

1.用人单位和学生登录网签网站：**job.yrcti.edu.cn**（新就业网），登录界面如下：



## 2.公司操作流程：（建议在电脑端操作）

2.1 进行注册，提交公司相应信息，待学校审核通过，即可开始签约（如已注册，跳过此流程）

### 2.2 开始签约

### 2.2.1 点击签约邀请



2.2.2 填入待签约学生“姓名+手机号/身份证号”----搜索-----加入列表----选中待签约学生，发送签约邀请



2.2.3 补充完整相关信息（注意选择用工形式，填写相应的企业名称），点击发送，学生即可收到邀请

我的位置： 单位中心 / 发送签约邀请

邀请邀请

签约信息

单位名称： 陕西信合联人力资源管理有限公司

工作职位类别： 请选择

拟聘用职位： 请选择

派遣有效期（天）： 5

试用期（天）： 请选择试用期

试用期限（元月）： 请选择试用期限

转正期限（元月）： 请选择转正期限

报到地点： 请选择报到地点

报到期限： 请选择报到期限

实际工作地点： 请选择实际工作地点

签约联系人： 请输入单位联系人

联系人手机： 请输入联系电话

报到时间不得早于毕业年度的7月1日，不同年度毕业生需分开签订。

2.2.4 待学生应约和学校审核通过后，点击签约管理，查看详情，可下载学生《就业协议书》电子版，并打印盖章后寄回学校两份。

### 3.学生操作流程：（可在电脑或手机端进行操作）

3.1 手机端进入网签网站：[job.yrcti.edu.cn](http://job.yrcti.edu.cn)（新就业信息网），注册后登录。

3.2 找到网上签约端口，填写手机号、通讯地址验证，点击公司的邀约，同意邀约，签约完成。

