

黄河水利职业技术学院

教职工离校手续清单

姓 名：

所在部门 办理工作移交手续及其他事项 办理结果： 经办人签名： 部门盖章： 年 月 日	教务处 办理涉及教学工作事项 办理结果： 经办人签名： 部门盖章： 年 月 日
科技处 交还所借教学、科研设备、工具 办理结果： 经办人签名： 部门盖章： 年 月 日	图书馆 交还所借各类图书、资料（图纸、档案）等 办理结果： 经办人签名： 部门盖章： 年 月 日
计划财处 清还所借钱款等 办理结果： 经办人签名： 部门盖章： 年 月 日	国有资产管理处 清还所借物品及住房等 办理结果： 经办人签名： 部门盖章： 年 月 日
信息化管理办公室 清还所借物品等 办理结果： 经办人签名： 部门盖章： 年 月 日	基本建设办公室 清还所借物品等 办理结果： 经办人签名： 部门盖章： 年 月 日
后勤管理服务中心 清还所借物品等 办理结果： 经办人签名： 部门盖章： 年 月 日	教师工作部 交还工作证，办理工资转移关系及介绍信等有关手续 办理结果： 经办人签名： 部门盖章： 年 月 日

备注：1.本表交教师工作部备案。
2.中共党员请及时到组织部办理组织关系转出手续。