

黄河水利职业技术学院文件

黄院〔2023〕6号

签发人：胡 昊

关于印发《黄河水利职业技术学院 中外合作办学教材引进与审核制度》的通知

全校各部门、各单位：

现将《黄河水利职业技术学院中外合作办学教材引进与审核制度》印发给你们，请认真学习并遵照执行。

附件：黄河水利职业技术学院中外合作办学教材引进与
审核制度



附 件

黄河水利职业技术学院 中外合作办学教材引进与审核制度

第一章 总 则

第一条 根据教育部印发的《职业院校教材管理办法》和中共中央办公厅、国务院办公厅《关于进一步加强和改进新形势下高校宣传思想工作的意见》等文件的精神和要求，为进一步加强对外原版权教材的选用管理，提高教材选用水平和教学质量，结合我校实际，特制定本办法。

第二条 境外原版权教材是指境外出版的外文原版权教材、翻译版权教材、影印版权教材及教学参考书，外国作者在中国大陆出版的教材（包括外文版和中文版）及中外合作编写的教材。

第三条 境外原版权教材的选用管理，必须坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，遵循先进性、适应性原则，严格把握好意识形态关。

第四条 选用的教材应具有学科的先进性和教学的适用性，并与该门课程在教学计划中的地位和作用相适应，与学校培养各层次人才的规格要求相匹配。

第五条 选用的教材必须符合本专业人才培养目标及课程

教学的要求，符合人才培养规律，教学目标明确，取材合适，富有启发性，有利于学生能力的培养。

第二章 组织管理

第六条 学校成立境外原版教材选用管理工作领导小组（以下简称：工作领导小组）。学校校长任组长，主管教学的副校长任副组长，党委宣传部、教务处、对外联络与合作处、国际教育学院及相关教学院部负责人、基层教学组织负责人、骨干教师和具有副高以上职称的专家任成员。

第七条 境外原版教材工作领导小组职责：

- （一）指导制定学校境外原版教材选用管理办法；
- （二）对境外原版教材的选用管理进行决策；
- （三）审批境外原版教材选用、订购计划；
- （四）组织境外原版教材使用过程的监督检查与评估，确保选用的境外原版教材符合我国相关的法律法规和政治要求。

第八条 工作领导小组下设办公室，办公室设在教务处，办公室职责：

- （一）组织教材选用、订购计划的申报工作；
- （二）组织专家对拟选用境外原版教材的内容和质量进行审核；
- （三）监督境外原版教材的供应和实际使用情况。

第三章 选用程序

第九条 按照“先审查再进课堂，不审查不进课堂”的原则。境外原版教材选用程序包括教师推荐、教学学院部初审、专家审核、学校确认四个步骤。需要选用境外原版教材的课程，原则上优先选用国内出版社引进的影印、翻译、编译版境外教材。

第十条 教师推荐。任课教师在每年度 5 月和 11 月份分别就秋季学期、春季学期需要使用的境外原版教材进行申请和推荐，填写审批表，并提交样书。

第十一条 学院初审。任课教师填报的教材选用审批表和样书首先由教研室主任审核并签署意见，然后交所在教学学院部主管教学副院长审核并签署意见。

第十二条 专家审核。境外原版教材选用管理工作办公室收到各教学学院部有关境外原版教材的申请和样书后，组织专业领域专家、思政与外语专家对相关境外原版教材进行集中审核，实行“一本双查”，确定是否存在政治风险和意识形态风险，提出是否建议选用意见。

第十三条 学校确认。境外原版教材选用管理工作领导小组对专家的审核结果进行审定，确认当学期境外原版教材选用清单。

第十四条 建立境外原版教材使用管理台账。教务处牵头，各教学学院部每学年至少 1 次对境外原版教材使用情况进行清查和评估，经清查及评估教材质量低劣、达不到教学效果或在使用过程中发现明显问题的要及时淘汰或调整。

第十五条 未经上述程序报批及审核的境外原版教材，一律不得进课堂、不得擅自发放和提供给学生使用。

第四章 管理责任

第十六条 学校对境外原版教材选用管理负主体责任。其中，学校分管教学领导对全校境外原版教材使用管理工作负总责，党委宣传部、教务处、对外联络与合作处、国际教育学院及相关教育学院部负责人负审核责任，相关教研室（基层教学组织）负责人、选用教材的教师和审查专家负主要责任。

第十七条 教材的选用必须遵守以下要求。

（一）未经学校审核或未通过审核，不得擅自订购、发放、使用境外教材。

（二）推荐境外教材内容禁止存在价值导向、政治立场等原则性问题的。

（三）不得刻意隐瞒、漏报境外教材使用情况。

（四）不得在课堂上向学生推荐使用问题教材。

（五）不得以向学生推荐使用境外教材谋取私利。

不遵守以上要求的，按照情节轻重，由学校研究后给予党纪、政纪处分。

第五章 附 则

第十八条 本办法适用于全日制中外合作办学学生。

第十九条 本办法自公布之日起实施，由教务处、国际教育

学院负责解释。