状
0001	硬盘	500	实验楼1楼	教学使用	良好
0002	电脑	3500	实验楼1楼	教学使用	良好
0003	优盘	65	实验楼1楼	教学使用	良好
0004	钢笔	13	实验楼1楼	教学使用	良好
0005	键盘	45	实验楼1楼	教学使用	良好
0006	鼠标	54	实验楼1楼	教学使用	良好
0007	笔记本	4000	实验楼1楼	教学使用	良好
0008	鼠标	35	实验楼1楼	教学使用	良好
0009	键盘	99	实验楼1楼	教学使用	良好

### 4.3.3.5 资料管理

- 下载页面



- (1) 可以输出文件名、文件分类、文件大小、上传时间、文件类型进行查询。
- (2) 点击资料管理，可以进入到资料共享管理界面。
- (3) 点击文件标题可以进行下载。
- (4) 可以选中多个文件，点击下载所选文件，可以进行批量下载，为一个 zip 压缩包。
- (5) 可以点击时间排序，选择其他的排序方式。
- (6) 右边的一个弹出框中，可以显示被选中的文件详细信息。

## ● 管理界面



- (1) 选中单个或多个文件，可以点击删除所选文件，进行删除。



(2) 在文件详细页面，用户可以对文件的标题、分类、权限、描述进行修改并保存。

(3) 在管理页面也可以点击标题进行下载，也可以选中多个文件进行批量下载。

(4) 点击浏览，可进行文件的上传功能，点击后，选择需要上传的文件，然后弹出如下页面：

The screenshot shows a dialog box titled "添加文件描述" (Add File Description) with a close button (X) in the top right corner. The main content area displays the filename "门户\_3.1\_需求规格说明书\_V1.2.doc" and the upload progress "正在上传文件(63%)..." (Uploading file (63%)...). Below this, there are three fields: "分类:" (Category) with a dropdown menu showing "学习资料" (Study Materials); "权限:" (Permissions) with a dropdown menu showing "公开" (Public); and "描述:" (Description) with an empty text input box. At the bottom right, there is a "取消" (Cancel) button.

当选择的文件上传成功后，会出现相应的提示，并且会显示提交按钮，如下图：

The screenshot shows the same "添加文件描述" dialog box, but now with a red success message "文件上传成功" (File upload successful) at the top. The "分类:" dropdown is still set to "学习资料", and the "权限:" dropdown is still set to "公开". The "描述:" text input box is now empty. At the bottom, there are two buttons: "提交" (Submit) and "删除" (Delete).

在上传的同时，用户可以选择上传文件的分类，选择权限范围，填写对文件的描述信息，最后点击提交，上传完成。如果，需要临时取消上传，用户可以点击删除按钮。



## 4.3.4 决策分析

### 4.3.4.1 校情统计

#### ● 在校人数统计

在校人数统计通过图表和表格的方式展现数据统计，图表展现方式有：柱状图、折线图、饼状图，可任意切换；可选择院系查看各院系的统计数据。如下图：

在校人数统计



可选择某院系查看该院系各个年级的人数分布情况，如下图：

年级在校人数统计



#### ● 民族分布统计

民族分布统计通过图表和表格的方式展现数据统计，图表展现方式有：柱状图、折线图、饼状图，可任意切换。如下图：

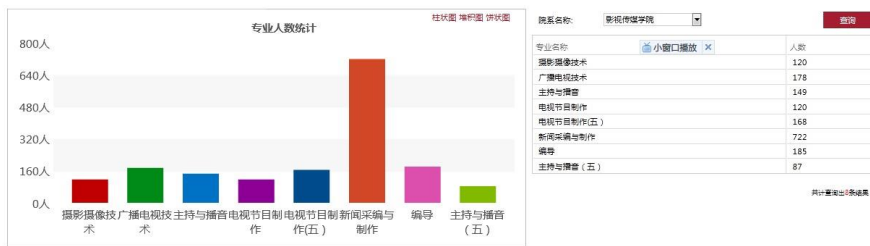
### 民族分布统计



### ● 专业人数统计

本模块展示当前学年的专业人数分布，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；可选择院系名称，查看该院系的专业人数分布。如下图：

专业人数统计



### ● 师资力量统计

本模块为师资力量统计，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；可按照职称，查看各职称的人数统计。

如下图所示：

师资力量统计



点击职称，可进入该职称在各院系的人数分布情况。

如下图所示：

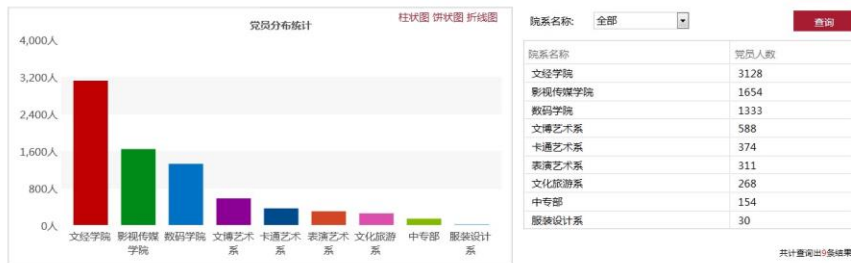


### ● 党员分布统计

本模块将以图表和表格形式展现学校党员分布统计情况。

展示各院系的党员分布，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；如下图：

党员分布统计



### ● 贫困生统计

本模块将以图表和表格形式展现学校贫困生统计情况。展示各院系的贫困生分布统计情况，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；如下图：

贫困生统计



### 4.3.4.2 招就统计

- 生源地统计

本模块将以图表和表格形式展现学校在校学生的生源地分布情况。展示当前学年各省的学生人数情况，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；如下图：



可选择某省查看该省各个学年的生源地人数统计。

如下图：



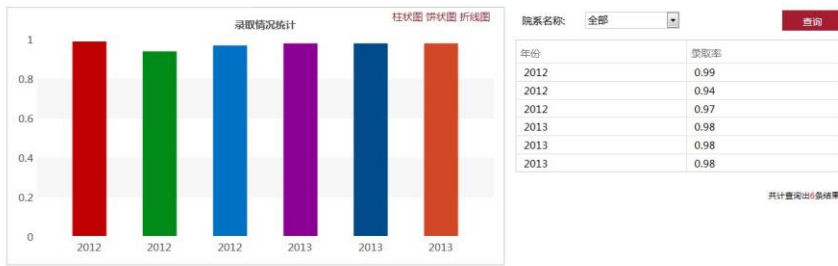
- 录取情况统计

本模块展现学校录取情况统计，按照年份，查看各院系在各年的录取率，有三种方式查看图表：柱状图、折线图、折线图；可选择院系查看该院系各学年的录取情况。如下图：





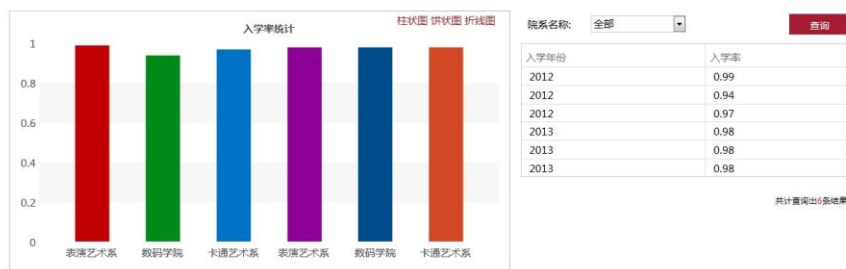
### 录取情况统计



### ● 入学率统计

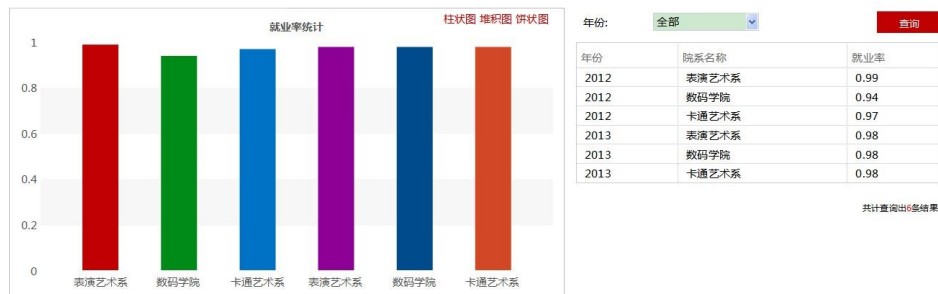
本模块将以图表和表格形式展现学校入学率统计情况。展示各学年各院系的入学情况，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；如下图：

#### 入学率统计



### ● 就业率统计

就业率统计图表，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；可选择院系查看某院系的就业率。如下图所示：



### ● 离校统计

离校人数统计图表，统计每个院校的离校人数可选择柱状图、折线图、饼状图进行

查看。如下图：

离校人数统计



## 4.4 领导用户操作说明


### 4.4.1 领导首页

领导登录进入门户系统，默认页面为领导首页，如下图所示：





● 个性化操作

领导点击个性化可选择门户主题色彩；点击【】注销按钮退出系统；点击照片可查看登录地址、时间以及修改密码，如下图所示：



4.4.1.1 重要提醒

● 信息查询

所借图书: 如果有借图书会显示借书的数量,没有就会显示”无所借图书”。



图书借阅

借书32本  
新书入库

生活信息  
有0封未读邮件  
余额66.6元  
消费记录

工资情况  
本月工资  
历史查询

图书借阅信息

开始时间:  结束时间:  [查询](#)

借书证号	押金欠罚	款欠	赔款	发证日期	失效日期
198211170048	0	0	0	2011-3-2 14:21:00	2021-5-17 10:26:00

图书编号	图书名称	借阅日期	归还日期	是否逾期	逾期罚金(元)
35589	政府经济学	2009-11-3	2009-11-3	是	5
36887	让金钱为你工作	2009-11-5	2009-11-5	是	5

点击后出现弹出层:包含 借书证信息 和图书借阅详细信息.

- 新书入库:

图书借阅

借书32本  
新书入库

生活信息  
有0封未读邮件  
余额66.6元  
消费记录

工资情况  
本月工资  
历史查询

新书信息

书籍名称:  [查询](#)

书籍名称	作者	藏书地址	入库时间
经商赚钱要注意的100个细节	王峰编著	文博艺术系	2012-10-31
香港玩全指南	王宜编著	文博艺术系	2012-10-31
霹雳风暴	(英)伊恩·弗莱明(Lan Fleming)著	文博艺术系	2012-10-31
青春倒背如流	张榕嫣予著	文博艺术系	2012-10-31
赢在习惯:成就一生的8个习惯	沈凤霞编著	文博艺术系	2012-10-31

默认显示最近 20 条新书, 输入 书名可进行模糊查询.

- 一卡通余额:

信息 & 重要提示

图书借阅  
借书32本  
新书入库

生活信息  
有0封未读邮件  
余额66.6元  
消费记录

工资情况  
本月工资  
历史查询

展示一卡通余额。

- 一卡通消费详情:



信息  
&重要提示

**图书借阅**  
 借书32本  
 新书入库

**生活信息**  
 有0封未读邮件  
 余额66.6元  
消费记录

**工资情况**  
 本月工资  
 历史查询

一卡通信息

消费地点:  开始时间:  结束时间:  查询

卡号	余额	办卡日期	失效日期
65605	66.6	2012-8-23 16:39:16	2017-7-28 0:00:00

消费时间	消费地点	消费金额	余额
2012-12-26 11:59:00	1食堂-19	¥10	¥66.6
2012-12-25 11:27:00	1食堂-19	¥10	¥76.6
2012-12-24 12:02:00	1食堂-19	¥20	¥86.6
2012-12-21 11:16:00	1食堂-19	¥20	¥106.6
2012-12-21 8:38:00	1食堂-11	¥4	¥126.6

点击后显示一卡通信息以及消费详情，可输入“消费地点”、消费时间的“开始时间”和“截止时间”对消费详情进行查询。

● 本月工资:

信息  
&重要提示

**图书借阅**  
 借书32本  
 新书入库

**生活信息**  
 有0封未读邮件  
 余额66.6元  
消费记录

**工资情况**  
本月工资  
 历史查询

本月工资

-税前应发工资-			
保留津贴	1500	其他国家出台津补贴	0
基础绩效	435	岗位工资	620
薪级工资	273	调资补发	0
合计	2828		
-扣款合计-			
个人所得税	5.51	住房公积金	283
养老保险	0	医疗保险	34
失业保险	10.25	工会会费	11.76
合计	344.52		
-实发工资-			
合计	2483.48		

显示本月工资明细。

● 工资历史记录:



-税前应发工资-			
保留津贴	1500	其他国家出台津补贴	0
基础绩效	435	岗位工资	620
薪级工资	273	调资补发	0
合计	2828		
-扣款合计-			
个人所得税	5.51	住房公积金	283
养老保险	0	医疗保险	34
失业保险	10.25	工会会费	11.76
合计	344.52		
-实发工资-			
合计	2483.48		

可根据“年份”和“月份” 查询某一月工资详细信息。

#### 4.4.1.2 校历

- 查看校历

进入门户首页，在首页上会显示出当前时间的校历信息，包括当前学年，当前学期，周次或假期信息。

门户首页上的校历

- 查看教学安排

在校历首页点击查看教学安排，直接链接到当前月的日程管理中显示校历的详细信息。



←→2013年10月 查看方式： 按月 筛选日程

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期天
30 第4周	1	2	3	4	5	6
7 第5周	8	9	10	11	12	13
14 第5周	15	16	17	18	19	20
21 第7周	22	23	24	25	26	27
28 小雨 13℃ - 17℃ 第8周	29 阵雨 13℃ - 16℃	30 阵雨转阴 13℃ - 18℃	31 多云转阵雨 13℃ - 18℃	1 多云转阵雨 14℃ - 18℃	2 多云转阵雨 13℃ - 19℃	3 多云转阵雨 13℃ - 19℃
4 第9周	5	6	7	8	9	10

校历详细信息界面

### 4.4.1.3 投票

- 选择投票

投票

选择投票

填写投票标题

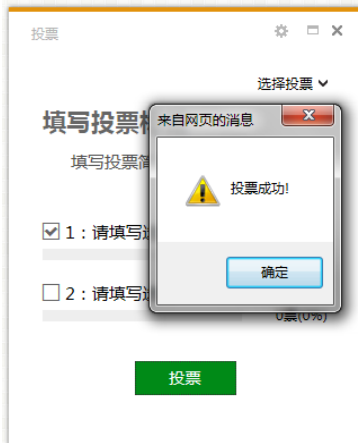
管理

1: 请填写选项 0票(0%)

2: 请填写选项 0票(0%)

投票

- 投票



#### 4.4.1.4 通讯录

- 查询教职工或部门通讯录

在首页或者最大化界面的输入框中输入查询条件，根据条件模糊查询通讯录信息。



首页查询通讯录

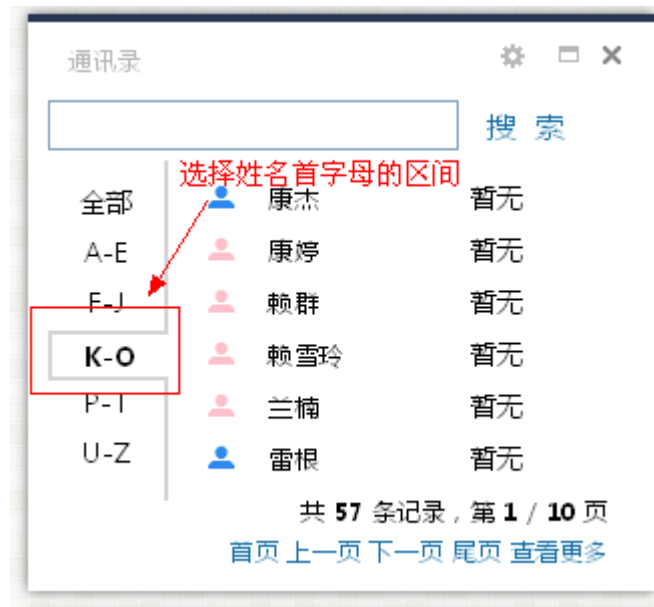




最大化界面查询通讯录

- 按姓名首字母区间查询通讯录

点击首页通讯录上左边的字母选择按钮，查询姓名首字母在被选字母区间中的所有教职工通讯录信息。



首页按姓名首字母区间查询通讯录

- 查看更多

在通讯录首页上点击查看更多进入通讯录详情界面。

- 按姓名首字母查询

在通讯录详情界面中，点击字母栏中的字母，按姓名首字母查询教职工通讯录。



### 按姓名首字母查询

同时在输入框中输入一个字母进行搜索, 也将按姓名首字母来进行查询。如下图, 在搜索框中输入“z”, 则会在右边的字母栏中选择对应字母, 并分页显示出以“z”为姓名首字母的所有教职工通讯录信息。



### 在搜索框中输入字母进行查询

## ● 查询部门通讯录

在通讯录详情界面点击所有部门, 在右边分页显示出所有部门的通讯录信息。



所有部门的通讯录信息

### ● 查询部门下人员的通讯录

点击一个部门，如果该部门有子部门会先展开子部门列表，并在右边显示出该部门以及部门下所有教职工的通讯录信息。



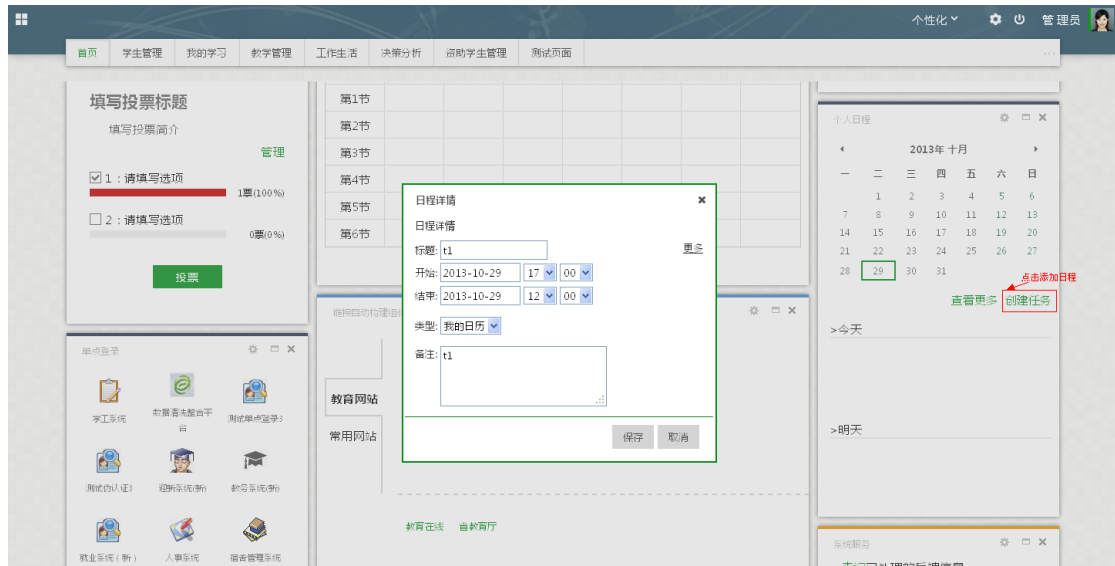
查询部门下人员的通讯录

## 4.4.1.5 日程表

### ● 创建任务

在日程表首页，点击创建任务，打开添加日程界面，输入日程信息、选择日程

时间以及选择了要添加的日程是一个什么事件类型之后，点击保存完成日程的添加。点击取消，关闭窗口取消日程的添加。



添加日程

- 查看日程

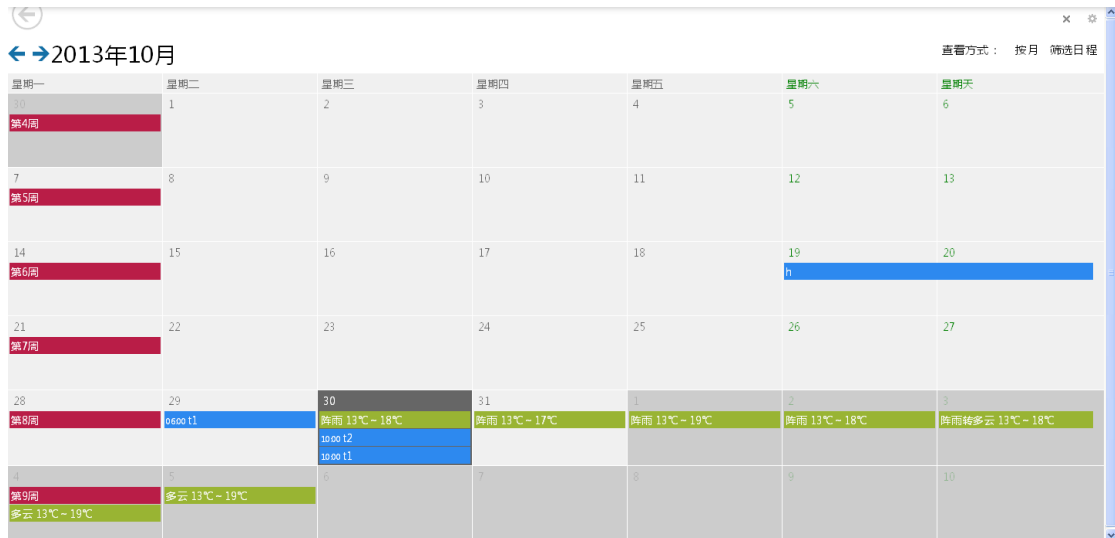
进入门户首页后，在日程表上选择一个时间，会显示出当前选中时间今天以及明天的日程安排（默认选中的是当前日期）。



首页查看今天和明天的日程

- 查看更多

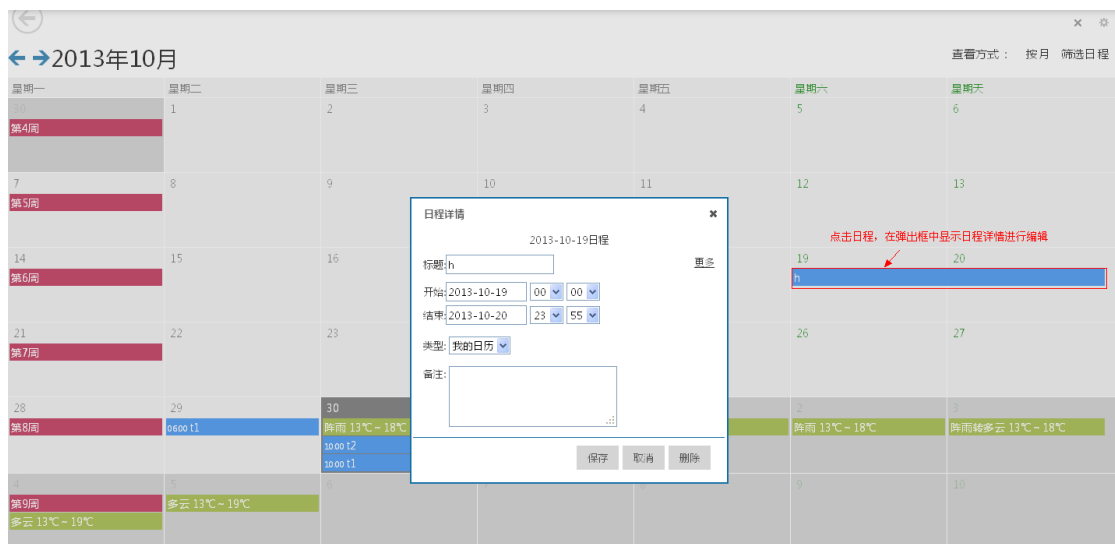
在首页上点击查看更多，跳转到日程详情界面。



日程详情界面

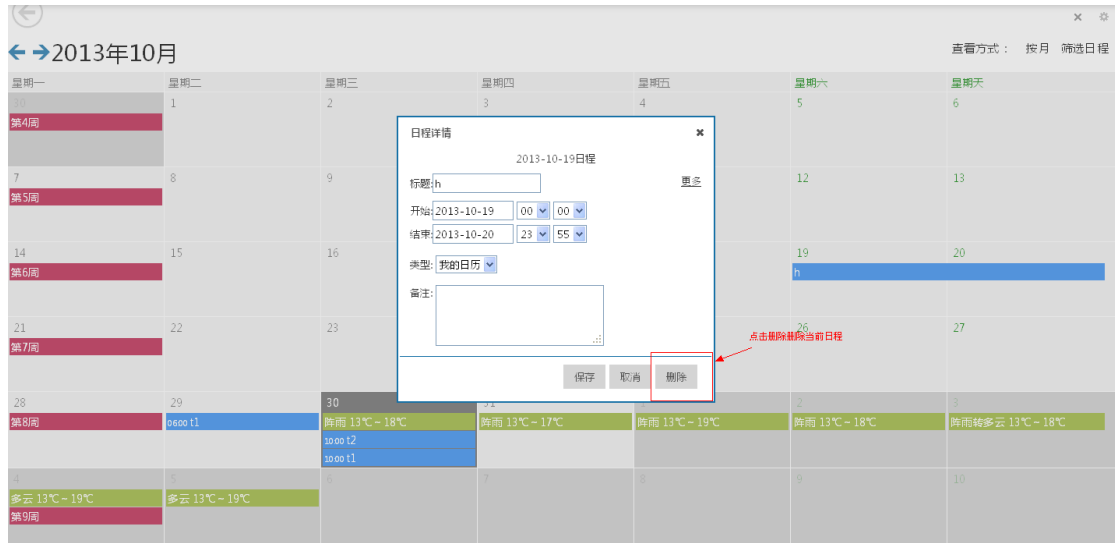
## ● 编辑日程

在最大化界面，点击日程，弹出窗口显示日程的详细信息，并能对日程进行编辑，编辑完成后点击保存修改日程信息，点击取消关闭窗口取消当前操作。同时拖动以及拉伸缩放日程还可以修改日程的时间。



## ● 删除日程

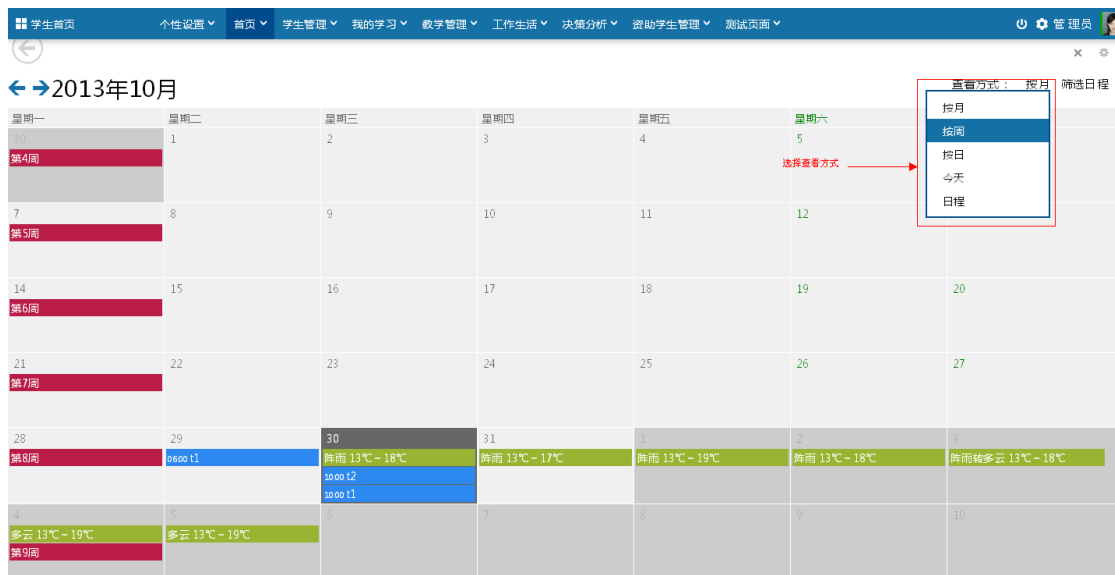
点击日程打开日程详情信息后，点击删除删除掉对应的日程。



### 删除日程

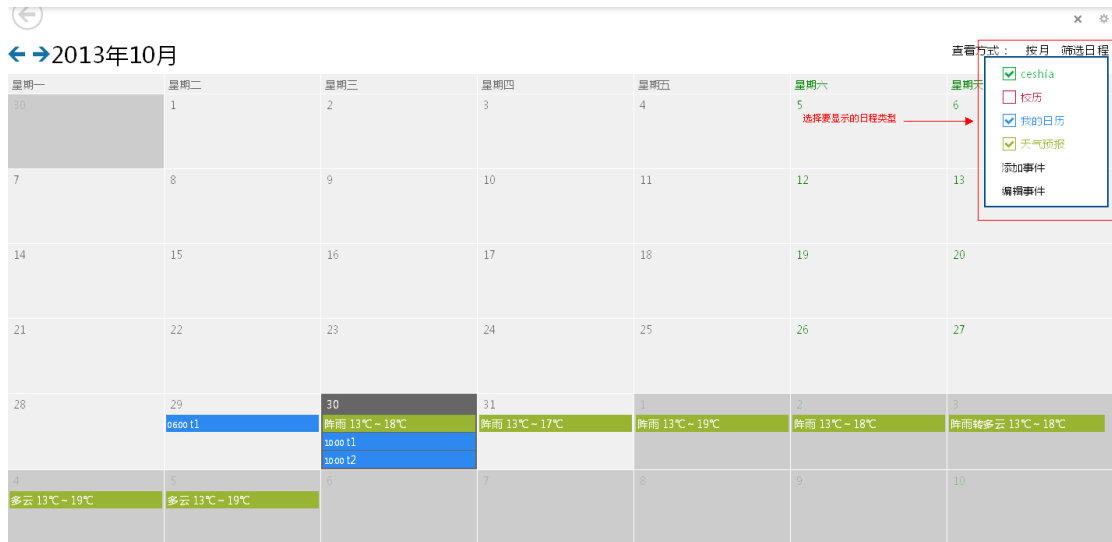
## ● 切换查看方式

在最大化界面右上角可以选择日程的查看方式。包括按月查看、按周查看、按日查看、查看今天、按日程列表查看。



## ● 筛选日程

在最大化界面右上角选择筛选日程，选择要显示的日程类型。如下图，把校历勾选去掉就不会显示校历相关的日程信息，其他的选中的几项内容都显示了出来。



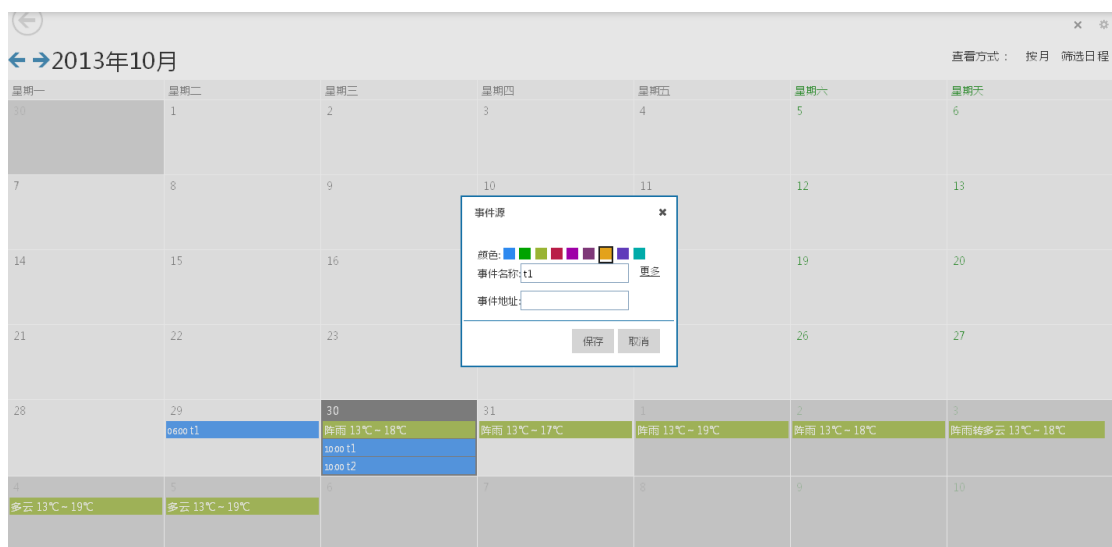
筛选日程

## ● 添加事件

在筛选日程下拉框中，点击添加事件，打开添加事件的窗口。添加事件时能选择事件对应日程的显示颜色，事件名称。如果要添加的事件是从外部引入的，可以在事件地址中输入其链接，目前仅支持 ical 格式的连接地址。

添加事件成功后，在添加日程时，选择日程类型中会显示出刚才添加的那一项，如下图所示。

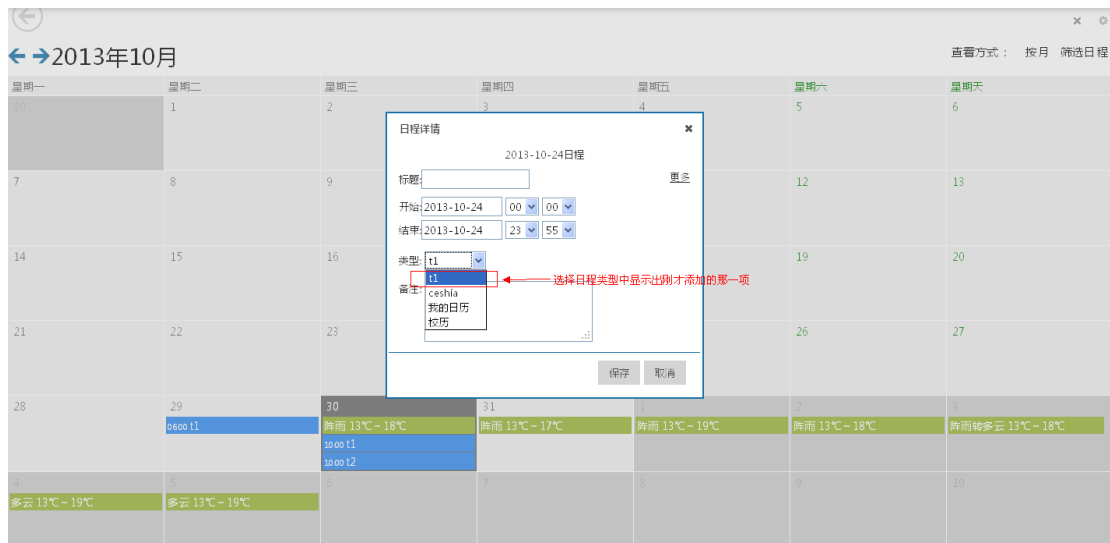
如果要修改事件的颜色，在事件名称中输入已存在的事件名称，并选择一个颜色，重新添加一遍，就会重置事件颜色。







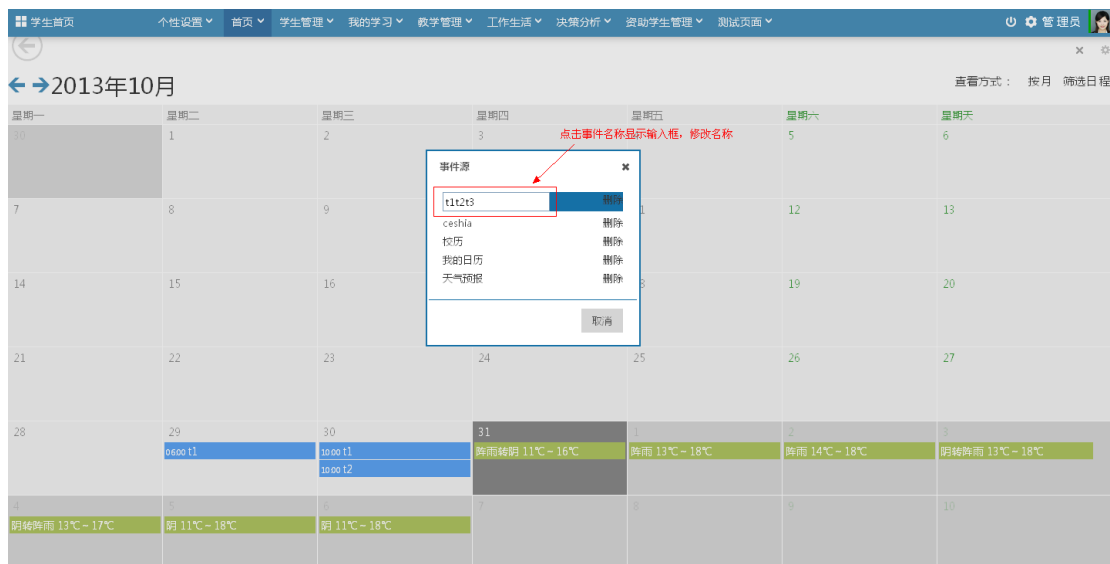
## 添加事件



### 添加日程时选择类型

## ● 编辑事件

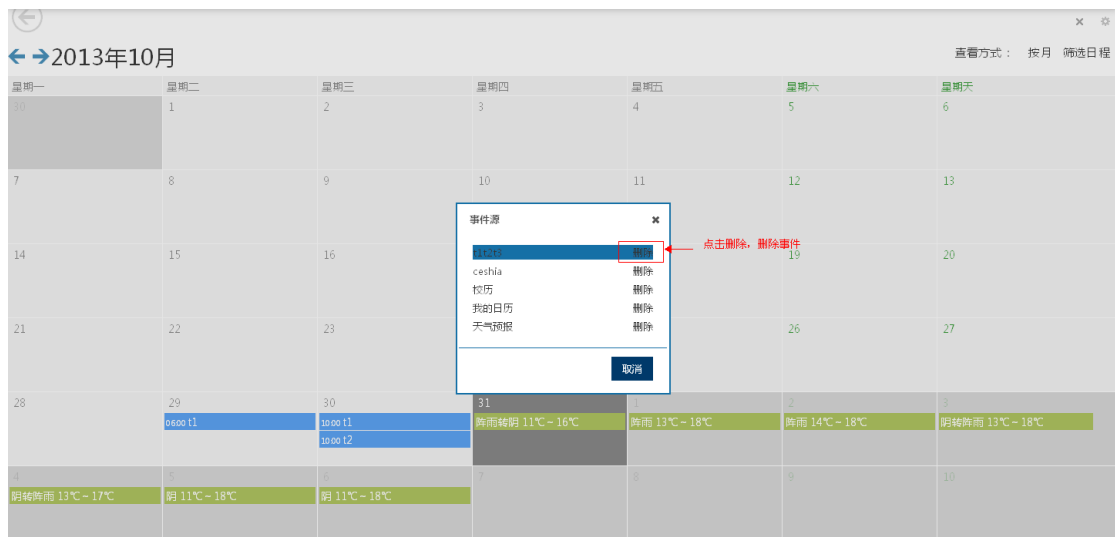
在筛选日程下拉框中，点击编辑事件，在弹出窗口中显示出所有事件的列表。点击名称后，名称会出现在输入框中，可以对事件名称进行修改。当输入框失去焦点后会消失，并保存修改结果。



### 修改事件名称

## ● 删除事件

点击编辑事件后，显示出事件列表，点击事件右边对应的删除链接可以删除对应事件。删除事件的同时，事件所对应的日程也会全部被删除。



删除事件

#### 4.4.1.6 系统反馈

系统服务

反馈: 更多

输入反馈标题...

---

输入反馈内容...

提交反馈

这是一般用户登陆显示在首页上的页面信息。用户可以填写反馈信息，包含反馈标题，反馈内容。填写好后，点击提交反馈，就反馈成功了。用户可以点击更多查看反馈情况，界面如下图所示。



输入查询的反馈标题.....

>反馈时间

>处理状态  
全部

>用户反馈  
全部反馈

### 系统反馈

反馈人姓名	反馈标题	反馈内容	反馈日期	处理结果	处理日期
唐辉	鉴于系统的问题情况	还不错	2013-10-31	未处理	--
唐辉	guanyugent...	关于个人体验度问题个人体...	2013-10-31	关于您提出的宝贵意见我们...	2013-10-31
罗环敬	字体	小一号好看点儿...	2013-09-27	OK	2013-09-27
李林蓉	热热身	范德萨大	2013-09-27	123	2013-10-28
李林蓉	信息管理	附带信息和管理	2013-09-18	321	2013-09-18
李林蓉	系统反馈	问题在哪	2013-09-18	没问题	2013-09-22

对于一般用户而言，就只能进行查询功能，不仅可以看到自己的反馈信息，还能可以看到其他所有人的反馈信息。

## 4.4.2 决策中心

### 4.4.2.1 校情统计

- 在校人数统计

在校人数统计通过图表和表格的方式展现数据统计，图表展现方式有：柱状图、折线图、饼状图，可任意切换；可选择院系查看各院系的统计数据。如下图：

在校人数统计

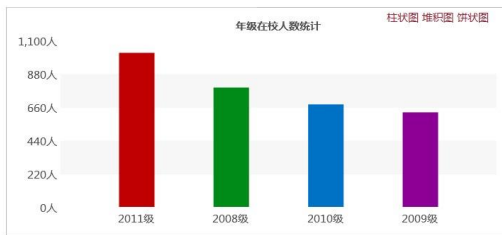


可选择某院系查看该院系各个年级的人数分布情况，如下图：



↓ 年级在校人数统计

× 1



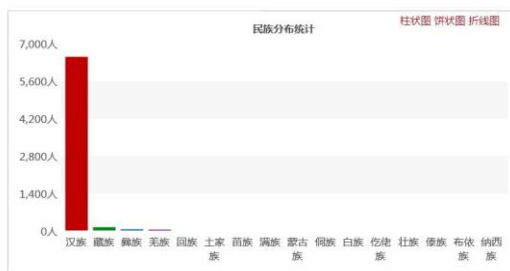
所在年级	人数	院系名称
2011级	1023	文经学院
2008级	793	文经学院
2010级	682	文经学院
2009级	630	文经学院

共计查询出4条结果

## ● 民族分布统计

民族分布统计通过图表和表格的方式展现数据统计，图表展现方式有：柱状图、折线图、饼状图，可任意切换。如下图：

民族分布统计



名族	人数
汉族	6515
藏族	152
彝族	71
羌族	59
回族	28
土家族	13
苗族	8
侗族	7
蒙古族	6
白族	4

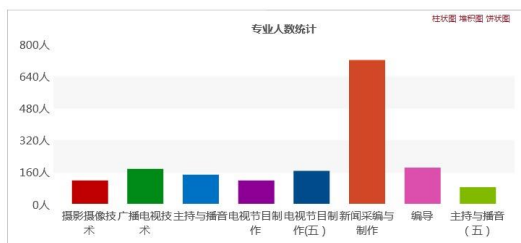
共计查询出16条结果

## ● 专业人数统计

本模块展示当前学年的专业人数分布，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；可选择院系名称，查看该院系的专业人数分布。如下图：

专业人数统计

× 0



院系名称	专业名称	人数
影视传媒学院	摄影摄像技术	120
影视传媒学院	广播电视技术	178
影视传媒学院	主持与播音	149
影视传媒学院	电视节目制作	120
影视传媒学院	电视节目制作(五)	168
影视传媒学院	新闻采编与制作	722
影视传媒学院	编导	185
影视传媒学院	主持与播音(五)	87

共计查询出8条结果

## ● 师资力量统计

本模块为师资力量统计，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；可按照职称，查看各职称的人数统计。

如下图所示：

师资力量统计



点击职称，可进入该职称在各院系的人数分布情况。

如下图所示：

院系师资力量统计



## ● 党员分布统计

本模块将以图表和表格形式展现学校党员分布统计情况。

展示各院系的党员分布，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；如下图：

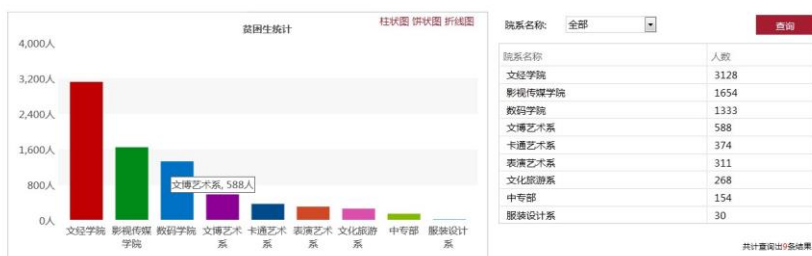
党员分布统计



## ● 贫困生统计

本模块将以图表和表格形式展现学校贫困生统计情况。展示各院系的贫困生分布统计情况，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；如下图：

贫困生统计



## 4.4.2.2 招就统计

### ● 生源地统计

本模块将以图表和表格形式展现学校在校学生的生源地分布情况。展示当前学年各省的学生人数情况，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；如下图：

生源地统计



可选择某省查看该省各个学年的生源地人数统计。

如下图：



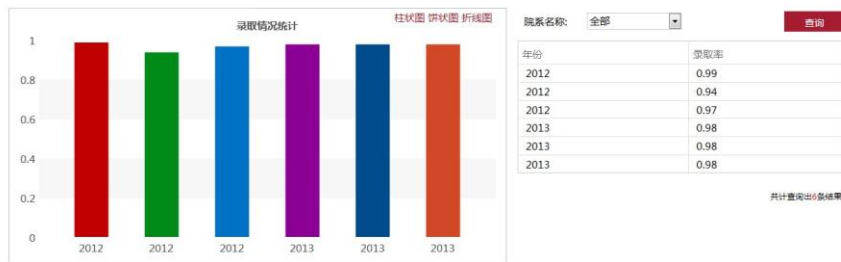
年份生源人数统计



### ● 录取情况统计

本模块展现学校录取情况统计，按照年份，查看各院系在各年的录取率，有三种方式查看图表：柱状图、折线图、饼线图；可选择院系查看该院系各学年的录取情况。如下图：

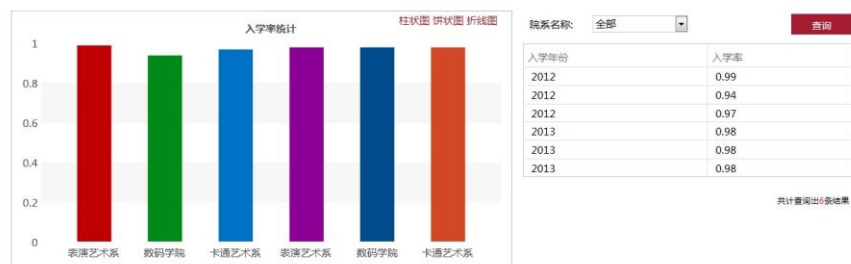
录取情况统计



### ● 入学率统计

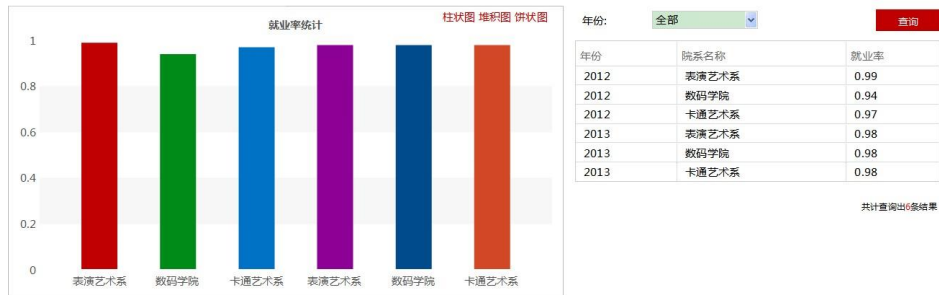
本模块将以图表和表格形式展现学校入学率统计情况。展示各学年各院系的入学情况，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；如下图：

入学率统计



### ● 就业率统计

就业率统计图表，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；可选择院系查看某院系的就业率。如下图所示：



### ● 离校统计

离校人数统计图表，统计每个院校的离校人数可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看。如下图：

离校人数统计



## 4.4.2.3 教务统计

### ● 学生成绩统计

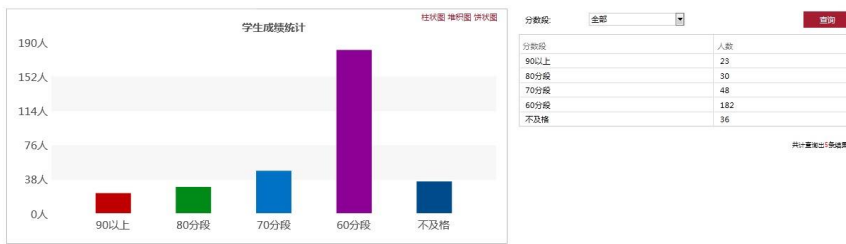
本模块展示当前学年的各分数段人数分布统计，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；可选择分数段查看该分数段的学生人数分布。如下图：





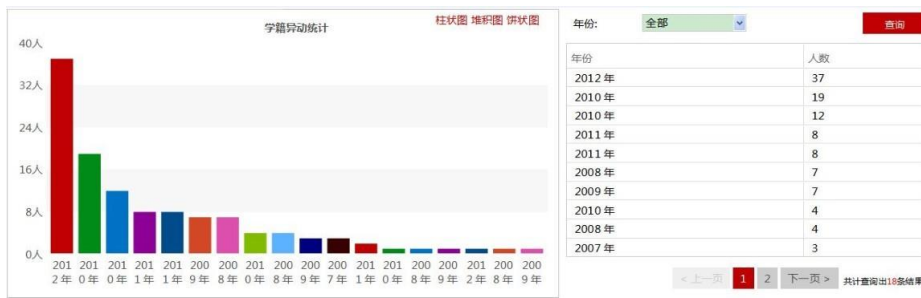
学生成绩统计

x 0



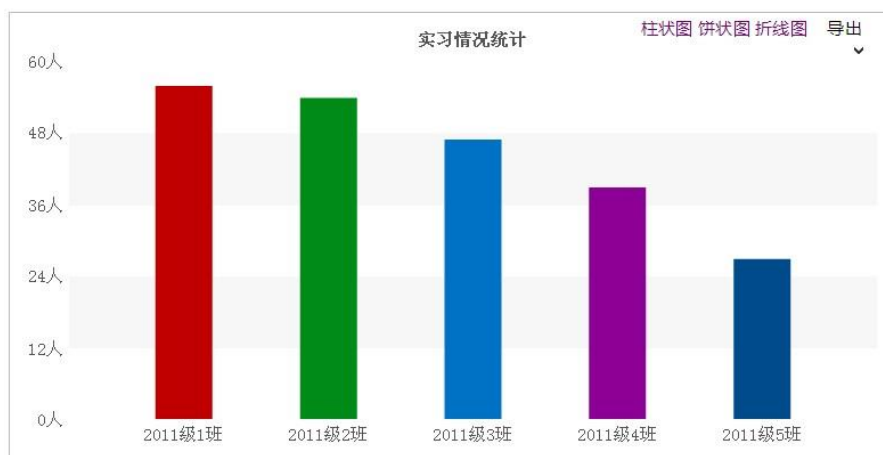
### ● 学籍异动统计

该模块为学籍移动统计图表，可选择柱状图、折线图、饼状图查看；可选择年份查看各个学年学籍异动的人数。



### ● 实习情况统计

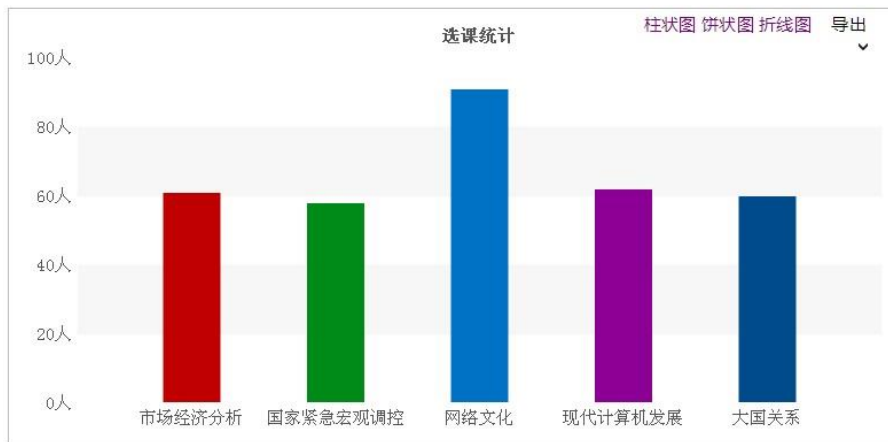
该模块为实习情况统计图表，可选择柱状图、折线图、饼状图查看。



### ● 选课信息统计



该模块为选课信息统计图表，可选择柱状图、折线图、饼状图查看。



#### 4.4.2.4 科研统计

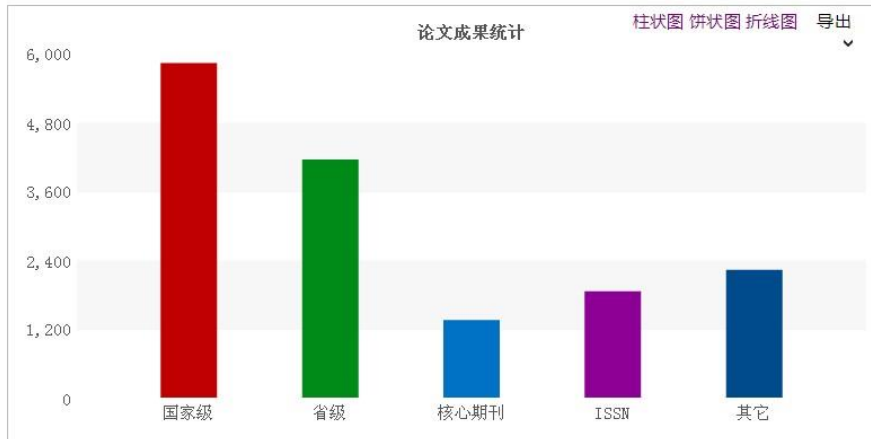
- 科研成果统计

该模块为科研成果统计图表，可选择柱状图、折线图、饼状图查看。



- 论文成果统计

该模块为论文成果统计图表，可选择柱状图、折线图、饼状图查看。



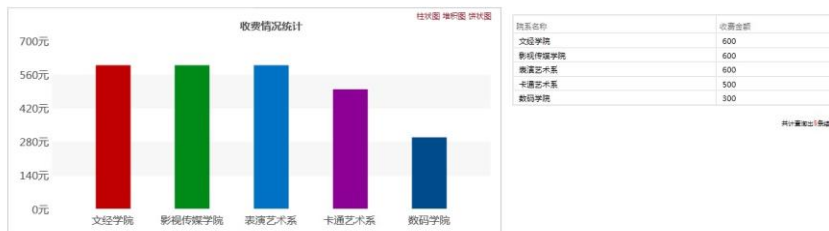
### 4.4.2.5 费用统计

#### ● 收费情况统计

模块展示各个学院的收费情况，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查询；可选择院系名称，查看各个院系的收费情况。

如下图：

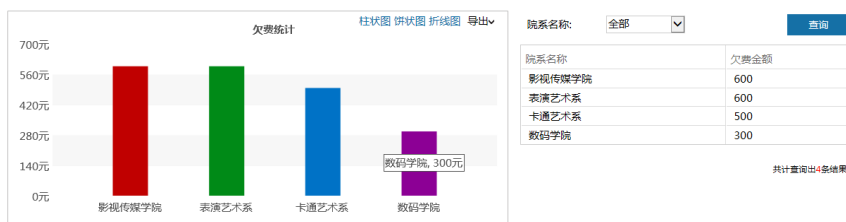
收费情况统计



#### ● 欠费统计

本模块为欠费统计，展示各院系在当前学年的欠费金额。图表可以有三种方式展现：柱状图、折线图、饼状图，可随意切换；表格展示学院欠费金额数据，可选择院系，查看该院系的欠费状况。

### 欠费统计



### ● 奖学金统计

本模块将以图表和表格形式展现学校奖学金统计情况。展示各年份的奖学金统计情况，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；如下图：

#### 奖学金统计



### ● 助学金统计

本模块将以图表和表格形式展现学校助学金统计情况。展示各年份的助学金统计情况，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；如下图：

#### 助学金



### ● 助学贷款统计

本模块将以图表和表格形式展现学校助学贷款统计情况。展示各年份的助学贷款统

计情况，可选择柱状图、折线图、饼状图进行查看；如下图：

助学贷款统计



## 4.4.3 工作生活

### 4.4.3.1 一卡通消费统计

本模块可查看用户每日的一卡通消费情况，以图表和表格的形式展现。图表可以有三种方式展现：柱状图、折线图、饼状图，可随意切换；表格统计每日的消费金额。可选择日期查看消费金额。

一卡通费用统计



### 4.4.3.2 资产信息

本模块提供资产信息展示功能，可查看资产编号、资产名称、单价、存放地点、使

用方向以及现状。

### 个人公共资产信息

资产编号	资产名称	单价	存放地点	使用方向	现状
0001	硬盘	500	实验楼1楼	教学使用	良好
0002	电脑	3500	实验楼1楼	教学使用	良好
0003	优盘	65	实验楼1楼	教学使用	良好
0004	钢笔	13	实验楼1楼	教学使用	良好
0005	键盘	45	实验楼1楼	教学使用	良好
0006	鼠标	54	实验楼1楼	教学使用	良好
0007	笔记本	4000	实验楼1楼	教学使用	良好
0008	鼠标	35	实验楼1楼	教学使用	良好
0009	键盘	99	实验楼1楼	教学使用	良好

### 4.4.3.3 图书借阅

图书借阅查询模块，提供给用户查询书籍的功能，可以在筛选栏输入书籍名称、作者进行搜索。如下图：



### 4.4.3.4 调查问卷

调查问卷模块，提供用户参与问卷调查的功能，可点击复选框进行进行选择并点击提交。





点击【选择问卷】可切换到其他问卷调查。如下图所示：

## 问卷调查

选择问卷 ▾

**中秋美文评选**

中秋节各个部门投递的美文，第一名文章调研

**1.文章结构**

1：完整

2：不完整

**2.文章构思**

1：清晰

2：不清晰

3：一般

**提交**