关于科研项目配套经费有关事项的通知

全校各有关单位:

为了促进我校科研工作健康、可持续发展,充分调动科研人员的工作积极性、创造性和主动性,推出更多高质量的研究成果, 根据黄院[2017]163 号文,我校对科研项目根据立项级别分别给 予配套。根据科研经费专项资金管理办法,配套科研经费最多只 能跨两个年度,请符合配套条件的项目,项目负责人在规定年度 内按相关规定及时办理,超过期限后将不再受理。

科技处

2021.11.9

附件:科研创新平台项目登记、经费认领、报销操作说明

科研创新平台项目登记、经费认领、报销操作说明

第一步完善项目信息(**项目信息已经完善的本步可以跳过**)。

流程:登陆智慧校园 →科研创新平台→项目登记→新增纵向。按照提示逐步填写完善。特别是"**项目经费预算**"务必认真填写。

第二步 项目配套经费认领。

流程:登陆智慧校园 →科研创新平台→入账办理→在摘要栏填写 ***2019 年科研配套"或 "2020 年科研配套"等(年度以立项年度为 准,依次类推)**查询→认领→逐条填写(在入账类型选择"配套经费", 来款类型选择 "混合经费",上传结项证书,下拉点击蓝框 建卡完成,开始拆分额度,额度拆分方式务必选择"〇拆分总留校额 度",完善后提交。

第三步 经费报销。

流程:登陆智慧校园 →科研创新平台→经费报销→逐步填写(在 报销明细经费来源处选择"配套","报销科目名称"下的具体选项填 写时可通过先点击第三列"预算科目名称"的下拉菜单作参考)完成提 交即可在右边的操作栏打印经费支出单。

第四步 财务处报账

登陆智慧校园→在线报账(把经费支出单附在所有票据之前上传 到在线报账系统) 项目经费认领及经费报销

科研人员使用手册

2021年11月修订

一、项目经费认领

1.登录平台

登陆黄河水利职业技术学院智慧校园 →科研创新平台可打开系

统;页面如图所示:

	科研动态	项目申报	项目结项	成果登记	项目登记	学术活动	合同送审	入账办理	科研考核	经费报销	教育厅业务
41	务办理中 <i>i</i>	り理结果									
~	经费认领	创新人才 202	20-09-01 待审	核							
4)专利成果	2020-01-07	发明专利暂存				Ø				
6	3 纵向项目	科技攻关 201	19-12-24 学院	通过							
6	纵向项目	教育厅重点项	顾目 2019-12-2	0 学院通过							
通	知公告										
关于 202	下达开封市黄 0-07-03	河流域生态仍	呆护和高质 <u>量</u>	发展创新专	项计划的通知	0					

2.经费认领

点击入账办理-摘要(输入来款摘要信息),点击查询;

	科研动态	项目申	报	项目登记	项目结项	成果登记	入账办理	经费报销	学术活动	合同送审	科研考核	亥 教育厅业	务	👤 网络狮	號武技术8→	٢
曾 认	领状态	~	ŧ	银行到款	列表										2	
न-	认领		摘要												Qă	询
	9X 44 0		0	对冲号	¢	来款单位♥			摘要≑			来款日期▼	来款金额(万元) 🕏	可认领金额(万元)	来款类型:	Þ
清绪入查询条件进行检索!																
			共0	页 每页 20	▼ 条 共0条	录								首页 «	× 尾页	

根据查询结果,点击操作列:认领按钮;

	g 项目登记 项	间结项 成果登记	入账办理 经费报	销 学术活动	合同送审和	研考核 教育/	丁业务	👤 网络测试	技术8- (
	银行到款列表	Ę							2
可以领 已认领 0	摘要:1× 1								Q查询
	□ 对冲号 \$\phi\$ 未款单位 \$\phi\$				摘要≑		未款金額(万) ≑	可领金额(万)	操作
		演示		1			1.0	1.0	认领
	共1页 每页 20 ▼	条 共1条记录						首页 《 1	» 尾页

经费认领界面,可在项目名称下拉框中选择经科研处审核通过的 项目,进行经费认领,入账类型:配套经费,可根据实际配套经费进 行认领;

经费认领							×
来款信息							
摘要1	I						
来款金额(万元) 1	I.				来款类型	混合经费	
可认金额(万元) 1	I				来款时间	2020-08-31	
项目信息							
项日 夕 杂4	7				合主人		
· 次日名利•	而日伯二	而日夕灸	合主人	*	八支以		
项目未到账金额(万元)	坝口拥亏	双口石小	贝曼八	II.			
项目合同金额(万元)	7X20190031	纵向项目-项目	网络测试技	1			
	ZX20200006	1111111	网络测试技	I.			
计场经弗	ZX20200007	863项目经费测试	网络测试技	Ш			
MARKISR.	636456	李娟娟经费支出	网络测试技				
)		开封市社科联项	网络测试技		认领金额(万元)	0	
		开封市社科联配	网络测试技				
来款类型(项目经费侧测试	网络测试技		外拨金额(万元)	0	
留校经费(万元)(ZX20200018	项目配到经费测	网络测试技	-			
			暂	存	提交关闭		

经费认领	×
来款金额(万元) 1	来款类型 混合经费
可认金额(万元) 1	来款时间 2020-08-31
项目信息	
项目名称* 项目配到经费测试	负责人 网络测试技术8
项目未到账金额(万元) 2.0	
项目合同金额(万元) 2.0万元(已入账0.0万元。其中计划外拨 0.0万元,已外拨0.0万元)	
认领经费	
入账类型 🕤 批准经费 💽 配套经费	0 应金额(万元) 可认领1.0万元,批 准剩余1.0万元,配 赛剩余1.0万元
来款类型 🔘 直接经费 🔘 间接经费 💿 混合经费 外拨	6金额(万元) 0
留校经费(万元) 0	
建卡及顿度	
暫存 提交 关	∂

【认领经费】建卡模式选择拆分定留校额



	经费卡号	审核通过后自动生成			
	留校金額(万元)	1			
	外拨金额(万元)	0			
					建卡完成,开始拆分额度
			冯元(200	6830097)	
管理费信息			累计扣除管理费(万元)	本次扣除管理费(元)
院管理费		0.0		0.0	
校管理费	-	0.0		0.0	
			暂存 提交 关闭		
	52.02 h 15				
	留校金额(万元)	1.0			
	外拨金额(万元)	0.0			
清确认额度拆分方式	: 💿 拆分总留	校额度 〇 拆分本次入账额度			建卡完成,开始拆分额度

经费认领信息核实无误,点击页面暂存,暂存数据,可点击入账 办理-已认领,点击操作列编辑按钮,进行继续编辑核实无误点击提 交。

经费认领								×		
数据采集费	0.0	0.0								
版面/知识产权事务费	0.0	0.0								
会议费/差旅费/国际合 作与交流费	0.0	0.0								
专家咨询费	提示					×				
印刷出版费										
劳务费	✔ 保存	成功!								
其他费用			× 关闭]						
二、间接经费	0.0	0.0								
绩效支出	0.0	0.0								
其他	0.0	0.0								
转拨费	0.0	0.0								
				网络测记	成1支本8(1929100008)					
管理费信息		累计	扣除管理费(万元)			本次扣除管理	2费(万元)			
院管理费	-	0.0			0.0					
校管理弗		0.0			0.0					
🙆 科研动态 项目申报	项目登记 项目	结项 成果登记 入账办理 经	费报销 学术活动	合同送审 科研	皆核 教育厅业务		👤 网络	测试技术8- 🙂		
	项目入账列表						导出	返回 🦨		
可认领	□ 対冲号≑	项目名称⇔	负责人≑	认领金额	万) ≑ 认领日期 -	所属单位⇔	审核状态 ♦	操作		
已认领 1		经费认领项目流程演示	网络测试技术8		1.0 2020-08-31	科技处	暂存	编辑 删除		
	共1页 每页 20 ▼ 条	共1条记录					首页《	1 » 尾页		

经费认领提交成功后,系统会出现提交成功提示,经费认领需要 两级审核,学院审核通过-学校审核通过,科研人员在在线办理经费 报销。

🕢 科研动态 项目目	项目入账编辑	×	▲ 网络	测试技术8- 🕚
	=***		导出	返回 🧨
可认领	项目合同金额(万元) 2.0万元(已入账0.0万元	6、其中计划外拨 0.0万元,已外拨0.0万元)	审核状态⇔	操作
已认领 1	认领经费		存	编辑 删除
	提示		首页 «	1 » 尾页
		交成功,请等待审核!		
	来款类型 🔘 直接	★ 关闭		
	留校经费(万元) 1			
	建卡及额度	修改卡		
	经费卡负责人	网络测试技术8(1929100008)		
	所属单位	科技处		
	经费卡号			
	留校金额(万元)	1.0		
	外拨金额(万元)			

	科研动态	项目申	报邛	间登记 项	目结项 成果登证	入账办理	经费报销	学术活动	合同送审	科研考核	教育厅业	务		上网络	各测试技术(3-	٩
111 认	领状态	~	琐	间入账列表	ŧ									导出	返回	2	
可	认领		0	对冲号≑		项目名称⇔		负责人	\$	认急	◎金额(万) \$	认领日期↓	所屬单位⇔		审核状	态 \$	П
в	认领 1				经费认领项目》	程演示		网络测试技术8			1.0	2020-08-31	科技处		学校通过		
_		共1页 每页 20 ▼ 廣 共1 ⑤记录 首页 。									1 »	尾页	J.				
经费认领审核状态查询																	

经费认领提交后若被退回或作废,请点击项目认领金额的数字处 查看原因,然后删除条目重新认领。



项目入账查看							×
						审核	亥记录 ▲
来款信息		审核状态≑		审核意见≑	审核人≑	审核时间⇔	
摘要	2020年科研配套	学校退回	建卡时应选择拆分总留校额度		郭娟	下午5:12	
来款金额(万元)	320		主英语	ne Ascor			-
可认金额(万元)	167.6		来款时间	2021-04-06			
项目信息							П
项目名称	2021.9.9测试		负责人				
项目未到账金额(万元)	1						
项目合同余额(万元)	1.0万元(已入账0.0万元。其中计划外拨 0.0万元,已外拨0.0万元)						

二、经费报销

1、新增经费报销

科研人员账号登录,经费报销-新增;

利研动态 项目申报	项目登记 项目结项 成果登记	入账办理 经费报销 学术活动	合同送审 科	研考核 教育厅业务		上 网络	各测试技术8 - 🙂
所有	经费报销列表						新増 🖍
报销年度	□ 凭证内码 \$	项目名称	负责人	报销金额(万元)	报销日期↓	所属单位	审核状态≑
项目性质			没有查询	到数据!			
	共0页 每页 20 ▼ 条 共0条记录					首页《	1 » 尾页

报销新增项目为已经有经费到账项目,根据到账经费做报销经费, 报销经费必须小于等于到账经费,报销明细选择"配套","报

销科目名称"参考"预算科目"选择填写完成并提交。

^成 经费报	销新增									
项目信	息									
	项目名	「称				负责人 网络	测试技术	3		
	合同金	额 2 万元			到	款金额 0 万	ī元			
	可用金	a额 0 万元				管理费				
报销经	费									
			_	万元						
	报销金额			/5/0		报销人 网络	测试技术	3		
	报销日	期 2020-08-31								
	畲	前 注								
_										11
报销明	細									添加
经费来源	<u></u>	报销科目名称	预算科目	预算科目名称 (余额/可超金额) 单位:万元					<u>t</u>)	操作
批准	•							0		删除
	招信	肖日期 2021-09-10								
	10.1									
		H/±					_			
报销明细										
经费来源		报销科目名称		预算科目名称 (余额	1/可超金額) 单位 : 万元				每项报销金额(万元)	
配套	•								0	
批准	٣								0	
批准	Ŧ								0	
批准	¥								0	
批准	Y								0	

报销经费新增完成,点击提交等待学院、校级科研处审核通过, 审核通过可在操作列点击"打印",在线预览及打印经费报销支出单。

1082t														×
D ,	P 1	• •	1 /1		+ 1	自动解放	٠		20	Ð	Θ	D		»
				经费支	٤H	山		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~						I
			制表单位;科技处											Ľ
	[项目	编号: ZX20200025											
	[项目	名称:											
	[报销	单号:		3	到款金額	5 :	2 万元						
	[报销	时间;		1	可用金額	<u>ر</u> :	0 万元						
	报销人: 1						报销金额: 2 万元							
				预算科目	3	金額(万	元)							
				一、直接经费	2	2								
				10.00		0.0								