黄河水利职业技术学院领导干部请假（外出）审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 部 门 |  | 职 务 |  |
| 请假（外出）  事由 | 签名：  年 月 日 | | | | |
| 请假（外出）时间 | 年　 　月　 　日至　　　年　 　月　 　日 | | | | |
| 外出目的地 |  | | | | |
| 所在部门意见 | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 分管（联系）  校领导意见 | 领导签字： 年 月 日 | | | | | |
| 校长意见 | 领导签字： 年 月 日 | | | | | |
| 党委书记意见 | 领导签字： 年 月 日 | | | | | |

（以下内容由党政办公室填写）

**销 假 表**

销假时间： 年 月 日

销假情况：□按期 □超期 天 □未销假