## 1.用人单位和学生登录网签网站: job.yrcti.edu.cn (新就业网), 登录界面 如下:



## 2.公司操作流程:(建议在电脑端操作)

**2.1** 进行注册,提交公司相应信息,待学校审核通过,即可开始签约(如已注册,跳过此流程)

Literative Liter
・単位之音等             ・単応人用位金書             ・単応人用位金書             ・単応人用位金書             ・単応人用位金書             ・単応し着             ・単応し着             ・             ・
・協一社会信用代目
・電調         第写図的空前,空码不少于9位,必须包含中与与同位印面子。         4、邮位名称印刷-社会电影代码必须正 电、系统会会全部所一社会电影代码建设 电、不一致的无法注意。           ・職は、電荷         第目総入一次空码
"我认愿得 前开始入一次批罚 脸,不一般的现象狂傲。
spot REAL REAL REAL REAL REAL REAL REAL REAL

2.2 开始签约

欢迎访问黄河水和职业技术学	地的业绩原则
YELLOW	本利報业版本考阅 就业信息网
我的位置:单位中心	
18時中心 回 18時期間 回 駅位支方 回 18時公告	
<ul> <li>三 专场招聘会申请</li> <li>画 大型双选会校定</li> <li>(回) 如所筆環</li> </ul>	Image: Constraint of the state         Image:
回 两试管理	扫除会版订 血液更多 〇
1994年3 第1955年 1月1日日日日 1月1日日日日日日日 1月1日日日日日日日 1月1日日日日日日日 1月1日日日日日日 1月1日日日日日日 1月1日日日日日日 1月1日日日日日 1月1日日日日日 1月1日日日日日 1月1日日日日日 1月1日日日日 1月1日日日 1月1日日日 1月1日日日 1月1日日日 1月1日日日 1月1日日日 1月1日日日 1月1日 1月11日 1月111日 1月111 1月111 1月1111 1月1111 1月1111 1月11111 1月11111 1月111111	NERS
(m) 492/mm	

2.2.2 填入待签约学生"姓名+手机号/身份证号"----搜索-----加入列表----选中待签约学生, 发送签约邀请

	水利彰业档术序统 就业信息网 RIVER CONSERVANCY TECHNICAL INSTITUTE				
我的位置: 单位中心/ 包	9岁送				
招聘中心	這程請介: 适约康樂——福入列表—— 运约发送				
<ul> <li>三)招聘指南</li> <li>三)</li> <li>三)</li></ul>	○ 但最新生物人和适约学生值意。点示常常进行竞组; ○ 标均意志的学生信息。制心了提供应由于加入学校生加入态的发送列表; ② 在适约出送列表进中学生进行签约编译,单位由可以在此就是得入和适约学生名单;				
□ 招聘公告	⑧协议书标改:协议书生成后,若学校未审核政协议书,单位可在数据管理,将应约已应约中修改逾约,学生同意后,即完成协议书修改;若学校 已编稿,可先办理解约,再置新签约。				
□ 专场招聘会申请	<b>賞用水和职业技术学院 * 2021 *</b> 请输入学生姓名 请输入手机导动身份证号 1022				
■ 大型双选会预定	<b>個元政策</b> ()				
□ 施历管理	ADA				
	发现他的面词 日入风生的名单 各出生的发送的外				
25940	中塗病校         毕业年度         施系         学历         专业         姓名         操作				
目解的の理	<b>留无政语</b> !				
- 医約管理	当能共0条记录 共1/1页 首页 上一页 1 下一页 末页				
网络信息维护					
账号设置					
■ 基本信息					
□ 单位相册					

**2.2.3** 补充完整相关信息(注意选择用工形式,填写相应的企业名称),点击发送,学生即可 收到邀请

<b>S</b>			
我的位置: 单位中心/ 3	发送签约邀请		
招聘中心	邀请西		
三 招聘指南			2818 10239
□ 职位发布			
■ 招聘公告	签约信息		
■ 专场招聘会申请	单位名称。	陕西信兴铁路人力资源管理有限公司	
一 大型双迭会预定 一 前历管理	工作职位类别。	请选择 v	
□ 面试管理	拟腾用职位。	请选择 *	
签约中心	反馈有效期(天)	5 🗘	
巴 签约邀请	试用期(天)。	请输入试用期	
目 解約办理	试用起薪(元/月)。	请输入试用起薪	
E 签约管理	转正起薪(元/月)。	请输入转正起薪	
同签信息维护 账号设置	报到地点。	请选择报到地点	
□ 基本信息	报到期限。	请选择报到期限	报到时间不得早于毕业年度的7月1日,不同
■ 单位相册			年度毕业生请分开邀约。
■ 修改密码	实际工作地点。	请选择实际工作地点	
	签约联系人。	调输入单位联系人	
	联系人手机。	请输入联系电话	

**2.2.4** 待学生应约和学校审核通过后,点击签约管理,查看详情,可下载学生《就业协议书》 电子版,并打印盖章后寄回学校两份。

## 3.学生操作流程:(可在电脑或手机端进行操作)

3.1 手机端进入网签网站: job.yrcti.edu.cn (新就业信息网),注册后登录。

**3.2** 找到网上签约端口,填写手机号、通讯地址验证,点击公司的邀约,同意邀约,签约完成。

<	学生	中心	
我的简历		即位由清	田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田
<b>风</b> 我的面试	10112-00.00		2411111
就业管理			
全源核对	1 推荐表注册	就业方案上报	度 报到证查询
「」 档案查询	同上签约	<b>同</b> 解约办理	
就业服务			
山內 跟踪调查	运 活动报名	(C) 咨询预约	取业测评
民			ТОР
ស្ដា	首页	2	我的