高等职业教育项目库备选项目汇总表

主管部门： 单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 学校基础信息 | | | | 项目类型 | 项目预算 | | | | 项目轻重缓急排序 | 项目计划实施起始日期 | 是否可结转次年使用 |
| 学校类型 | 学校性质 | 隶属关系 | 学校特点 | 合计 | 申请财政资金 | 学校统筹收入 | 吸引社会资金 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.学校类型：高职院校

2.学校性质：公办学校

3.隶属关系：省属

4.学校特点：品牌示范院校

5.项目类型：学科专业建设项目、“双师素质”师资队伍建设项目、实训基地建设项目、信息化建设项目、基础设施维修改造项目、“双高”建设项目等“”

高等职业教育项目库项目申报书

学校名称： （盖章）

项目名称：

联系部门：

联 系 人：

联系电话：

编制日期：

目录

一、项目现状

二、指导思想

三、总体目标

四、建设内容

五、资金预算及主要用途

六、项目实施组织及进度安排

七、预算效益分析

八、保障措施

九、附表

一、项目现状

（主要说明申报项目现有的基础条件及情况）

二、指导思想

（主要说明项目建设要符合国家政策法规、财政资金要求，与申请资金的用途一致）

三、总体目标

（一）总体建设目标

（项目建设要实现的目标，要与国家、河南省、学校的发展目标相一致）

（二）项目建设的意义

（大的方面从国家、省、学校等的战略角度，小的方面从学校专业建设角度，说明项目建设的需求以及意义。必须与国家、省、学校发展战略相符）

（三）立项依据及可行性分析

（主要说明该项目立项符合法规政策要求，是学校建设发展需要的项目。建设有场地、技术、人员等保证，学校配套资金能够到位，条件具备，必要性充分，组织实施可行，方案可行。）

四、建设内容

（明确说明建设哪些内容，完整、详实）

五、资金预算及主要用途

（一）项目预算筹措方案

（说明预算来源渠道，学校自筹资金不能为0）

（二）项目预算明细表

高等职业教育项目库项目预算明细表

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备名称/支出项目 | 型号规格/支出用途概述 | 单位 | 单价 | 数量 | 金额 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（说明大类支出，不必要列明具体设备型号等信息；注意预算要合理）

六、项目实施组织及进度安排

（说明项目如何领导、实施、组织，在预算期内论证、招投标、实施、验收等如何安排的。如成立工作组、职责分工等）

七、预期效益分析

（说明项目实施的经济效益及社会效益，如创造多少经济效益，为多少师生服务，节约情况，社会影响，社会培训等等）

八、保障措施

（一）管理机制

（说明学校对项目如何管理的，能够对项目实施有保证，有哪些制度提供保证）

（二）管理队伍

（说明学校对该项目实施的技术人员、管理人员、财务人员、监督人员等等。主要是能够保证资金能够按国家法规政策保证预算执行，防止资金支付出现风险）

（三）环境条件

（说明项目实施对周边环境、学校、师生的影响，特别要注意环境污染问题）

（四）资金筹措

（说明资金筹措有制度、政策支持，主要说明学校支持资金的制度保证，如果有社会资金投入时，说明学校对社会投入资金的管理制度等）

（五）政府采购

（说明项目实施过程中，涉及采购的项目实施政府采购的制度、程序、手续等问题，能够保证实施政府招投标等）

九、附表

高等职业教育项目库项目绩效目标表

申报单位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | |
| 项目预算  （万元） | 预算额 | |  | | |
| 其中：财政资金 | |  | | |
| 统筹收入 | |  | | |
| 吸引社会投资 | |  | | |
| 总体目标 | 目标1：  目标2：  目标3：  …… | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | | 三级指标 | 指标值（指标标准） |
| 产出指标 | 数量指标 | |  |  |
| 质量指标 | |  |  |
| 时效指标 | |  |  |
| 成本指标 | |  |  |
| 效益指标 | 经济效益指标 | |  |  |
| 社会效益指标 | |  |  |
| 环境效益指标 | |  |  |
| 可持续影响指标 | |  |  |
| 服务对象满意度指标 | 指标1 | |  |  |
| 指标2 | |  |  |
| 指标3 | |  |  |

注意事项：

1.绩效指标值必须完备、量化、科学、可行、可考核。必须是指标值。

2.绩效目标表中的绩效目标主要包括产出指标、效益指标和满意度指标等。每个项目的每项指标要实事求是的填写，以便于财政厅检查，一般选3-5项指标，不宜过多。

（1）产出指标是对预期产出的描述。

数量指标：一般反映建设项目的产品数或服务数量，一般用绝对数表示。（如服务学生人数、新增设备台套数、开发实训项目数、实训工位数、实训课时数、课程建设数、新增资源数量、新增信息系统数量等等）。

质量指标：一般反映项目数量指标应当达到的标准、水平和效果，一般用相对数表示。（如实训项目开出率、设备使用率、用户占比、生产性项目开出率、教师信息化应用能力认证通过率、实践教学比率、学生技能提升率等）。

时效指标：一般反映项目、产品或服务的及时程度和效率情况。（如项目建设期、建设进度、完成建设时间、任务完成及时率、建设任务实际完成率、响应时间等等等）。

成本指标：一般反映供项目、产品或服务所需成本，分单位成本和总成本等。（如项目建设成本、项目运行维护成本、每个单项成本等）。

（2）效益指标是对预期效果的描述。

经济效益指标：项目本身所具有的一些经济特性，即是否有利于服务对象经济收入的增加、有利于经济结构改善、产业结构调整、单位GDP能源消耗的降低等。（如技术服务产值、技能鉴定产值、学生创业胜任力培养及创业孵化价值、学生经济收入提升、社会培训产值、收益学生数等）

社会效益指标：改善学生就业质量，为区域经济发展服务、提升社会服务能力等指标，（如地方培训人员数、行业培训人员数、学生就业能力提高率等）

生态效益指标：项目实施对环境的影响，可以从节能减排、生态平衡等维度进行具体描述。（如减少废气排放量、节能量或率、节省试验耗材费、网络资源利用率等等）

可持续影响指标：项目对社会经济和资源环境的持续影响程度。（如实现信息化资源节约成本、新增社会学习者、新增企业学习者、可持续影响时间等）。

（3）满意度指标是反映服务对象或受益人的认可程度的指标。（如教师满意度、学生投诉率、在校生使用满意度、社会学习者使用满意度、家长满意度、培训对象满意度等等）