因公临时出国团组信息反馈清单

根据_____（20__）_____号出国任务批件，_____等一行__人于 20__年__月__日途经_____（国家、地区）前往_____（国家、地区）执行_____任务，在国外停留__天，出访费用由_____支付。
（以上内容按任务批件填写）

是否落实行前外事纪律、安全防范和文明出访等教育	是 ☐ 否 ☐
是否签署《因公临时出国人员贯彻中央八项规定及其实施细则精神纪律告知书》	是 ☐ 否 ☐
是否成立临时党支部	是 ☐ 否 ☐
是否在外期间发生违规违纪情况或发生意外事件（如有，另附情况说明）	是 ☐ 否 ☐
是否按规定及时向省外事部门报告延迟出访或超期在外停留等情况	是 ☐ 否 ☐
是否回国 7 日内将证照交省外事部门保管，并确认出访人员已按期回国	是 ☐ 否 ☐
是否在本单位党委（党组）民主生活会上报告出访情况	是 ☐ 否 ☐
是否回国 1 个月内向本单位党委（党组）和外事部门提交出访报告，并公布公示内容执行情况和出访报告等	是 ☐ 否 ☐
是否按规定申报和核销出访费用	是 ☐ 否 ☐
是否公务活动有照片及文字说明（市厅级团组需向省外事部门提供）	是 ☐ 否 ☐
赠送外方礼品名称、价值	
安排团组境外食宿和交通的中介机构名称	
公务接待外方联系人、单位及联系方式	
团组负责人签名：	组团单位意见： (盖章)

组团单位联系人：_____ 电话：_____ 填报日期：_____ 年 月 日

- * ①市厅级团组填妥此表后需与出访报告由团长签发一并提交省委外办。
②省部级和县处级以上团组参照执行。