**黄河水利职业技术学院项目招标采购合同签订审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **招标编号** |  | **合同编号** |  | |
| **合同名称** |  | **合同金额** |  | |
| **对方单位** |  | **通讯地址** |  | |
| **合同类别** | □货物 □服务 □工程 | **合同份数** |  | |
| **业务经办**  **部门** | 1. 已取得对方的营业执照复印件，具备规定的行业相应资质及合法经营手续。 | | | 是□ 否□ |
| 2. 主要合作内容明确、设定风险防范措施。 | | | 是□ 否□ |
| **部门负责人（签名）：** 年 月 日 | | | |
| **国有资产**  **管理处** | 要求：主要对合同的可行性、必要性、合同标的合理性以及合同内容、合同条款等是否合法、完整、明确、具体，文字表述是否无歧义等进行审查。  **部门负责人（签名）：** 年 月 日 | | | |
| **审计处** | 要求：对合同订立的程序及合规性进行审查；审查合同文本格式是否规范，合同的必要条款是否具备等。  **部门负责人（签名）：** 年 月 日 | | | |
| **主管**  **校领导**  **审批意见** | **签 名：**  年 月 日 | | | |
| **校 长**  **审批意见** | **签 名：**  年 月 日 | | | |
| **备注** |  | | | |

**说明**：1.专项资金项目合同金额在50万元（含）以下的，由业务经办部门、国资处审核。

2.专项资金项目合同金额在50万元-150万元（含），须经主管校领导审批。超过150万元的，须经校长审批。

3. 工程类项目合同另须审计处审核。部门自行采购项目合同，须提供评审纪要。